

مدارس غراس الأخلاق الأهلية

الاستثمار الأمثل للتقنية التخزين السحابي و إنشاء الاستبيانات

إعداد و تنفيذ

أ. هدى بنت إبراهيم الشريف

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المقدمة

إن (توظيف التقنية في مجال العمل) هو خطوة تطويرية تفتح آفاقاً نحو استثمار التقنية في مجال العمل من جوانبه المختلفة و قد انبثقت الفكرة من الميدان آملين أن يسهم هذا البرنامج في تسهيل العمل و توفير الوقت و الجهد.

محور البرنامج

التخزين السحابي و إنشاء استبيانات عبر

Google Drive

المحور الأول

1- التخزين السحابي عبر Google Drive

خطوات الاستخدام

www.Google.com الدخول لموقع

The screenshot shows the Google Saudi Arabia homepage. At the top, there is a navigation bar with links for "تسجيل الدخول" (Sign in), "المزيد" (More), "Drive", "Gmail", "الأخبار" (News), "Youtube", "خرائط" (Maps), "صور" (Images), "بحث" (Search), and "+أنت" (You). Below the navigation bar, there is a notification box for Google Chrome with the text "لتصفح أسرع للإنترنت" (For faster internet browsing) and a "تحميل Google Chrome" (Download Google Chrome) button. The main content area features the Google logo in its multi-colored font, with "السعودية" (Saudi Arabia) written below it. A search bar is positioned below the logo, with a "Google" button to its right. Below the search bar, there are two buttons: "ضريبة حظ" (Tax) and "بحث Google" (Search Google). At the bottom of the main content area, there is a link for "النطاق Google.com.sa متوفر باللغات: English" (The domain Google.com.sa is available in the following languages: English). The footer contains links for "الإعلانات" (Ads), "الأعمال" (Business), "حول" (About), "الخصوصية والبنود" (Privacy and Terms), "الإعدادات" (Settings), and "استخدام Google.com" (Use Google.com).

النقر على إنشاء حساب

Google

حساب واحد لكل منتجات Google

سجل دخولك باستخدام حساب Google الخاص بك

البريد الإلكتروني

كلمة المرور

تسجيل الدخول

بحاجة إلى مساعدة؟ حفظ تسجيل الدخول

[إنشاء حساب](#)

حساب واحد في Google للاستمتاع بجميع خدمات Google

8 Gmail Drive YouTube Maps Play Store 8+

تسجيل دخول أو إنشاء حساب بـ Google

هل تستخدم Gmail لأول مرة؟ إنشاء حساب

Google

تسجيل الدخول

اسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل الدخول

الاحتفاظ بتسجيل الدخول

ألا يمكنك الدخول إلى حسابك؟

Gmail

البريد الإلكتروني على طريقة Google.

تقوم خدمة Gmail على فكرة جعل البريد الإلكتروني أكثر سهولة وفعالية وفائدة، بل وتجعله ممتعًا، ولا عجب، فإن خدمة Gmail تتميز بما يلي:

قدر كبير من المساحة تجاوز السعة 7690.421475 ميجابايت (وأكثر) من التخزين المجاني.

رسائل غير مرغوب فيها أقل يمكنك استبعاد الرسائل غير المرغوب فيها من البريد الوارد.

بحث سريع استخدم خدمة بحث Google للعثور على الرسالة التي تريدها بالضبط، بصرف النظر عن تاريخ إرسالها أو تلقيها.

حول Gmail الميزات الجديدة! إنشاء حساب

استخدم Gmail في العمل من خلال Google Apps for Business

ستظهر لك النافذة التي أمامك

تسجيل الدخول

3 2 1

إنشاء حساب Google جديد

1 يمكنك التحدث والردودعة والمشاركة والجدولة والتخزين والتنظيم والتعاون والاشتراك والاشارة. يمكنك استخدام خدمات Google بدءًا من Gmail والنهاية بكل من Google+ وYouTube وGoogle+ من كلمة مرور واحدة، ويتم الاحتفاظ بنسخة احتياطية من كل ذلك باستمرار. كما يمكن العثور على أي شيء (كما تعلم) على Google.com.

2 يمكنك التعامل مع هذه الخدمة في أي مكان. يتيح لك حساب Google الدخول إلى جميع عناصرك — Gmail، والصور والمزيد — من أي جهاز. يمكنك البحث بالعثور على صور أو بالصور. يمكنك الحصول على إحصائيات مجانية للتنقل خطوة بخطوة، وتحميل صورك تلقائيًا بل وإيضًا بعد وقت قريب، شراء الأشياء عبر هاتفك باستخدام محفظة Google.

3 يمكنك مشاركة كم كبير أو صغير من المحتوى. يمكنك المشاركة مع من تريد من الأصدقاء أو الأسرة (أو ربما مديرزك أيضًا) عبر Google+. يمكنك بدء دردشة فيديو جماعية مع الأصدقاء أو إرسال رسالة نصية إلى مجموعة يمكنكها في أي واحد أو فقط متابعة المشاركات من الأشخاص الذين يهتمون [عجائبك، الأمر يرجع إليك].

عمل سيقم طرحه في المستقبل. انتقل بسرعة إلى عصر جديد يمكنك فيه إجراء كل شيء. يمكنك مشاركة زملائك أو شركائك أثناء إجرائهم مشاركة لصور، أو تحديث الجدول بمئات أو تحسين لفترة في الوقت الفعلي من على مسافة تزيد 1000 ميل. يمكنك استخدام تطبيق محرر مستندات Google محليًا باستخدام حساب Google.

الموقع: المملكة العربية السعودية

أوافق على بنود خدمة وسياسة خصوصية Google

قد تستخدم Google معلومات حسابي لتخصيص إجراءات +1 بشأن المحتوى والإعلانات في مواقع الويب عبر التابعة لـ Google. حول التخصيص.

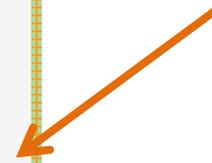
الخطوة التالية

تعرف على مزيد من المعلومات عن سبب طلبنا لهذه المعلومات.

العربية

© 2012 Google | لغة الخدمة | سياسة الخصوصية | مساعدة

تعبئة جميع الحقول



الاسم
الأول
الأخير

اختيار اسم المستخدم
@gmail.com

إنشاء كلمة مرور

تأكيد كلمة المرور

تاريخ الميلاد
اليوم
الشهر
السنة

الجنس
أنا...

الهاتف الجوال
+٩٦٦

عنوان بريد إلكتروني آخر

الصفحة الرئيسية الافتراضية
 تعيين Google كصفحتي الرئيسية الافتراضية.
تعد الصفحة الرئيسية الافتراضية في المتصفح هي الصفحة التي تظهر أولاً عند فتح المتصفح.

إثبات بأنك لست روبوت
each nman

اكتب الكلمتين:

الموقع
المملكة العربية السعودية

أوافق على بنود خدمة وسياسة خصوصية Google

قد تستخدم Google معلومات حسابي لتخصيص إجراءات +1 بشأن المحتوى والإعلانات في مواقع الويب غير التابعة لـ Google. حول التخصيص.

الخطوة التالية

بإمكانك الآن تسجيل الدخول بكتابة بريدك الإلكتروني و كلمة المرور

Google

تسجيل الدخول
بريد إلكتروني

كلمة المرور

الاحتفاظ بتسجيل الدخول

تسجيل الدخول

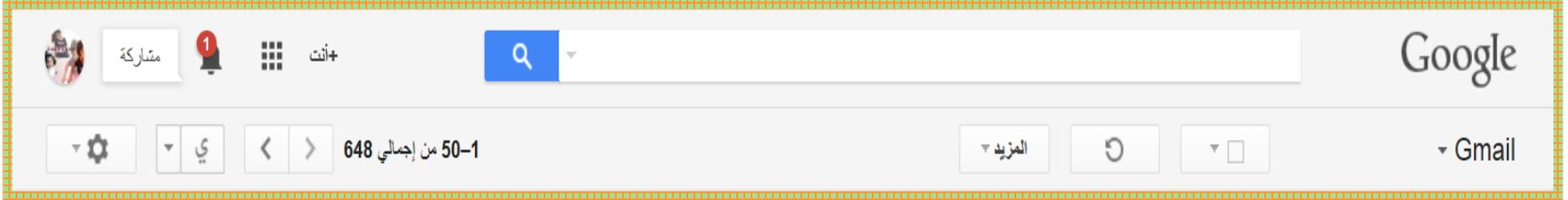
ألا يمكنك الدخول إلى حسابك؟

ستظهر لك النافذة التالية



ستظهر النافذة التالية **Drive** بالنقر على

ستظهر لك النافذة التالية



قومي بالنقر على التطبيقات وستظهر لك
Drive خيارات اختاري

ستظهر لك النافذة التي أمامك

قومي بالنقر على تثبيت Drive

The screenshot shows the Google Drive web interface. At the top, there is a search bar and the Google logo. Below that, the word 'Drive' is displayed. On the right side, there are two red buttons: 'إتساءل' (Help) and an upload icon. Below these, there is a list of items: 'مستنداتي' (My Drive), 'تمت مشاركتها معي' (Shared with me), 'مميز' (Favorites), 'الإحداث' (Recent), 'سللة المحذوفات' (Trash), and 'أقل' (Less). Below this list, there is a red button labeled 'جميع العناصر' (All items). At the bottom of the list, there is a button labeled 'تثبيت Drive للكمبيوتر' (Install Drive for desktop) with a Drive icon, which is circled in red. An orange arrow points from the text 'قومي بالنقر على تثبيت Drive' to this button. On the left side of the interface, there is a preview of a 'Flash Slideshow Maker' application. Below the preview, there is a text label 'فلاتش سلايد. jpg'.



قومي بالنقر على الأيقونة المشار إليها

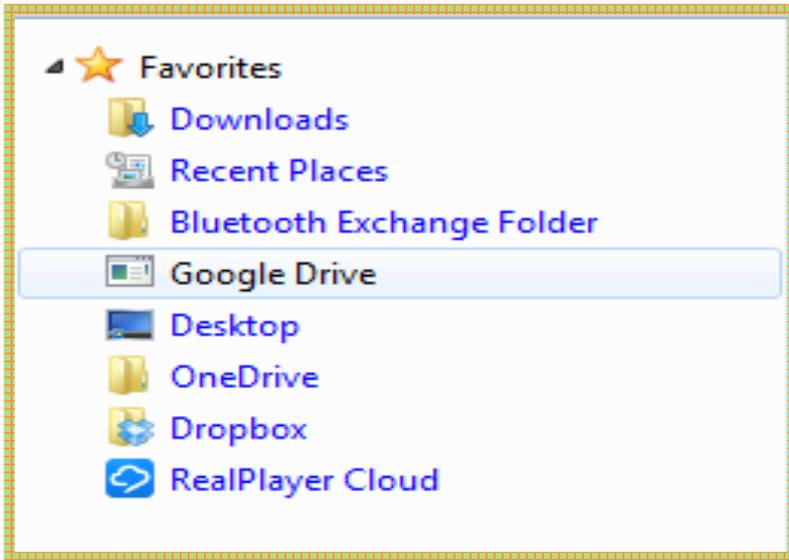
ستظهر لك نافذة أخرى أسفل الشاشة

اختاري **Run** للتحميل

أو اختاري **Save** لحفظ التطبيق و تحميله لاحقاً



سيظهر المجلد الخاص بتطبيق **Google Drive** بإمكانك حفظ المستندات بداخل المجلد و الدخول لها من أي جهاز



المحور الثاني

2- إنشاء الإستبيانات الإلكترونية.

عند النقر على Drive ستظهر لك النافذة التي أمامك

قومي بالنقر على إنشاء



The screenshot shows the Google Drive interface. At the top right, there is a red button with a white plus sign and the word 'إنشاء' (Create) in white. An orange arrow points to this button. Below the button, there is a sidebar with the following items: 'الصفحة الرئيسية' (Home), 'مميز' (Favorites), 'أملكها' (My Drive), 'كل العناصر' (All items), and 'سلة المحذوفات' (Trash). The main area shows a list of items with columns for 'العنوان' (Name), 'المالك' (Owner), and 'آخر تعديل' (Last modified). The first item is 'قياس مدى الرضا الوظيفي لمشرفات المكتب' (Job satisfaction survey for office supervisors) with owner 'أنا' (Me) and last modified '07 مارس أنا'. The second item is 'programmes' with owner 'أنا' and last modified '07/12/11 أنا'.

العنوان	المالك	آخر تعديل
قياس مدى الرضا الوظيفي لمشرفات المكتب	أنا	07 مارس أنا
programmes	أنا	07/12/11 أنا

ستظهر لك قائمة – اختاري نموذج

The screenshot shows the Google Docs interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'المزيد', 'تقويم', 'المستندات', 'Gmail', 'الأخبار', 'خرائط', 'صور', and 'بحث'. Below this is the user profile 'Huda Al Shareef' and a search bar. The main content area displays a list of documents. The document titled 'نموذج' is highlighted with a red box. An orange arrow points from the 'نموذج' text in the header to the 'نموذج' document in the list.

آخر تعديل	المالك	العنوان	إجراءات
07 مارس أنا	أنا	قياس مدى الرضا الوظيفي لمشرفات المكتب	إشياء مستند عرض تقديمي جدول بيانات نموذج رسم الجدول (تجريبي) مجلد
07/12/11 أنا	أنا	programmes	من القالب...

ستظهر لك النافذة التي أمامك – قومي بكتابة عنوان الاستبيان بإمكانك أيضاً تضمين نص لمساعدة الأشخاص في ملء النموذج

نموذج بدون عنوان

إظهار تخطيط التكميم أسفل صفحات النموذج

السماح ببرد واحد فقط لكل مستخدم

الترتيب العشوائي للأسئلة

صفحة 1 من 1

نموذج بدون عنوان

وصف النموذج

سؤال بدون عنوان

عنوان السؤال

نص المساعدة

نوع السؤال

خيارات متعددة الانتقال إلى الصفحة استناداً إلى الإجابة

الخيار رقم 1

أضف "آخر"

أضف إضاءة خيار

الإعدادات المتقدمة

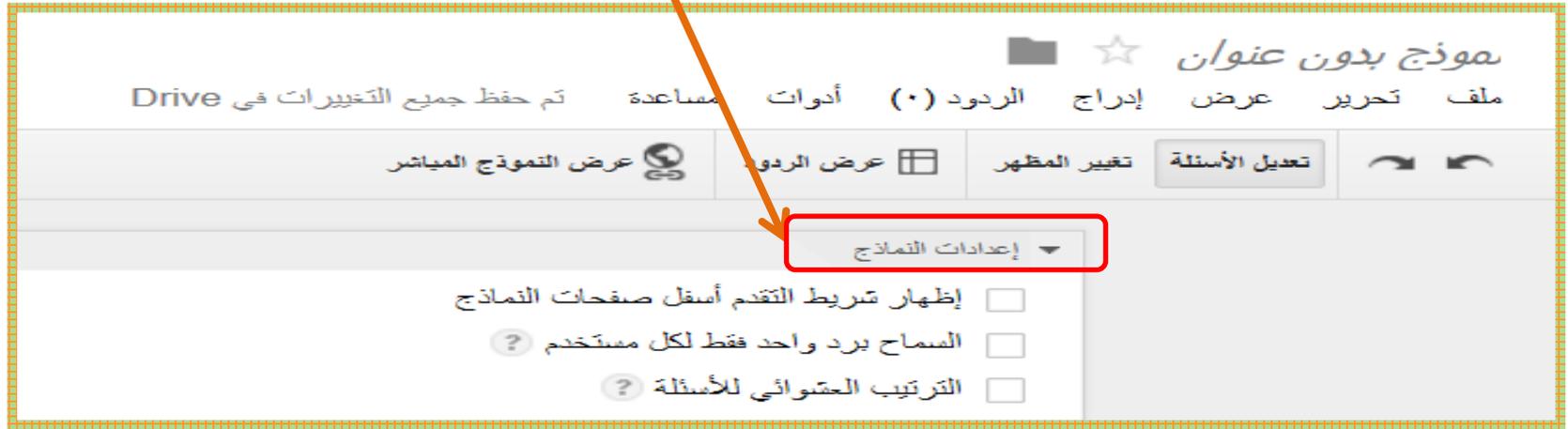
السؤال المطلوب

تم

إضافة عنصر

لتحرير السؤال أو نسخه أو حذفه

اختاري ما يناسبك لإعدادات النموذج



قومي بالنقر على تحرير.

إبدئي بكتابة عنوان السؤال الأول ثم اختاري نوع السؤال ثم النقر على تم.

إضافة عنصر + السمة: Plain مشاركة إرسال هذا النموذج بالبريد الإلكتروني الإطلاع على الردود المزيد من الإجراءات حفظ

نموذج بدون عنوان

يمكن تضمين أي نص أو معلومات سوف تساعد الأشخاص في ملء هذا النموذج

عنوان السؤال نموذج السؤال

نص المساعدة

نوع السؤال نص

الرد

جعل هذا السؤال إلزامي تم

نموذج السؤال 2

تحرير السؤال أو نسخه أو حذفه

تعديل

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dHk3U2Y2LVotcnNyaWFxTDF1TXRIZ0E6MQ> يمكنك مشاهدة النموذج المنشور هنا

قومي بالنقر على الاطلاع على الردود. و اختاري الخيار الذي يناسبك

تم الحفظ | المزيد من الإجراءات | الاطلاع على الردود | إرسال هذا النموذج بالبريد الإلكتروني | مشاركة

إضافة عنصر | السمة: Plain

ملخص

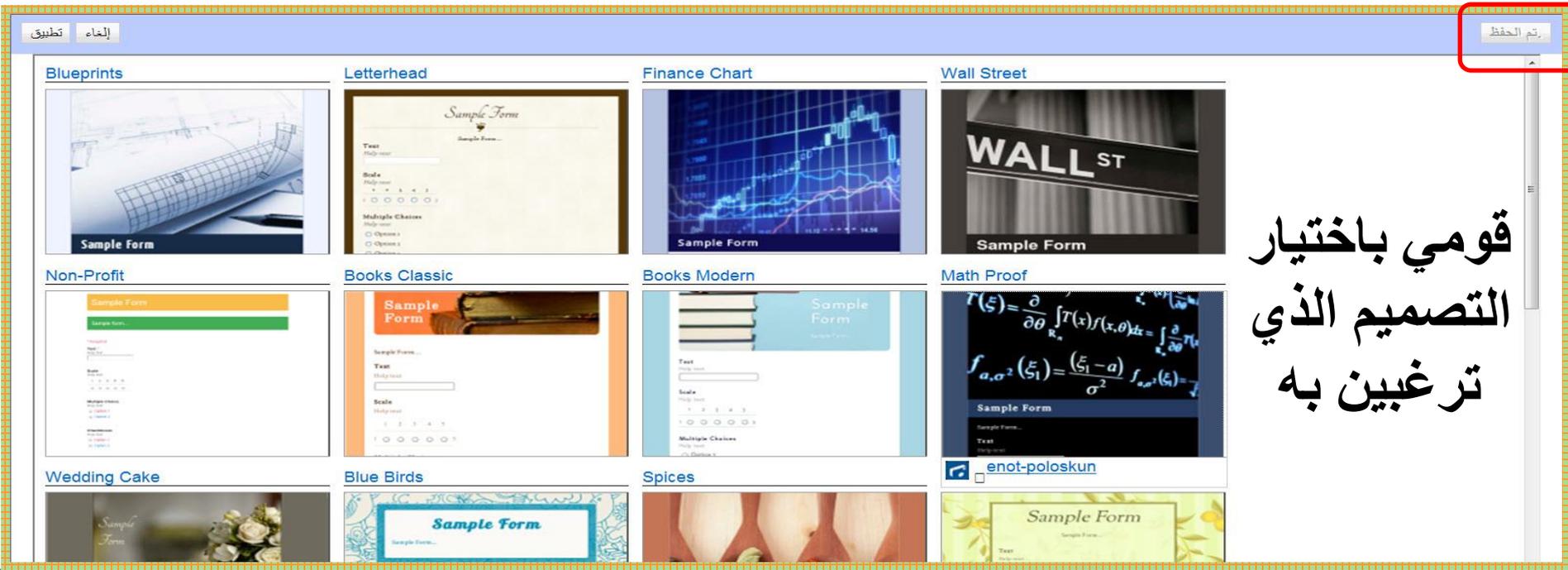
جدول بيانات

استبيانة قياس مدى الرضا الوظيفي

أخواتي أرجو تحببة الاستبيانة بشغافية نظراً لما لأراكن من أهمية في قياس الرضا الوظيفي والذي يسهم في تطوير سير العمل

قومي بالنقر على إضافة عنصر وذلك لإضافة أسئلة إضافية.

قومي بالنقر على السمة لاختيار التصميم الذي ترغبين به ثم تم الحفظ.



المحاذاة:

1- قومي بحفظ التصميم و السؤال الأول.

2- لتغيير المحاذاة عليك فتح الاستبيان من المستندات.

The screenshot displays a document management interface. On the left, there is a list of documents with columns for 'العنوان' (Title), a status icon, a star icon, and a checkbox. The second document, 'استبانة قياس أثر برنامج تدريبي', is highlighted with a red box. On the right, there is a sidebar with a red 'إشاء' (Create) button and a 'الصفحة الرئيسية' (Home) section containing links for 'مميز' (Favorites), 'أملكها' (My Documents), 'كل العناصر' (All Elements), 'سلة المحذوفات' (Deleted Items), and 'مجموعاتي' (My Collections).

قومي بالنقر على إعدادات جدول البيانات وذلك لتغيير اللغة.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface in Arabic. The 'File' menu is open, and the option 'إعدادات جدول البيانات...' (Excel Options) is highlighted with a red box. A red-bordered box in the center of the spreadsheet contains the text: 'قومي بالنقر على إعدادات جدول البيانات' (Click on Excel Options).

	A	B	C	D	E	F
1	طابع زمني	مدى ارتباطك	نموذج السؤال 2			
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

اختاري اللغة المناسبة و التوقيت

إعدادات جدول البيانات

اللغة:

مصر

المنطقة الزمنية:

الرياض (GMT+03:00)

إلغاء

حفظ الإعدادات

يؤثر هذا على الإعدادات الافتراضية للتنسيق، مثل إعدادات تنسيق العملة.
لتغيير لغة العرض، انتقل إلى إعدادات Drive.

سيتم تسجيل سجل جدول البيانات في هذه المنطقة الزمنية. سيؤثر هذا على كل الوظائف المتعلقة بالوقت.

للعودة للاستبيان قومي بالدخول على مستندات ثم انقر على

الاستبيان و ستظهر لك النافذة التي أمامك.

قومي بالنقر على نموذج و اختاري تعديل نموذج.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'نسخة من استبانة قياس أثر برنامج تدريبي' and a star icon. Below this, there are several menu items: 'ملف', 'تحرير', 'عرض', 'إدراج', 'التنسيق', 'البيانات', 'أدوات', 'مساعدة', and 'النموذج (0)'. The 'النموذج (0)' item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a toolbar with various icons for editing and formatting. The main content area is a table with columns labeled 'D', 'G', and 'H'. The table has several rows, and the first row contains the text 'هل كانت التجهيزات المكتاتية للبرنامج التدريبي ما هي نقاط هذا'. A dropdown menu is open over the 'النموذج (0)' item, showing options: 'إرسال النموذج', 'الانتقال إلى النموذج على الإنترنت', 'تضمين نموذج في صفحة ويب...', 'إظهار ملخص الردود', 'قبول الردود' (with a checkmark), and 'حذف النموذج'.

1- بإمكانك اضافة أسئلة للاستبيان في أي وقت بالنقر على إضافة عنصر.

2- كما يمكنك تغيير التصميم بالنقر على السمة.

3- لإرسال الاستبيان قومي بالنقر على إرسال هذا النموذج بالبريد الإلكتروني.

تم الحفظ | المزيد من الإجراءات | الإطلاع على الردود | إرسال هذا النموذج بالبريد الإلكتروني | مشاركة

إضافة عنصر | السمة: Grayscale

استبيانة قياس أثر برنامج تدريبي

يمكن تضمين أي نص أو معلومات سوف تساعد الأشخاص في ملء هذا النموذج.

1- ما هي نقاط القوة في البرنامج؟ *

2- ما هي نقاط الضعف في هذا البرنامج؟ *

هل كانت التجهيزات المكانية للبرنامج التدريبي *

ممتاز
جيد
وسط
دون الوسط

يمكنك مشاهدة النموذج المنشور هنا: <https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dF9NZVVNQWN5WVNWa0d4OHpibUowRVE6MA>

4- بإمكانك ارسال الاستبانة بالرجوع إلى المستندات ثم النقر على إرسال

بالبريد الإلكتروني كمرفق.

The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top. The menu items are: ملف (File), تحرير (Edit), عرض (View), إدراج (Insert), التنسيق (Format), البيانات (Data), أدوات (Tools), النموذج (1) (Model (1)), مساعدة (Help), and تم إجراء (Action Completed). The 'ملف' (File) menu is open, and the 'إرسال' (Send) option is highlighted in red. The 'إرسال' option is located at the bottom of the menu, below 'إرسال رسالة إلكترونية إلى المتعاونين...' (Send an electronic message to the collaborators...). The 'إرسال' option is also accompanied by a printer icon. The 'Ctrl+P' keyboard shortcut is visible at the bottom of the menu. The background of the interface shows a table with columns labeled 'E' and 'F'. The table content includes 'ملائمة محتوى الاختبارات و اختبارات المتدربين' (Suitability of test content and tests for trainees) and 'تحقق أهداف البرنامج' (Check program objectives). The table has a row with 'جيدة' (Good) and 'ة' (a) in the respective columns.

5- بإمكانك ارسال الاستبانة بالرجوع إلى المستندات ثم النقر على إرسال

بالبريد الإلكتروني كمرفق و اختاري الصيغة.

إرفاق كـ PDF

قومي باختيار الصيغة

إلى (مطلوب) اختيار من جهات الاتصال

قومي بكتابة البريد الإلكتروني لجهات الاتصال

الموضوع

استبانة قياس أثر البرنامج التدريبي " توظيف التقنية بالعمل الإشرافي"

قومي بكتابة الموضوع

الرسالة

قومي بكتابة مضمون الرسالة

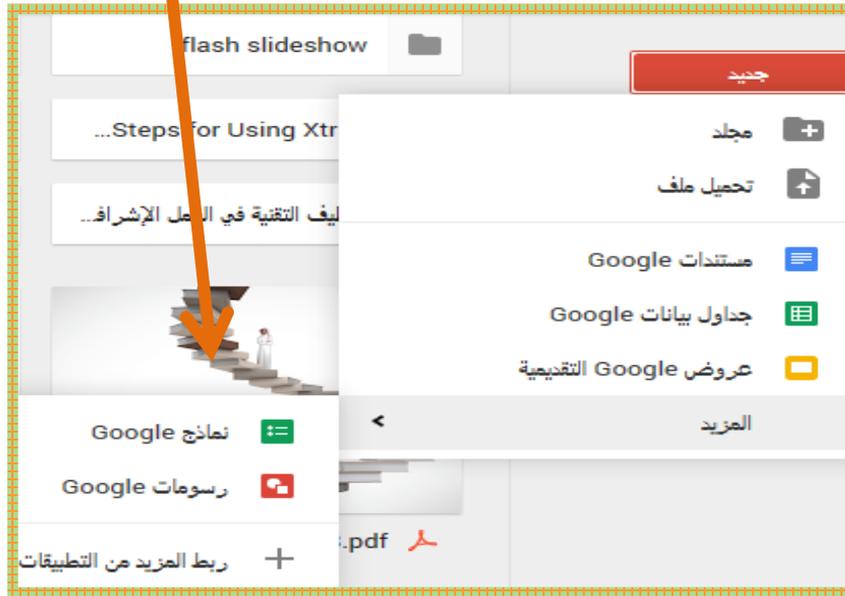
إرسال نسخة لنفسك

الإصدار الجديد لـ Google Drive

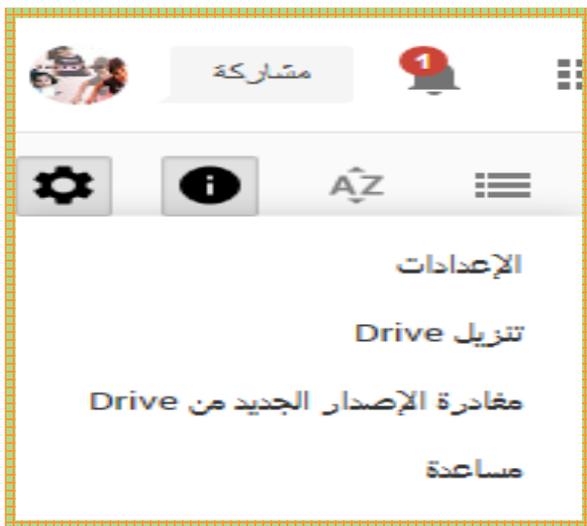
قومي بالنقر على أيقونة جديد المشار إليها للبدء بإنشاء استبيان

Google Drive interface showing a red button labeled "جديد" (New) in the top right corner, highlighted by an orange arrow. The interface is in Arabic and shows various folders and files, including "programmes", "flashslide show", "flash slideshow", "Tatweer", and "HRD-2013.pdf". The left sidebar shows "ملفاتي" (My Drive) and "النشاط" (Activity). The bottom right corner displays a notification: "تم استخدام 3 شيفايبت (18%) من 15 شيفايبت - إدارة".

ستظهر قائمة قومي بالنقر على المزيد و اختاري نماذج Google



قومي بالنقر على أيقونة الإعدادات المشار إليها لتحميل الـ Google Drive



اختاري تنزيل Drive

المحور الثالث التخزين السحابي باستخدام برنامج الـ DropBox



ما هو برنامج الـ **Dropbox**؟

هي خدمة تمكنك من إنشاء مساحة خاصة بك على الإنترنت لتخزين ما تشائين من الملفات وأيضاً تمكنك من مزامنة الملفات تلك بين أجهزة الكمبيوتر مهما كان نظام تشغيلها ويمكن استخدام تلك المساحة كأى مجلد عادى على جهاز الكمبيوتر الخاص بك. و هذه الخدمة أشبه بقرص صلب متنقل يمكن استخدامه فى أى وقت وعلى أى جهاز كمبيوتر مثبت عليه البرنامج ويمكن استعراض الملفات دون تثبيت البرنامج عن طريق الدخول مباشرة على موقع **Dropbox** .

عند تثبيت برنامج Dropbox على جهاز الحاسوب سوف يظهر على شكل مجلد يمكن وضعه على سطح المكتب وتتعامل معه كأى مجلد آخر ولكن فى الحقيقة هو موجود فى سيرفر Dropbox ولكن صورته لديك.

لماذا نحتاج Dropbox:

1- عند نفاذ مساحة القرص الصلب لديك وتحتاج مساحة إضافية لتخزين مزيد من الملفات.

2 لحفظ بعض الملفات خوفاً من زوالها عن جهازك لسبب ما ويمكن استعادتها عند الحاجة إليها.

3- إذا كنت تدير مجموعة عمل فتقوم بعمل مجلد مشترك بينك وبين المجموعة لإنجاز أعمالك.

لماذا نحتاج Dropbox:

- 4- إذا كنت كثير التنقل والسفر فيمكنك الإطلاع على ملفاتك وتصفحها من أي مكان.
- 5- لمشاركة مجلد او ملف تم تخزينه مع زملائك وذلك بإرسال رابط مباشر للملف او المجلد لبريد احد زملائك.

الهواتف الذكية: يقوم هذا البرنامج بنفس عمله على جهاز الكمبيوتر.

و هو برنامج رائع للمستخدمين المتنقلين بكثرة بحيث يمكنهم تصفح ملفاتهم من أي مكان.

كما أن الخدمة متوفرة على لينكس , ماك , ويندوز و جميع أنظمة التشغيل.

التسجيل والتعرف على خصائص الموقع الإلكتروني

www.DropBox.com



التسجيل والتعرف على خصائص الموقع الإلكتروني

Learn about Dropbox for Business Download





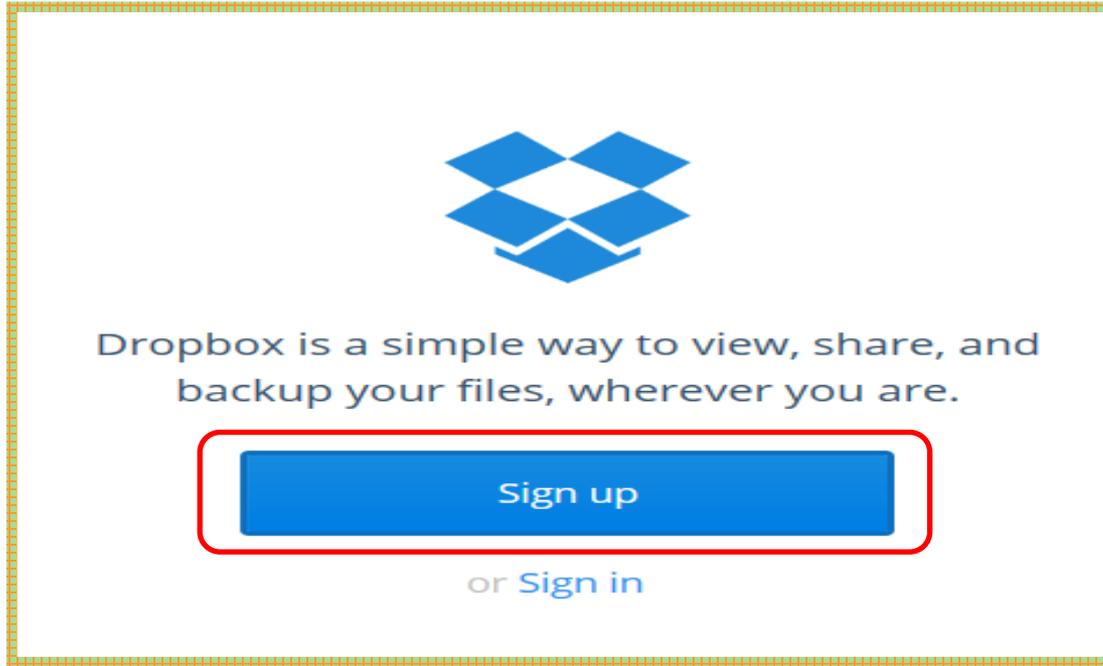
Dropbox is a simple way to view, share, and backup your files, wherever you are.

[Sign up](#)

or [Sign in](#)

1- قومي بالدخول عل الموقع بكتابة العنوان
www.dropbox.com بمحرك البحث.

2- قومي بالنقر على **Sign Up** وذلك لإنشاء حساب.



3- قومي بتعبئة البيانات ووضع إشارة عند

I agree to Dropbox Terms

4- ثم أنقري Sign Up



Dropbox is a simple way to view, share, and backup your files, wherever you are.

First name دوني الإسم الأول

Last name اسم العائلة

Email البريد الإلكتروني

Password كلمة المرور

I agree to [Dropbox Terms](#)

5- بعد التسجيل وعند الدخول للموقع سيظهر لك النافذة التي أمامك.

Upload your first file

6- قومي بالنقر على



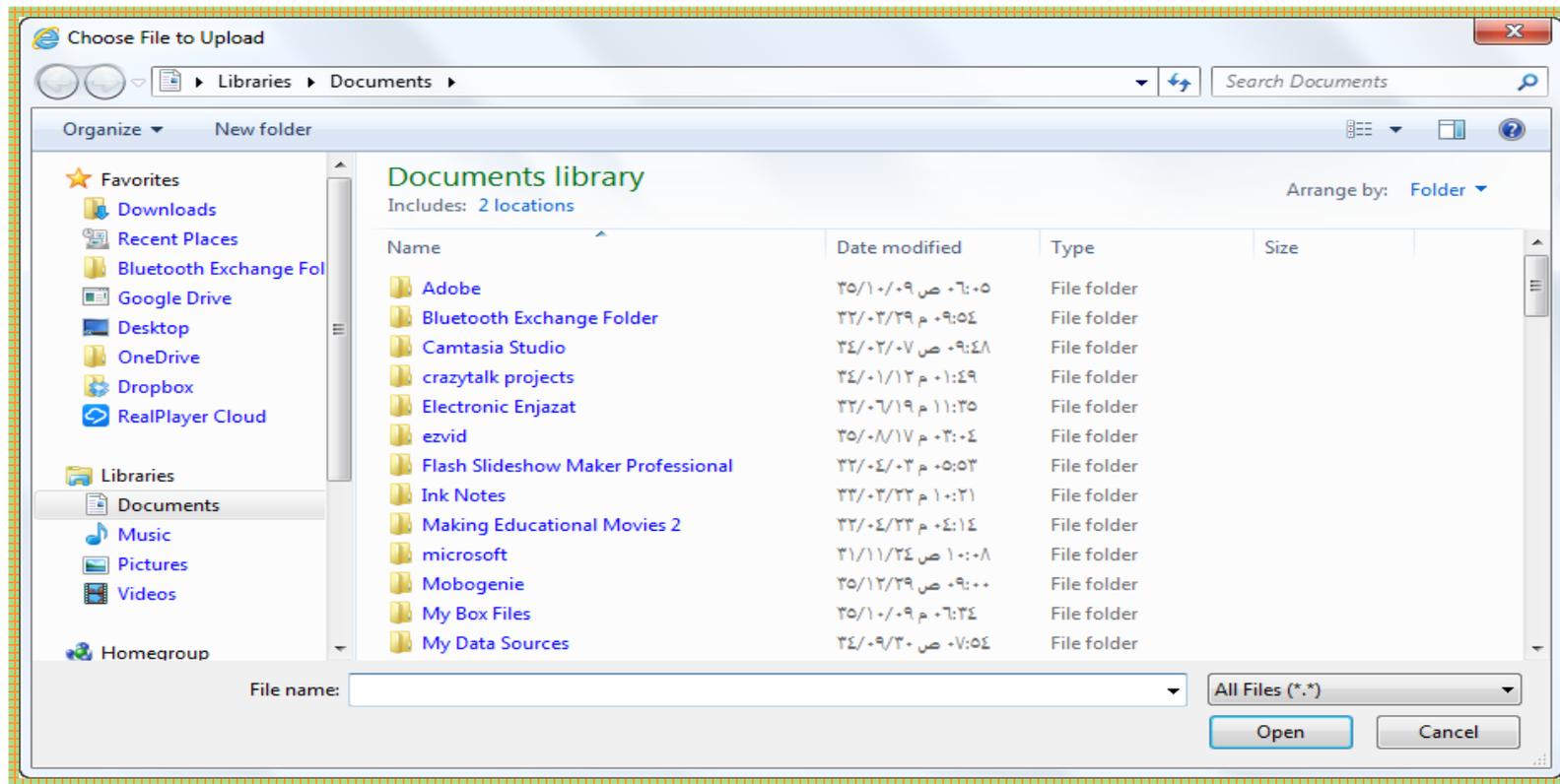
Welcome to Dropbox! First, let's upload a file

Pick a work file you'd like to share with a coworker, a photo you want to share with family, or any file to simply try it out.

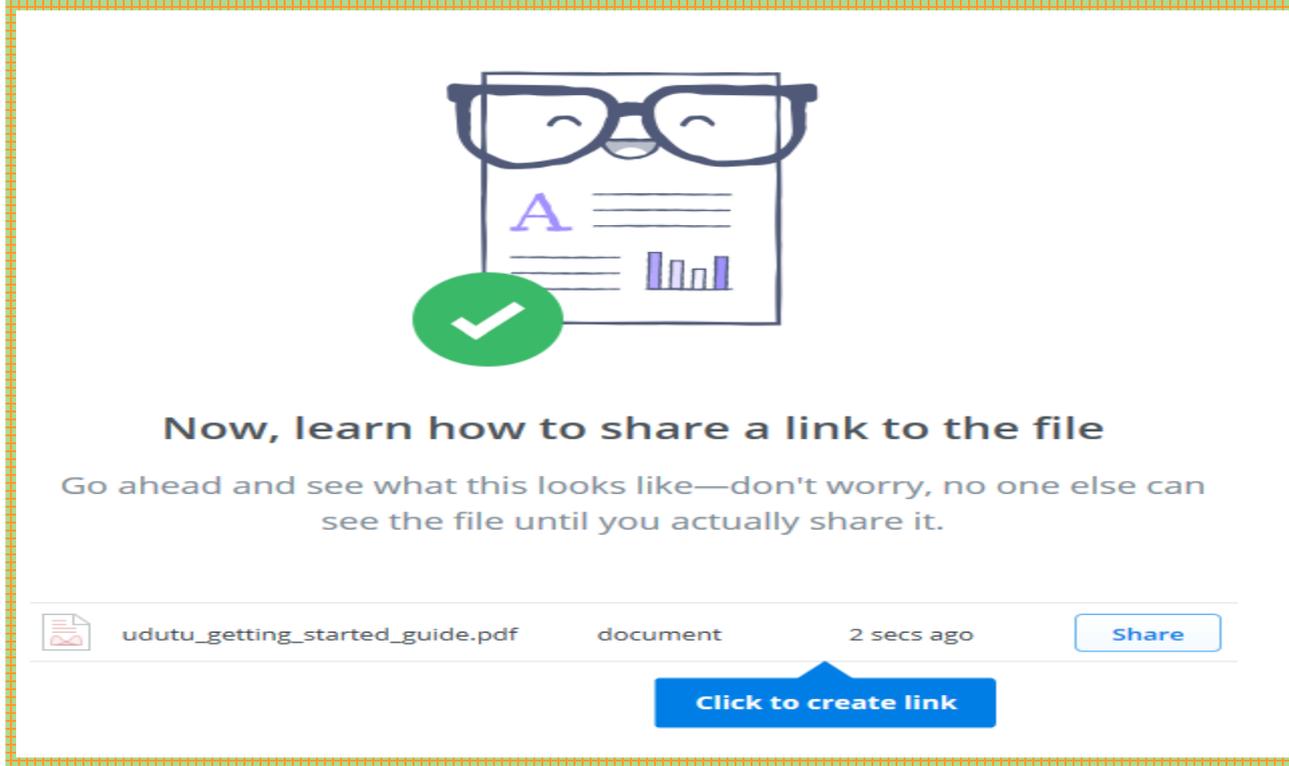
Upload your first file

7- قومي باختيار الصورة أو المستند الذي تودين تحميله .

8- قومي بالنقر على **Open** .

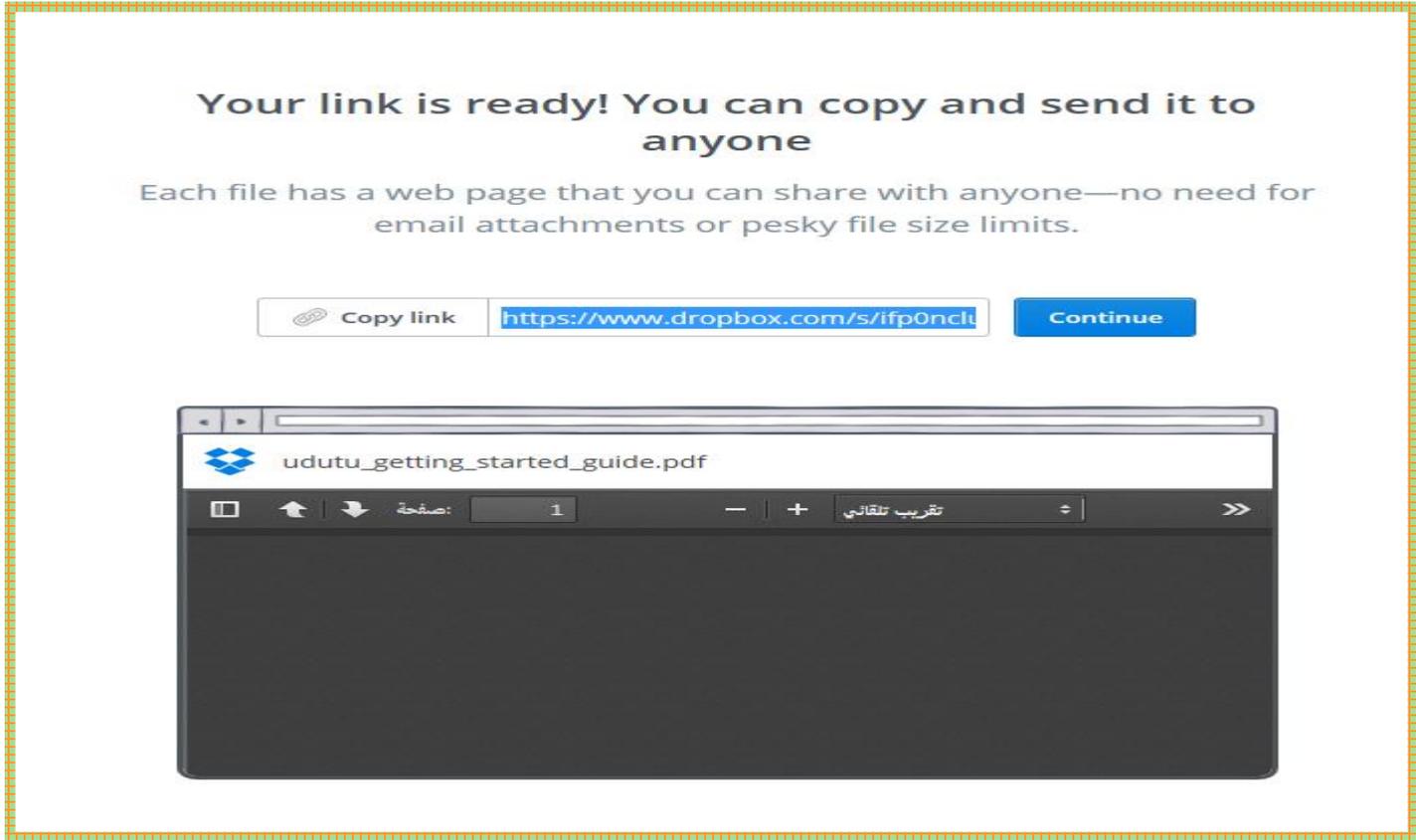


- 9- بإمكانك الآن مشاركة المستند الذي تريد .
- 10- قومي بالنقر على **Click to create link**.

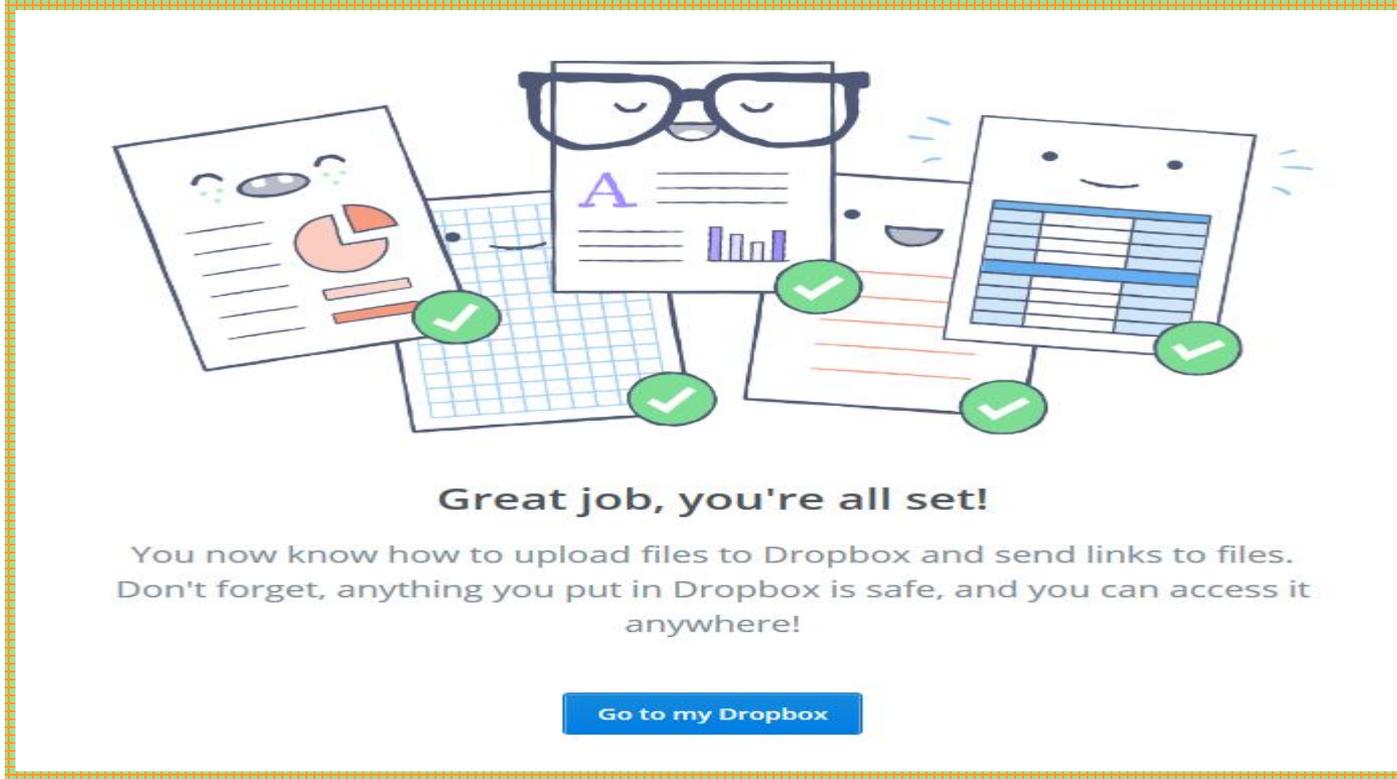


11- بإمكانك الآن نسخ الرابط .

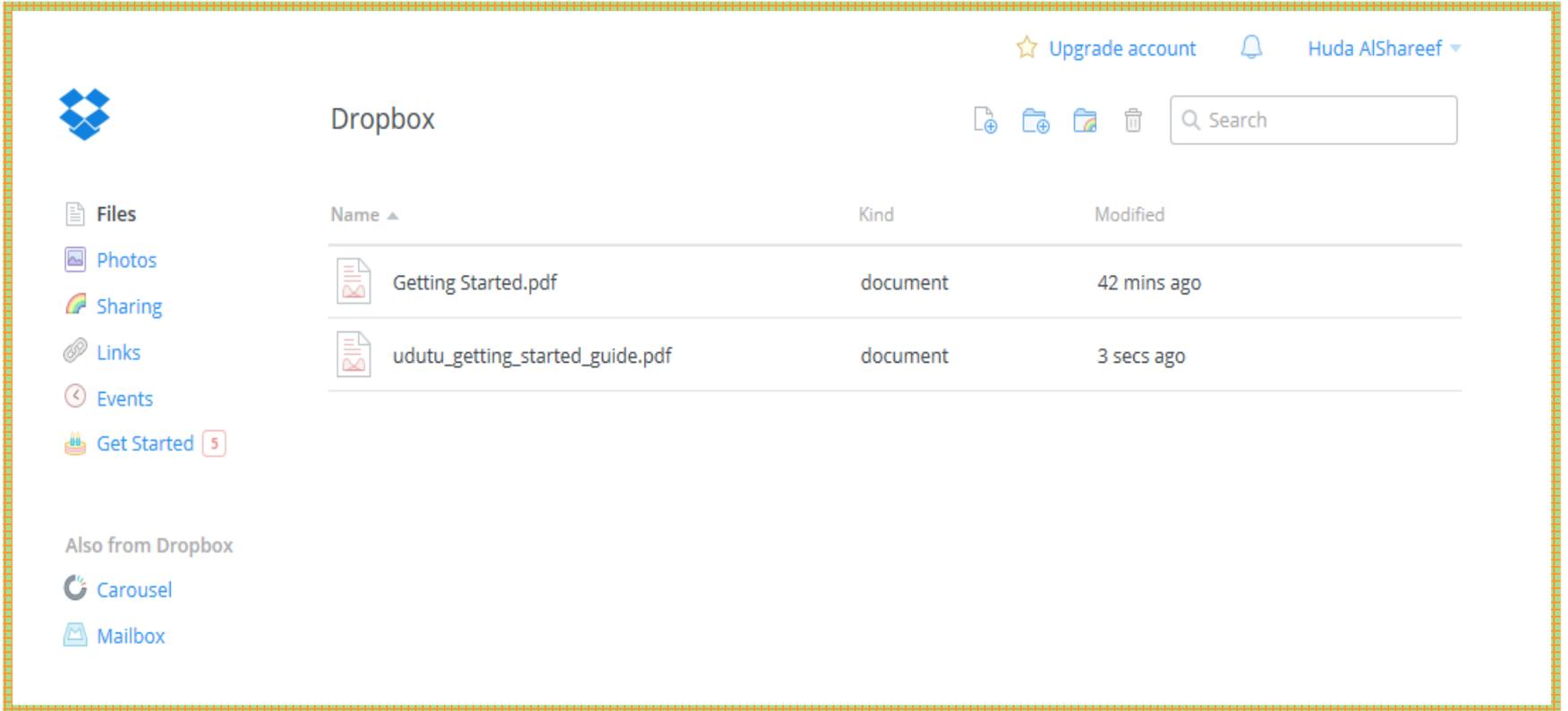
12- قومي بالنقر على **Continue**.



13- قومي بالنقر على [Go to my Dropbox](#)



14- ستظهر هذه النافذة.



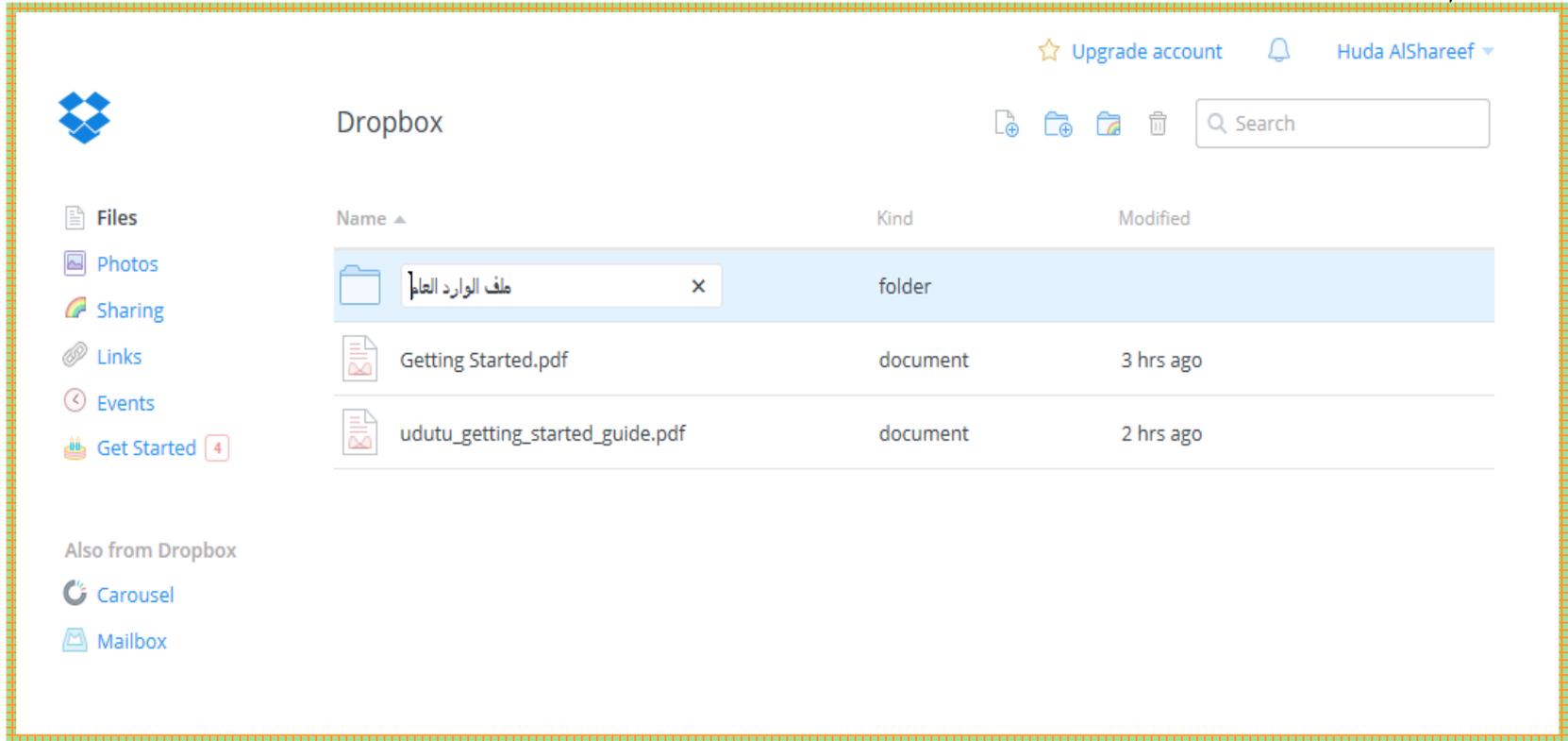
The screenshot displays the Dropbox web interface. At the top right, there are links for "Upgrade account" (with a star icon) and the user's name "Huda AlShareef" (with a dropdown arrow). Below these are icons for file operations: a document with a plus sign, a folder with a plus sign, a folder with a checkmark, and a trash can. A search bar with the text "Search" is also present.

The main content area shows a table of files:

Name ▲	Kind	Modified
 Getting Started.pdf	document	42 mins ago
 udutu_getting_started_guide.pdf	document	3 secs ago

On the left side, there is a navigation menu with the following items: "Files", "Photos", "Sharing", "Links", "Events", and "Get Started" (with a notification badge showing the number 5). Below the menu, there is a section titled "Also from Dropbox" with links for "Carousel" and "Mailbox".

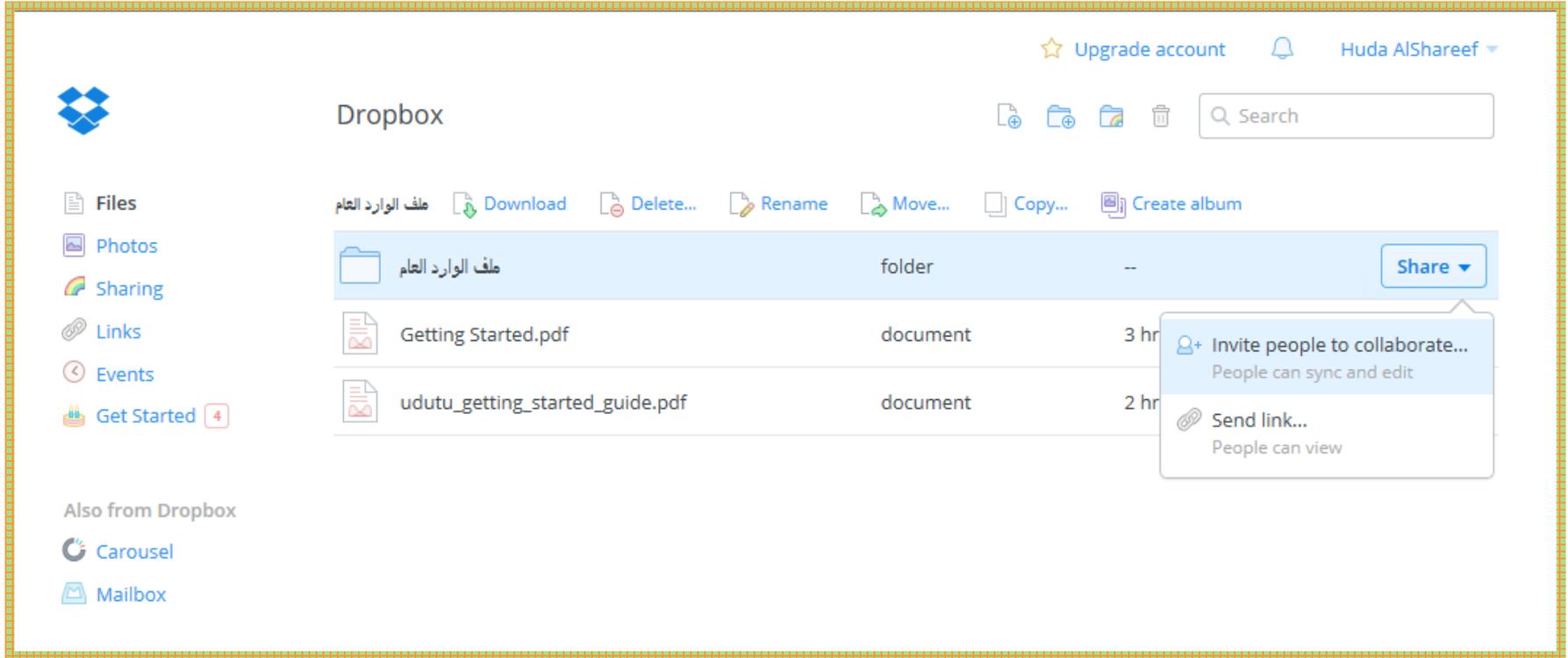
15- قومي بإنشاء ملف جديد بالنقر على ثم دوني اسم الملف.



The screenshot shows the Dropbox web interface. At the top right, there are links for 'Upgrade account', a notification bell, and the user name 'Huda AlShareef'. The main content area displays a table of files and folders. The table has three columns: 'Name', 'Kind', and 'Modified'. The first row is a folder named 'ملف الوارد العام' (General Incoming File) with a kind of 'folder'. The second row is a PDF file named 'Getting Started.pdf' with a kind of 'document' and a modification time of '3 hrs ago'. The third row is a PDF file named 'udutu_getting_started_guide.pdf' with a kind of 'document' and a modification time of '2 hrs ago'. On the left side, there is a sidebar with navigation options: Files, Photos, Sharing, Links, Events, and Get Started (with a notification badge). Below the sidebar, there are links for 'Also from Dropbox', 'Carousel', and 'Mailbox'.

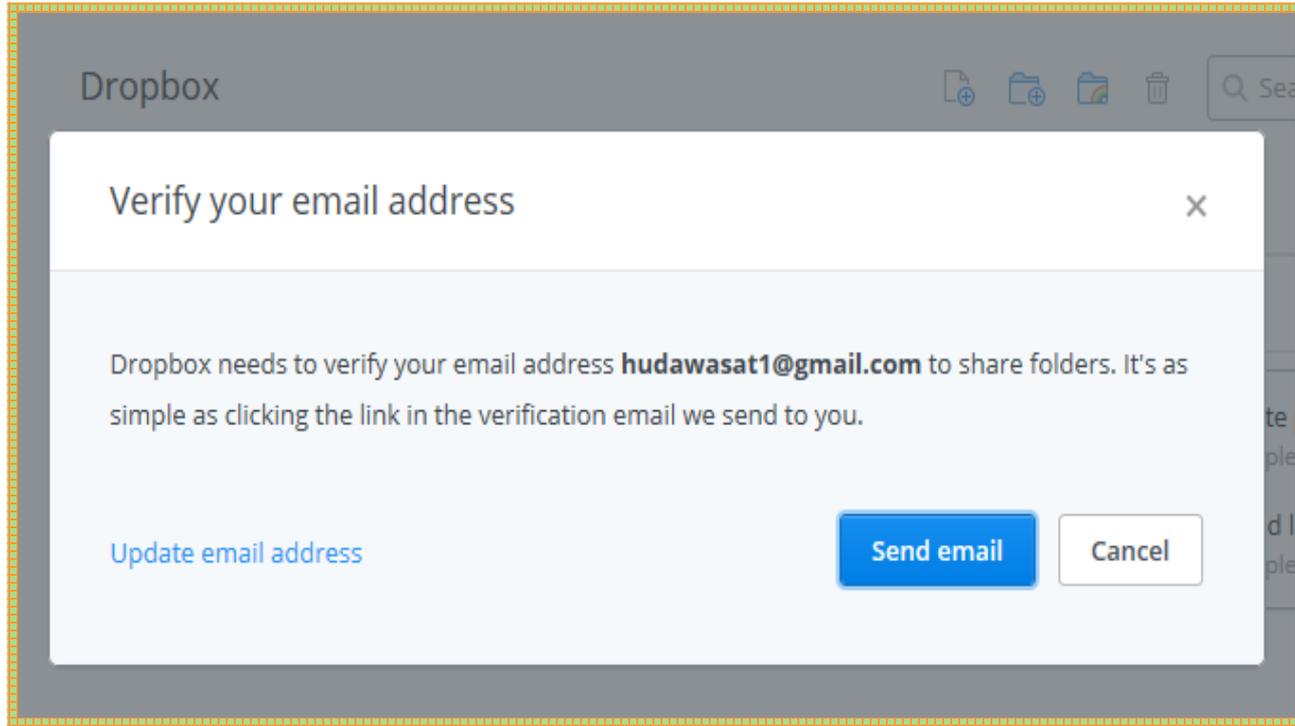
Name ▲	Kind	Modified
 ملف الوارد العام <input style="width: 150px;" type="text" value="ملف الوارد العام"/>	folder	
 Getting Started.pdf	document	3 hrs ago
 udutu_getting_started_guide.pdf	document	2 hrs ago

16- قومي باختيار الملف الذي تودين مشاركته ثم انقر على و اختيار الخيار المناسب.

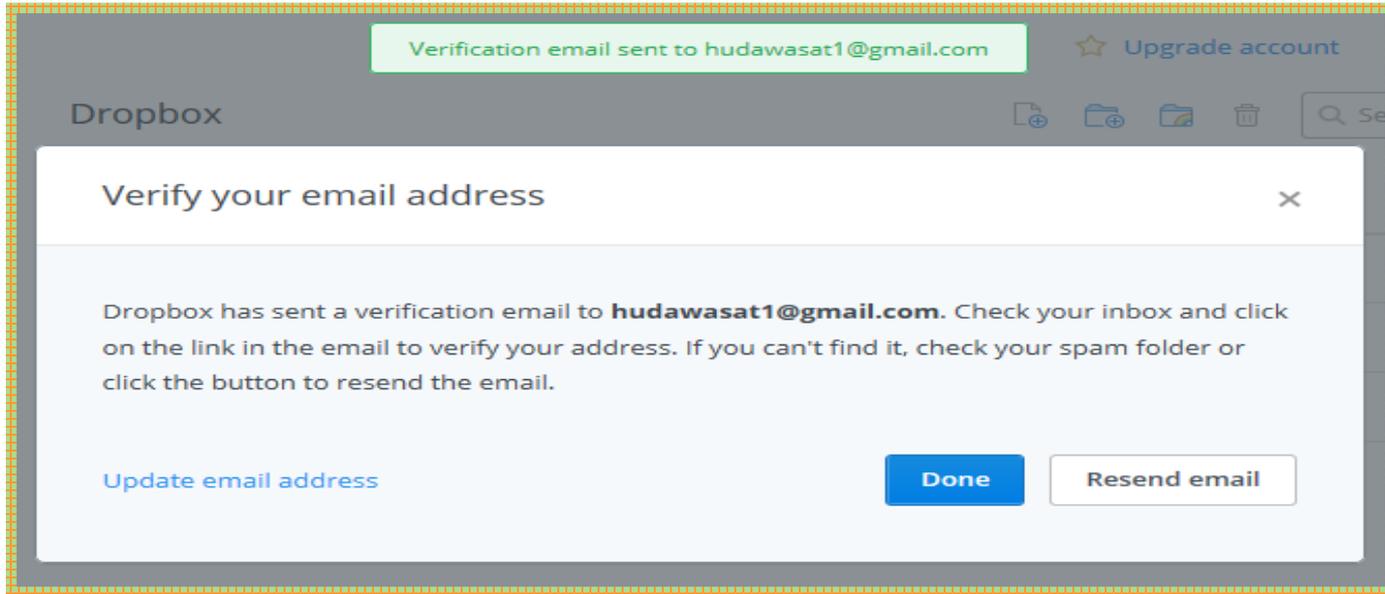


The screenshot displays the Dropbox web interface. At the top right, there are links for 'Upgrade account', a notification bell, and the user's name 'Huda AlShareef'. The main area shows a folder named 'ملف الوارد العام' (General Incoming Files) selected, with a 'Share' button next to it. Below the folder, two PDF files are listed: 'Getting Started.pdf' (uploaded 3 hours ago) and 'udutu_getting_started_guide.pdf' (uploaded 2 hours ago). A sharing menu is open over the 'Getting Started.pdf' file, offering two options: 'Invite people to collaborate...' (where 'People can sync and edit') and 'Send link...' (where 'People can view'). The left sidebar contains navigation options: Files, Photos, Sharing, Links, Events, and Get Started (with a notification badge). At the bottom left, there are links for 'Also from Dropbox', 'Carousel', and 'Mailbox'.

17- ستظهر النافذة التالية و التي تطلب التحقق من بريدك الإلكتروني.



18- ستظهر لك النافذة الثانية و التي تخطر بك بأنه تم إرسال بريد للتحقق.



Verify your email

19- قومي بفتح بريدك الإلكتروني و انقر على



Hi Huda,

We just need to verify your email address before you can share files and folders.

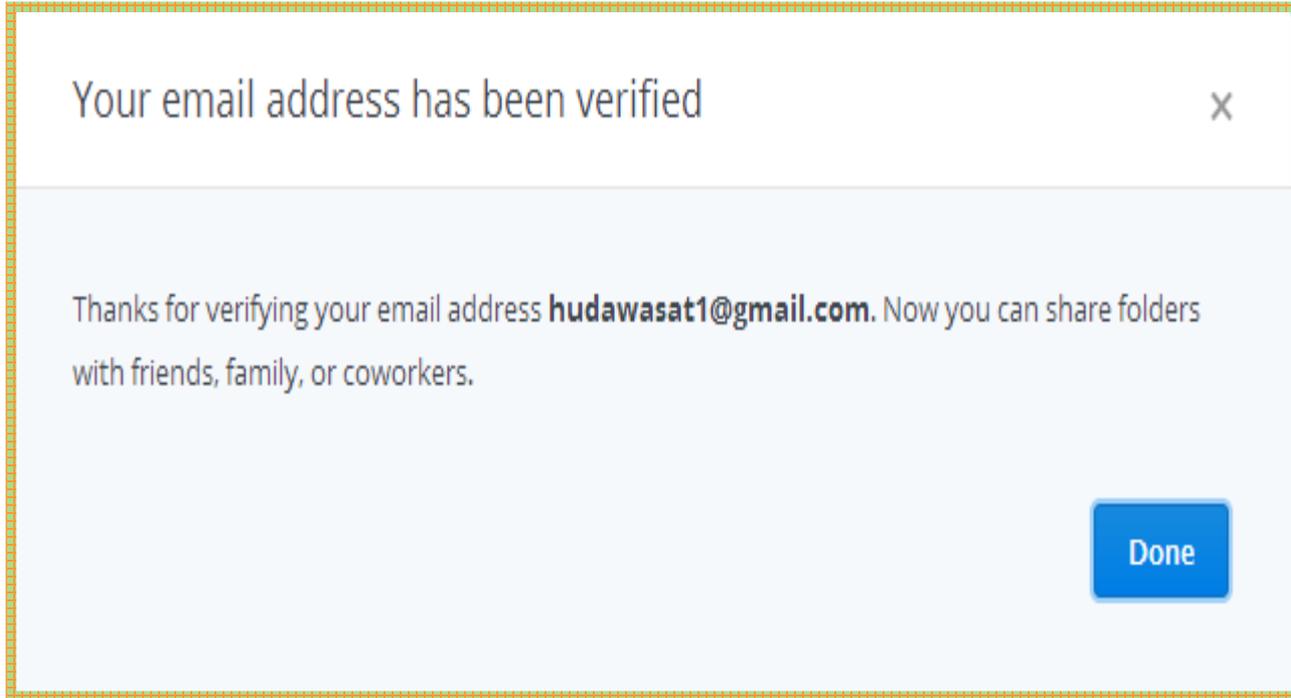
Verify your email

Thanks!

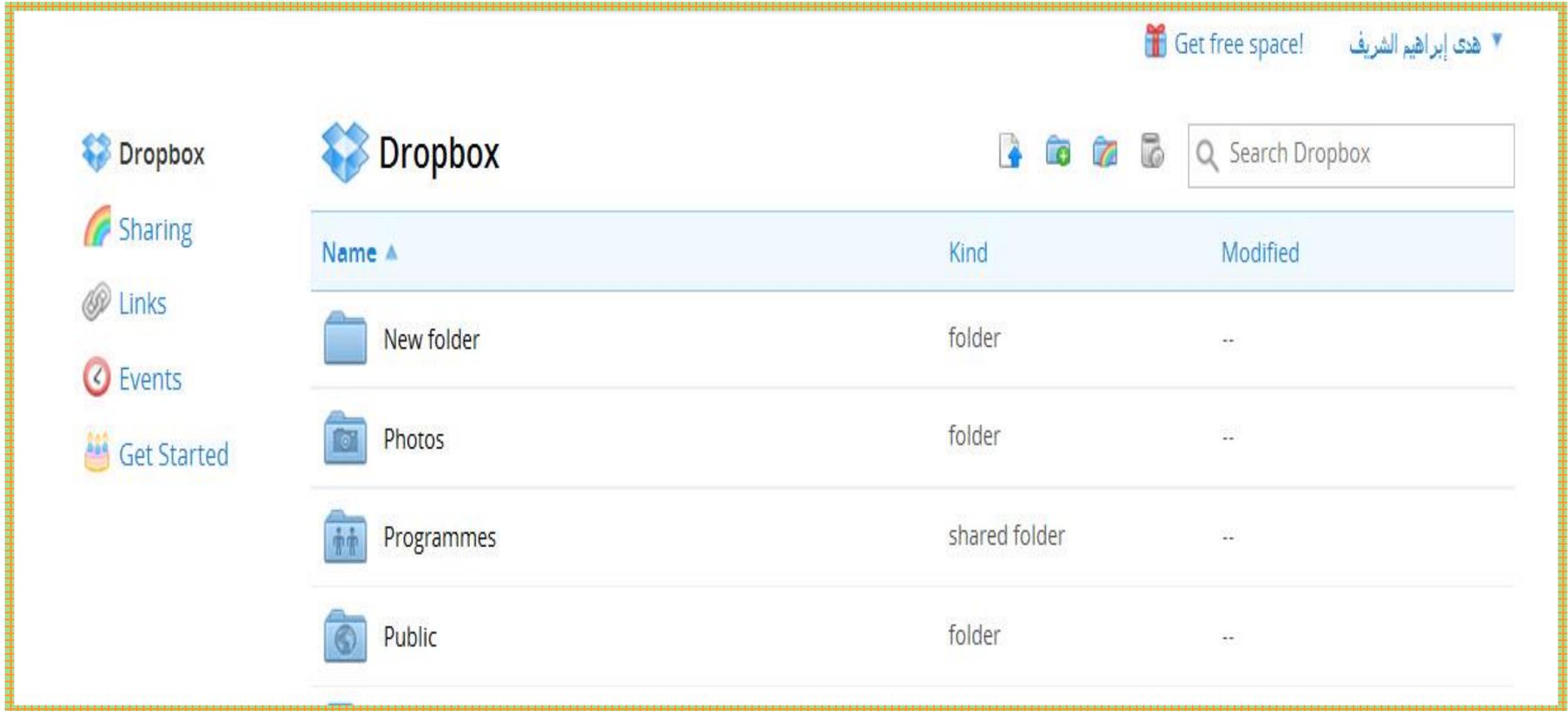
- The Dropbox Team

20- ستظهر لك هذه النافذة و التي تبليغك بأنه قد تم التحقق من بريدك الإلكتروني قومي بالنقر على

Done



21- بإمكانك إنشاء ملفات جديدة و تحميل العديد من المستندات

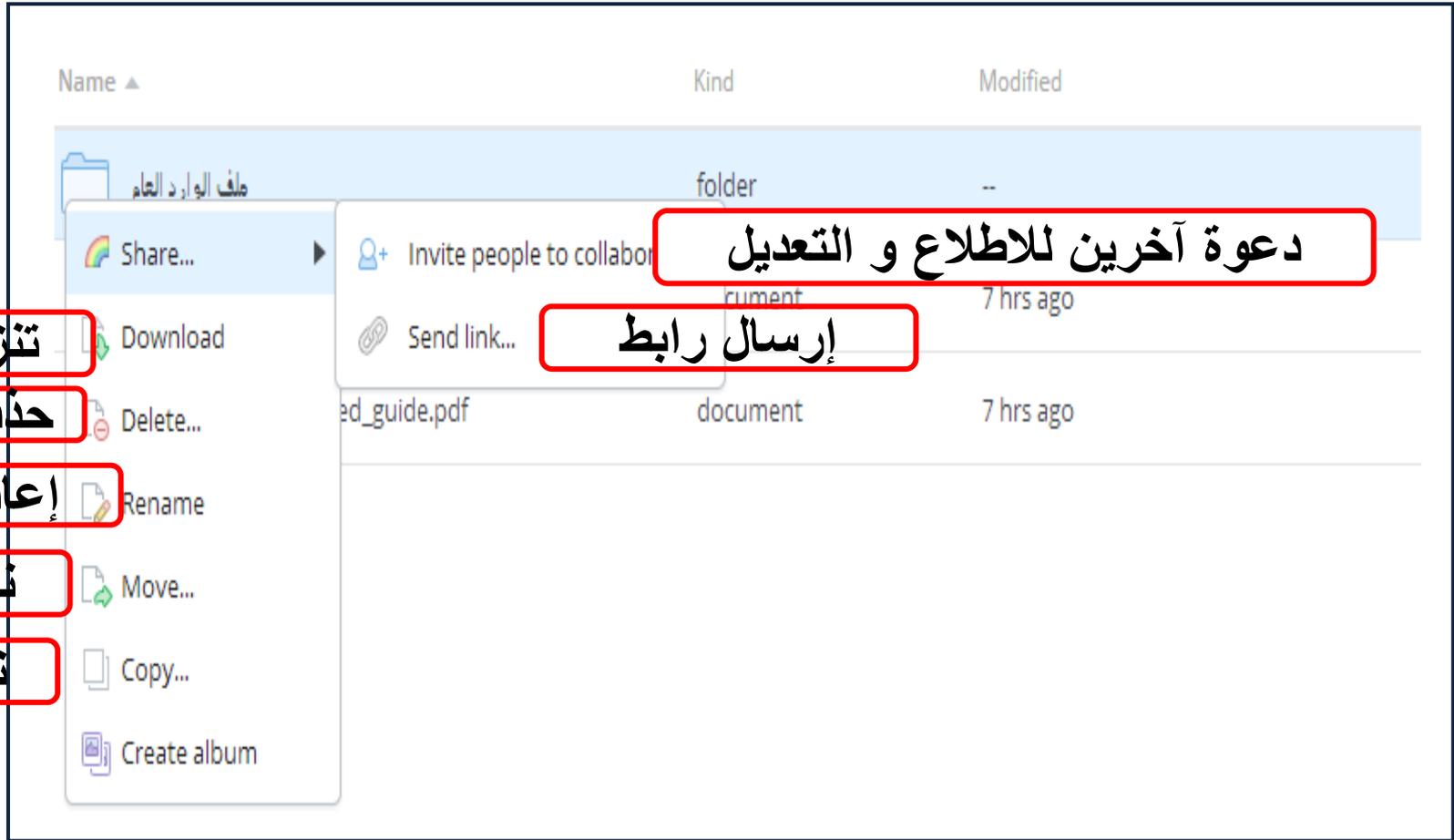


The screenshot displays the Dropbox web interface. At the top right, there is a notification "Get free space!" and the user's name "هدى إبراهيم الشريف". The main content area shows a list of folders and files. The list has three columns: "Name", "Kind", and "Modified".

Name ▲	Kind	Modified
 New folder	folder	--
 Photos	folder	--
 Programmes	shared folder	--
 Public	folder	--

- 22- عند اختيار ملف آخر ثم النقر باليمين ستظهر عدة خيارات.
- 23- اختاري منها ما يناسبك.

كما موضح بالشريحة التالية



التعرف على الأيقونات



شرح الأيقونات العلوية

Upload للتحميل



لإنشاء ملف جديد



لمشاركة الملفات



للإطلاع على الملفات المحذوفة



Upload



Search Dropbox

البحث في الملفات

شرح الأيقونات الجانبية

لمشاركة الملفات



لإنشاء ارتباط



لمعرفة تفاصيل

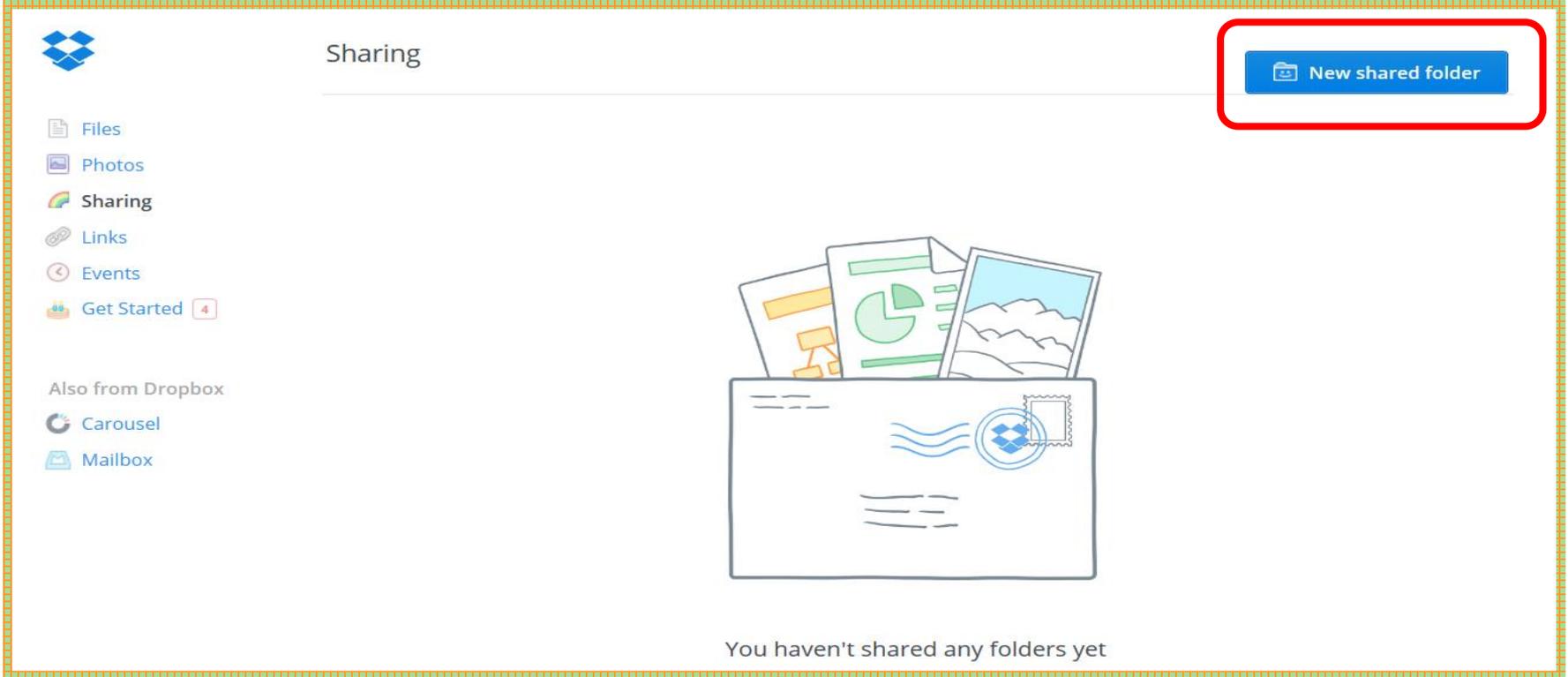


للبدء بالبرنامج



1- قومي بالنقر على أيقونة المشاركة.

2- أنقري  لمشاركة ملف جديد .



- 3- ستظهر لك النافذة التي أمامك وهي تحتوي على خيارين.
- 4- بإمكانك إنشاء ملف جديد للمشاركة أو استخدام إحدى ملفاتك ثم النقر على التالي.

Share a folder ×

What would you like to do?

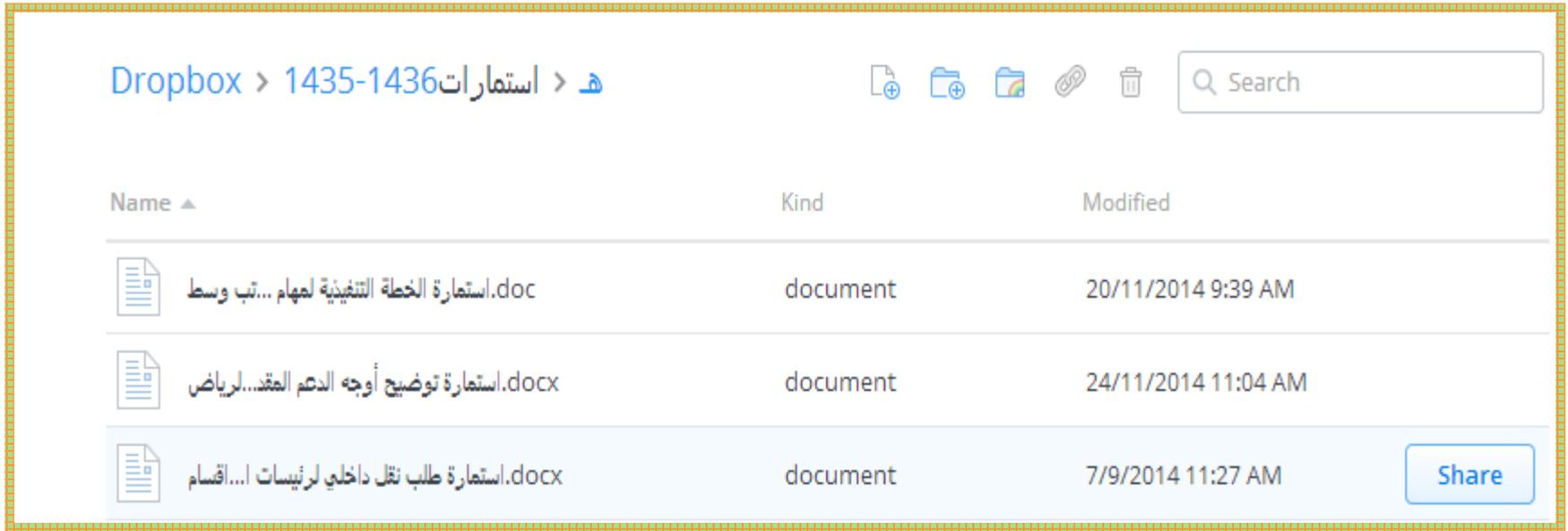
I'd like to create and share a new folder **لإنشاء ملف جديد للمشاركة**

I'd like to share an existing folder **لمشاركة إحدى ملفاتك**

Next

ملاحظة هامة

5- لمشاركة مستند داخل ملف قومي باختياره ثم النقر على مشاركة



The screenshot shows a Dropbox interface with the following elements:

- Navigation: Dropbox > استمارات1436-1435 > ه
- Search: Search
- Table of files:

Name ▲	Kind	Modified	
استمارة الخطة التنفيذية لمهام...تب وسط.doc	document	20/11/2014 9:39 AM	
استمارة توضيح أوجه الدعم المقدم...لرياض.docx	document	24/11/2014 11:04 AM	
استمارة طلب نقل داخلي لرئيسات...اقسام.docx	document	7/9/2014 11:27 AM	Share

6- قومي بكتابة البريد الإلكتروني والملاحظة التي ترغبين بها ثم قومي بالنقر على إرسال.

Share link to 'استمارة طلب نقل دا...م.docx'

Link to file

<https://www.dropbox.com/s/w162iqwi8renla8/%D8%A7%D8%B3%D8%AA%D9%85%D8%A7%E>

Anyone with the link can see it. [Set visibility / expiration](#)

Send this link to

Nina Abdu x

أرجو الإطلاع و تدوين الملاحظات

دوني البريد الإلكتروني
اكتبي الملاحظة التي ترغبين بها

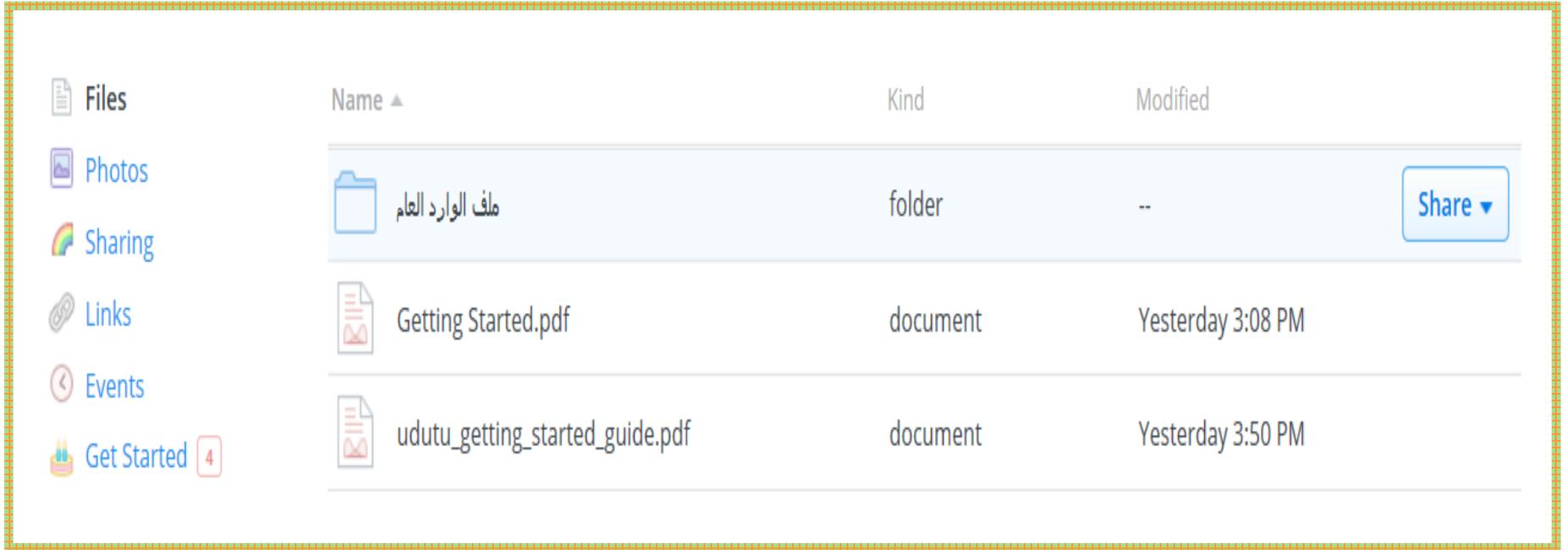
Send Cancel

7- وستظهر لك هذه الملاحظة

Sent to Huda Al Shareef.

تدل على أن المشاركة تمت بنجاح.

- عند النقر على Links ستظهر لك المستندات و الملفات التي تمت مشاركتها.



The screenshot shows a file sharing interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes options: Files, Photos, Sharing, Links, Events, and Get Started (with a notification badge '4'). The main content area displays a table of items:

Name ▲	Kind	Modified	
ملف الوارد العام	folder	--	Share ▼
Getting Started.pdf	document	Yesterday 3:08 PM	
udutu_getting_started_guide.pdf	document	Yesterday 3:50 PM	



Get Started



Take the Dropbox tour



Install Dropbox on your computer



Put files in your Dropbox folder



Install Dropbox on other computers you use



Share a folder with friends or colleagues



Invite some friends to join Dropbox



Install Dropbox on your mobile device

1- جولة للتعرف على البرنامج

2- Complete! تحميل البرنامج

3- ضعي ملفات في المجلد الخاص بالبرنامج Complete!

4- حملي البرنامج على الأجهزة

الأخرى التي تقومين باستخدامها

5- Complete! شاركي زميلاتك بملف

6- قومي بدعوة صديقاتك

7- حملي البرنامج على جوالك

- قومي بالنقر على السهم الموجود عند اسم المستخدم و ستظهر لك قائمة منسدلة.
- اختاري **Settings** للإطلاع على إعدادات حسابك .



- ستظهر لك النافذة التي أمامك.
- الأيقونة الأولى لإعطاء معلومات عن الحساب.

The screenshot displays the settings interface for a user named 'هدى إبراهيم الشريف'. At the top, there is a notification bell icon and the user's name. Below this, the 'Settings' section is visible, with three tabs: 'Profile', 'Account', and 'Security'. The 'Profile' tab is currently selected and highlighted with a red rectangular box. Under the 'Profile' tab, there are three main sections: 'Account photo', 'Personal email', and 'Preferences'. The 'Account photo' section includes a 'Choose from Dropbox' button. The 'Personal email' section shows the email address 'hudawasat@hotmail.com' and a 'Change email' link. The 'Preferences' section includes 'Language' and 'Date format' options.

• الأيقونة الثانية لمعرفة المساحة المتاحة .

Settings

Profile Account Security

Space

2.1 GB of 4.75 GB used

Regular files (227 MB) Shared files (1.9 GB) Unused space (2.7 GB)

Upgrade my Dropbox

• الأيقونة الثالثة خاصة بالأمان و تعديل إعدادات الحساب مثل تغيير الرقم السري و إعطاء تفاصيل عن الأجهزة المضافة.

Dropbox

Password

[Change password](#)

[Forgot password?](#)

Two-step verification

Status

[Enable](#)

Sessions

These are the web browsers currently logged in to your Dropbox.

Browser	Country	Most recent activity
 Internet Explorer on Windows	Saudi Arabia	in the last hour ⓘ
 Internet Explorer on Windows	Saudi Arabia	about 2 days ago ⓘ ×

Devices

You've linked these devices.

Name	Country	Most recent activity
 ProBook-6460	Saudi Arabia	about 12 hours ago ⓘ ×

إضافة جهاز

• عند النقر على دعوة صديق ستظهر لك النافذة التالية:

Huda AlShareef

Get up to 16 GB of free space by inviting your friends to Dropbox!

For every friend who joins and installs Dropbox on their computer, we'll give you both 500 MB of bonus space (up to a limit of 16 GB)!
If you need even more space, [upgrade your account](#).



 **Invite your Gmail contacts...**

OR

 **Send**

We won't store your password and your contacts are secure.

More ways to invite your friends

 **Copy link**

 **Share on Facebook**

 **Tweet on Twitter**

تحميل الـ Dropbox

<https://www.dropbox.com/install>



خطوات التحميل و الاستخدام

www.dropbox.com الدخول للموقع



1- لتحميل البرنامج: قومي بالنقر على Free download



Download Dropbox

Simplify your life

Free download
1.2.52 for Windows

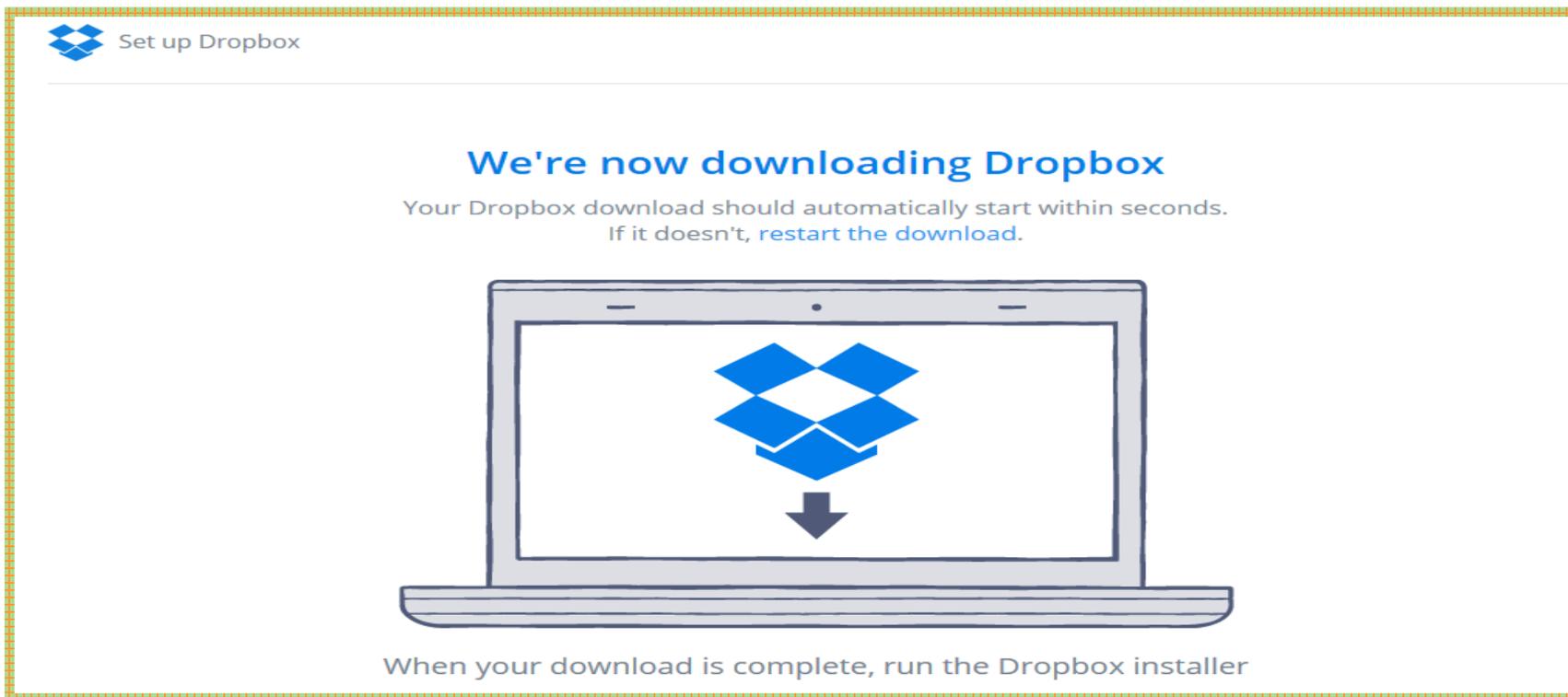


Also available for [Mac](#), [Linux](#), and [Mobile](#)

[View release notes](#)

- Bring your photos, docs, and videos anywhere
- Your files are safe
- Share easily with friends, family and teammates
- Free for [Windows](#), [Mac](#), [Linux](#), and [Mobile](#)

1- لتحميل البرنامج: قومي بالنقر على Free download



Do you want to run or save **DropboxInstaller.exe** from **dl-web.dropbox.com**?

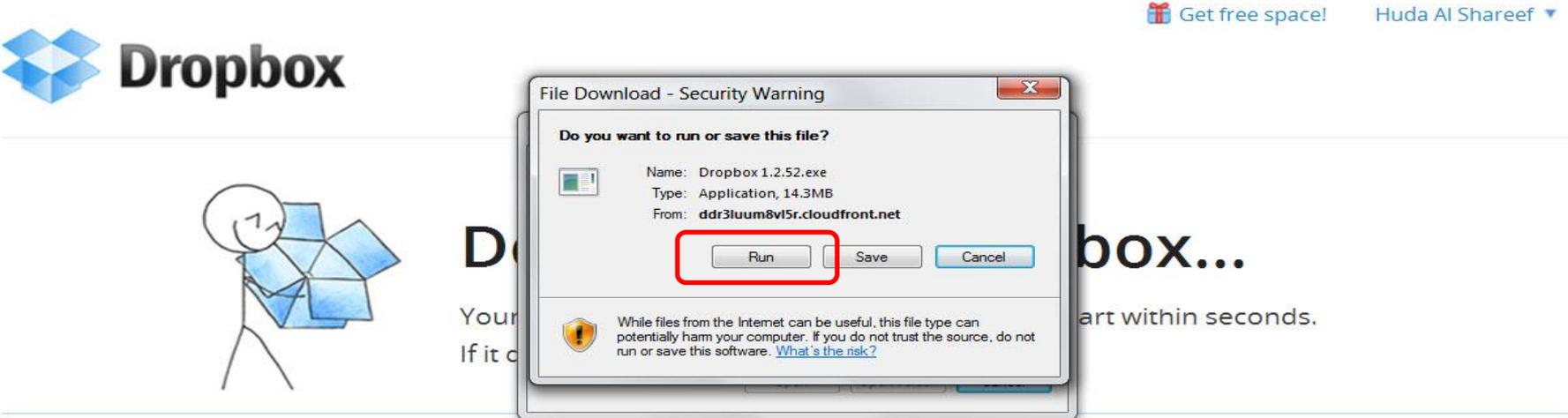
Run

Save

Cancel

x

2- قومي بالنقر على Run



Dropbox

Get free space! Huda Al Shareef

Do you want to run or save this file?

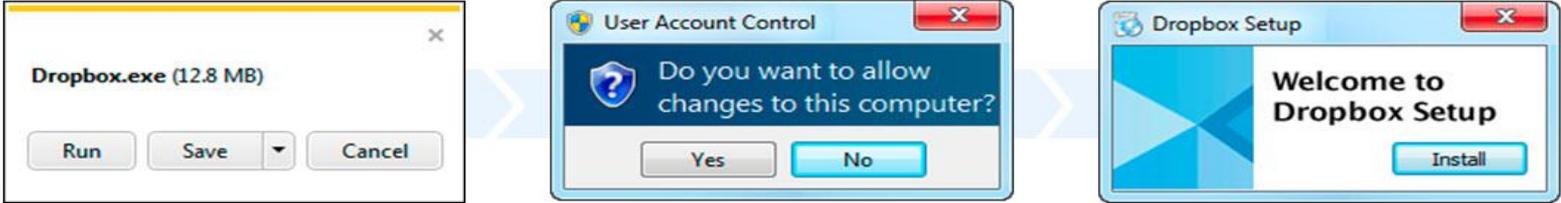
Name: Dropbox 1.2.52.exe
Type: Application, 14.3MB
From: ddr3luum8v15r.cloudfront.net

Run Save Cancel

While files from the Internet can be useful, this file type can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not run or save this software. [What's the risk?](#)

Dropbox...

Your...
If it c...
part within seconds.



Dropbox.exe (12.8 MB)

Run Save Cancel

User Account Control

Do you want to allow changes to this computer?

Yes No

Dropbox Setup

Welcome to Dropbox Setup

Install

1. Run the Dropbox installer

2. Click Yes

3. Follow Setup Instructions

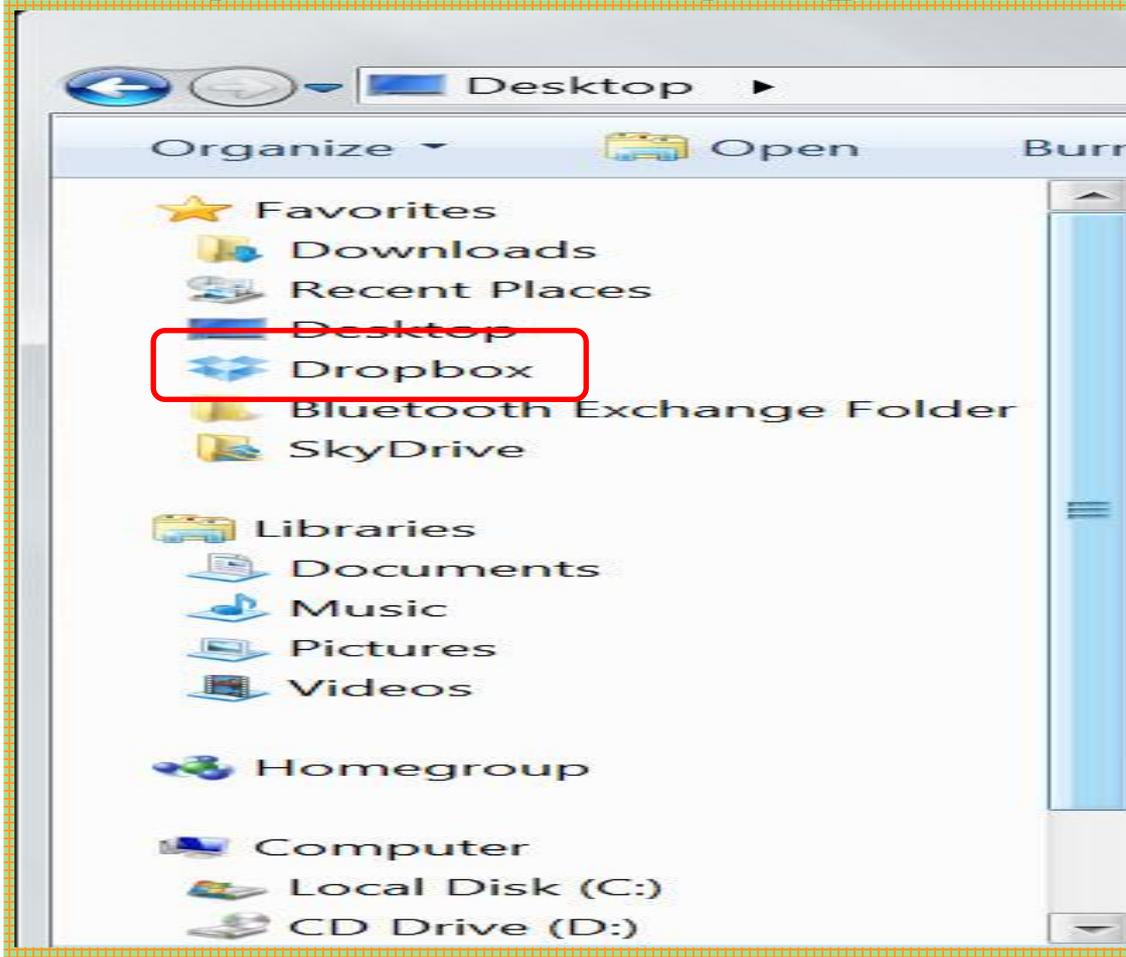
ستظهر نافذة

لتدوين بريدك الإلكتروني و كلمة المرور الخاصة بموقع الـ

Dropbox

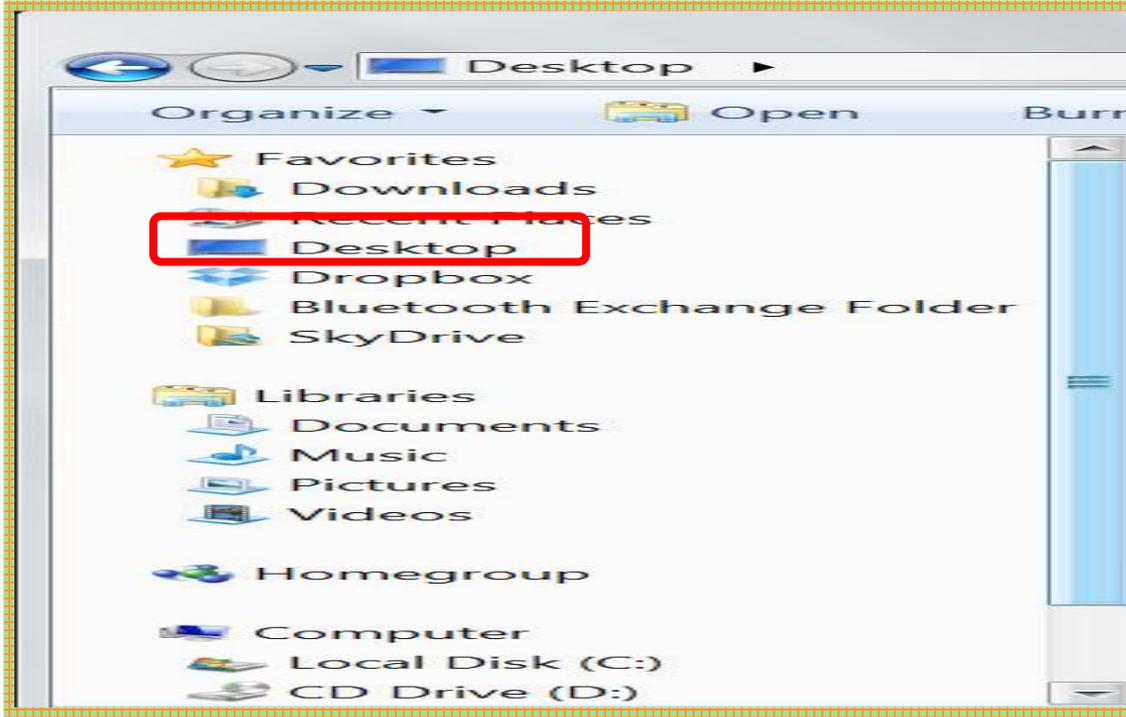
3- سيتم إنشاء ملف تلقائياً في جهازك فور الانتهاء من

التحميل



4- قومي بفتح الملف وسحب كل ما ترغيبين به وسيتم

مزامنتها تلقائياً بالموقع الخاص بـ **DropBox**



بشروط وجود

اتصال بالشبكة

العنكبوتية.

استمتعي بتزامن و مشاركة الملفات و حفظها
بمكان آمن مما يسهل الوصول إليها بأي وقت
و أي مكان.