

مدارس غراس الأخلاق الأهلية

الاستثمار الأمثل للتقنية التخزين السحابي و إنشاء الاستبيانات

إعداد و تنفيذ

رئيسة الإشراف التربوي
هدى بنت إبراهيم الشريف

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المقدمة

إن (توظيف التقنية في مجال العمل) هو خطوة تطويرية تفتح آفاقاً نحو استثمار التقنية في مجال العمل من جوانبه المختلفة و قد انبثقت الفكرة من الميدان آملين أن يسهم هذا البرنامج في تسهيل العمل و توفير الوقت و الجهد.

محور البرنامج

التخزين السحابي و إنشاء استبيانات عبر

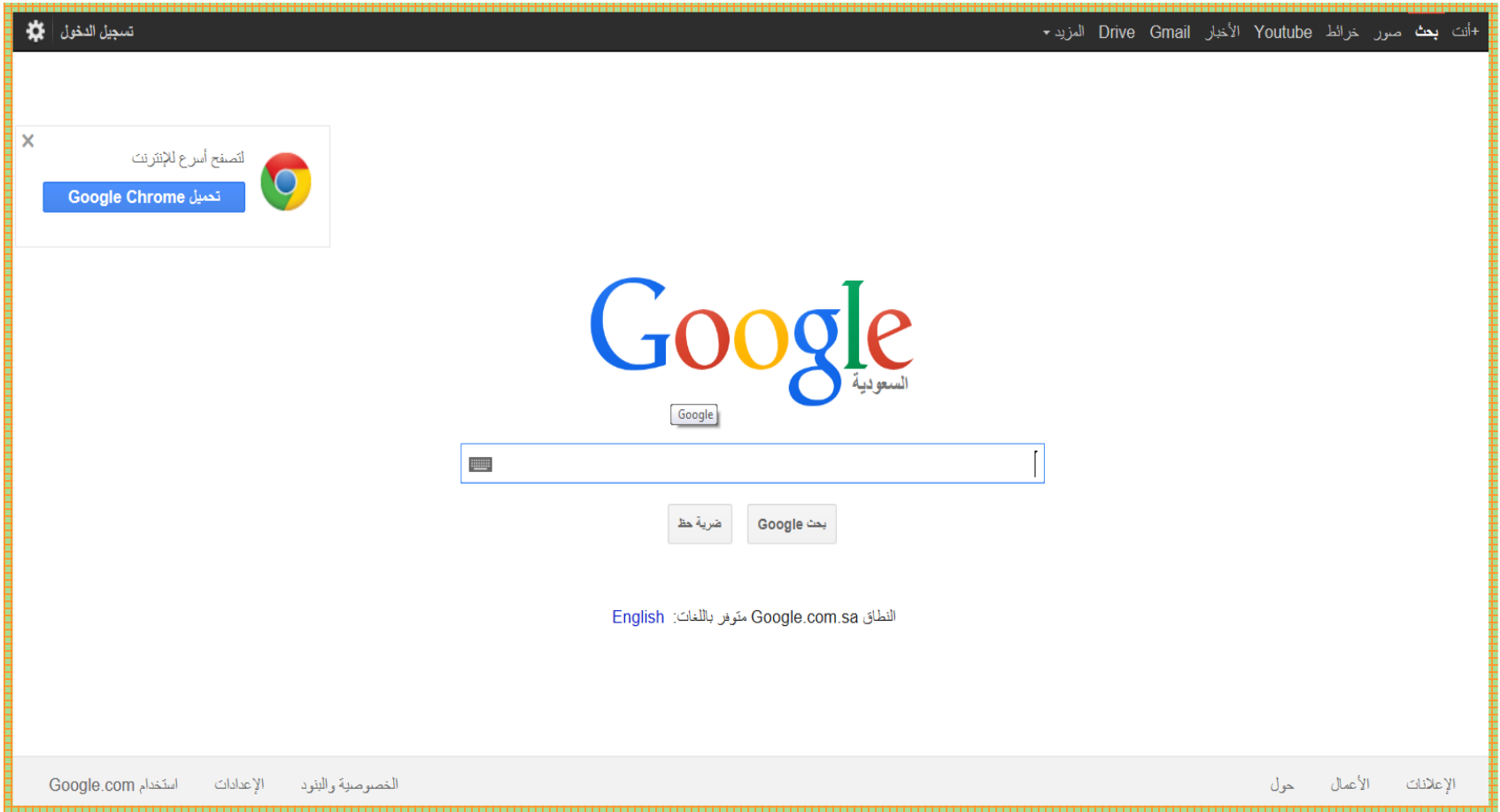
Google Drive

المحور الأول

1- التخزين السحابي عبر Google Drive

خطوات الاستخدام

www.Google.com الدخول لموقع



The image shows a screenshot of the Google Saudi Arabia homepage. At the top, there is a navigation bar with links for "تسجيل الدخول" (Sign in), "المزيد" (More), "Drive", "Gmail", "الأخبار" (News), "Youtube", "خرائط" (Maps), "صور" (Images), and "بحث" (Search). A notification box in the top left corner says "لتصفح أسرع للإنترنت" (For faster internet browsing) and "تحميل Google Chrome" (Download Google Chrome) with the Chrome logo. The main content area features the Google logo in its multi-colored font, with "السعودية" (Saudi Arabia) written below it. Below the logo is a search bar with a "Google" button. Underneath the search bar are two buttons: "ضريبة حظ" (Tax) and "بحث Google" (Search Google). At the bottom of the main content area, it says "النطاق Google.com.sa متوفر باللغات: English". The footer contains links for "الإعلانات" (Ads), "الأعمال" (Business), "حول" (About), "الخصوصية والبنود" (Privacy and Terms), "الإعدادات" (Settings), and "استخدام Google.com" (Use Google.com).

النقر على إنشاء حساب

Google

حساب واحد لكل منتجات Google

سجل دخولك باستخدام حساب Google الخاص بك

البريد الإلكتروني

كلمة المرور

تسجيل الدخول

بحاجة إلى مساعدة؟

حفظ تسجيل الدخول

[إنشاء حساب](#)

حساب واحد في Google للاستمتاع بجميع خدمات Google

8 Gmail Drive YouTube Maps Play Store 8+

تسجيل دخول أو إنشاء حساب بـ Google

هل تستخدم Gmail لأول مرة؟ إنشاء حساب

Google

تسجيل الدخول

اسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل الدخول

الاحتفاظ بتسجيل الدخول

ألا يمكنك الدخول إلى حسابك؟

Gmail

البريد الإلكتروني على طريقة Google.

تقوم خدمة Gmail على فكرة جعل البريد الإلكتروني أكثر سهولة وفعالية وفائدة، بل وتجعله ممتعًا، ولا عجب، فإن خدمة Gmail تتميز بما يلي:

قدر كبير من المساحة تجاوز السعة 7690.421475 ميجابايت (وأكثر) من التخزين المجاني.

رسائل غير مرغوب فيها أقل يمكنك استبعاد الرسائل غير المرغوب فيها من البريد الوارد.

بحث سريع استخدم خدمة بحث Google للعثور على الرسالة التي تريدها بالضبط، بصرف النظر عن تاريخ إرسالها أو تلقيها.

حول Gmail الميزات الجديدة! إنشاء حساب

استخدم Gmail في العمل من خلال Google Apps for Business

ستظهر لك النافذة التي أمامك



إنشاء حساب Google جديد

3

الاسم
الأول

الأخير

اختيار اسم المستخدم

إنشاء كلمة مرور

تأكيد كلمة المرور

تاريخ الميلاد
اليوم الشهر السنة

الجنس
أنا...

الهاتف الجوال

عنوان بريد إلكتروني آخر

الصفحة الرئيسية الافتراضية
 تعيين Google كصفحتي الرئيسية الافتراضية.

تعد الصفحة الرئيسية الافتراضية في المتصفح هي الصفحة التي تظهر أولاً عند فتح المتصفح.

إشارات بאתك ليست روبوت

اكتب الكلمتين:

الموقع
المملكة العربية السعودية

أوافق على شروط خدمة وسياسة خصوصية Google

قد تستخدم Google معلومات حسابي لتخصيص إجراءات +1 بشأن المحتوى والإعلانات في مواقع الويب عبر التابعة لـ Google. حول التخصيص.

[الخطوة التالية](#)

تعرف على مزيد من المعلومات عن سبب طلبنا لهذه المعلومات.

2

يمكنك حساب Google خدمات أكثر من مجرد البحث.

يمكنك التحدث والدراسة والمشاركة والتجول والتخزين والتنظيم والتعاون والاشتراك والإشعار. يمكنك استخدام خدمات Google بدءاً من Gmail وانتهاءً بكل من Google+ وYouTube وGmail وكلمة مرور واحدة، ويتم الاحتفاظ بنسخة احتياطية من كل ذلك باستمرار. كما يمكن العثور على أي شيء (كما تعلم) على Google.com.

يمكنك التعامل مع هذه الخدمة في أي مكان.

يتيح لك حساب Google الدخول إلى جميع عناصرك — Gmail، والصور والمزيد — من أي جهاز. يمكنك البحث بالنقل مسرور أو بالحواسن. يمكنك الحصول على إرشادات مجانية للتنقل خطوة بخطوة، وتحميل صورك تلقائياً بك وأيضاً بعد وقت قريب، شراء الأشياء عبر هاتفك باستخدام محفظة Google.


يمكنك مشاركة كم كبير أو صغير من المحتوى.

يمكنك المشاركة مع من تريد من الأصدقاء أو الأسرة (أو ربما محذرين أيضاً) عبر Google+. يمكنك بدء دردشة فيديو جماعية مع الأصدقاء أو إرسال رسالة نصية إلى مجموعة يمكنكها في أي واحد أو فقط مشاركة المشاركات من الأشخاص الذين يهتمون [عجائبك]. الأمر يرجع إليك.

عمل سيمت طرحة في المستقبل.

انقل بسرعة إلى عصر جديد يمكنك فيه إجراء كل شيء. يمكنك ملاحظة زملائك أو شركائك أثناء إجرائهم مشاركة لصوره، أو تحديث اجوزك بنات أو تحسين لفكرة في الوقت الفعلي من على مسافة تزيد 1000 ميل. يمكنك استخدام تطبيق محرر مستندات Google محملاً باستخدام حساب Google.

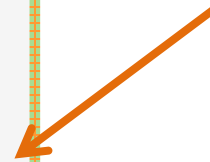
1






© 2012 Google | [تغريد الخدمة](#) | [سياسة الخصوصية](#) | [مساعدة](#)

تعبئة جميع الحقول



الاسم
الأول
الأخير

اختيار اسم المستخدم
@gmail.com

إنشاء كلمة مرور

تأكيد كلمة المرور

تاريخ الميلاد
اليوم
الشهر
السنة

الجنس
أنا...

الهاتف الجوال
+٩٦٦

عنوان بريد إلكتروني آخر

الصفحة الرئيسية الافتراضية
تعيين Google كصفحتي الرئيسية الافتراضية.

تعد الصفحة الرئيسية الافتراضية في المتصفح هي الصفحة التي تظهر أولاً عند فتح المتصفح.

إثبات بأنك لست روبوت

اكتب الكلمتين:
each nmmen

الموقع
المملكة العربية السعودية

أوافق على بنود خدمة وسياسة خصوصية Google

قد تستخدم Google معلومات حسابي لتخصيص إجراءات +1 بشأن المحتوى والإعلانات في مواقع الويب غير التابعة لـ Google. حول التخصيص.

الخطوة التالية

بإمكانك الآن تسجيل الدخول بكتابة بريدك الإلكتروني و كلمة المرور

Google

تسجيل الدخول

بريد إلكتروني

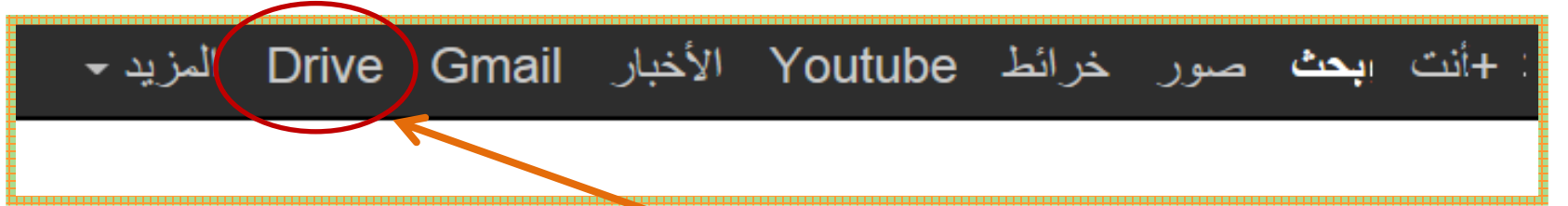
كلمة المرور

الاحتفاظ بتسجيل الدخول

تسجيل الدخول

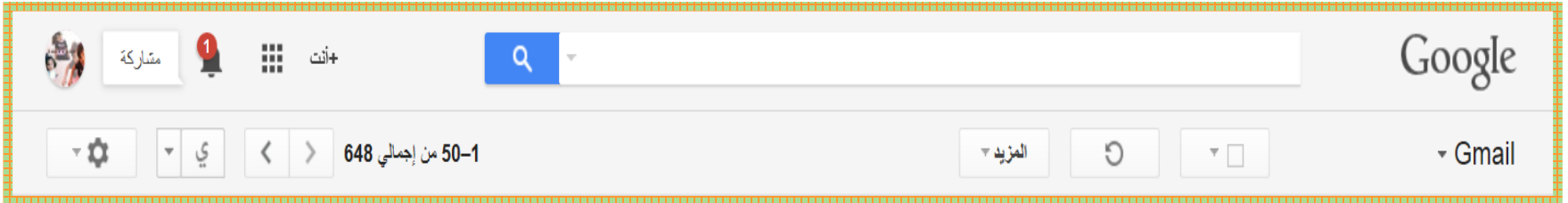
ألا يمكنك الدخول إلى حسابك؟

ستظهر لك النافذة التالية



ستظهر النافذة التالية **Drive** بالنقر على

ستظهر لك النافذة التالية



قومي بالنقر على التطبيقات وستظهر لك
Drive خيارات اختاري

ستظهر لك النافذة التي أمامك

قومي بالنقر على تثبيت Drive

Google

Drive

آخر تعديل

إتشاء

مميئداتي

تمت مشاركتها معي

مميز

الإحداث

سللة المحذوفات

أقل

جميع العناصر

تثبيت Drive للكمبيوتر

فلاتش سلايد. jpg



قومي بالنقر على الأيقونة المشار إليها

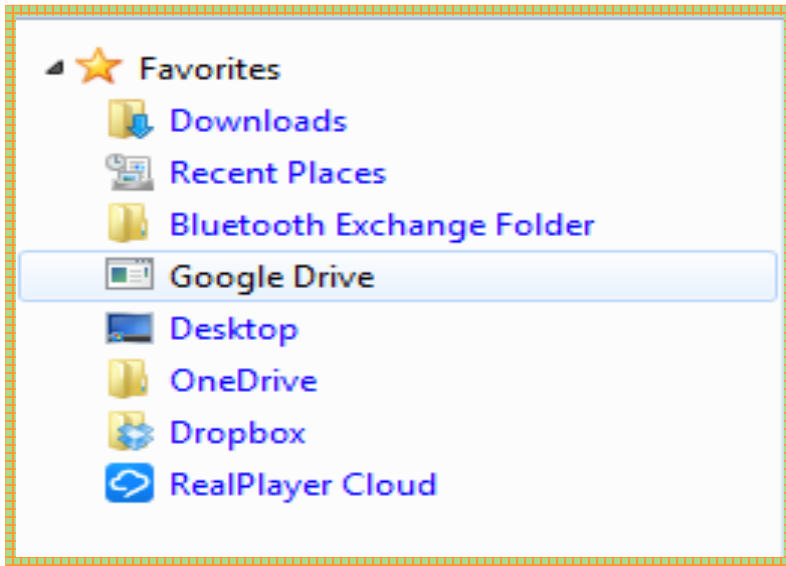
ستظهر لك نافذة أخرى أسفل الشاشة

اختاري **Run** للتحميل

أو اختاري **Save** لحفظ التطبيق و تحميله لاحقاً



سيظهر المجلد الخاص بتطبيق **Google Drive** بإمكانك حفظ المستندات بداخل المجلد و الدخول لها من أي جهاز



المحور الثاني

2- إنشاء الإستيانات الإلكترونية.

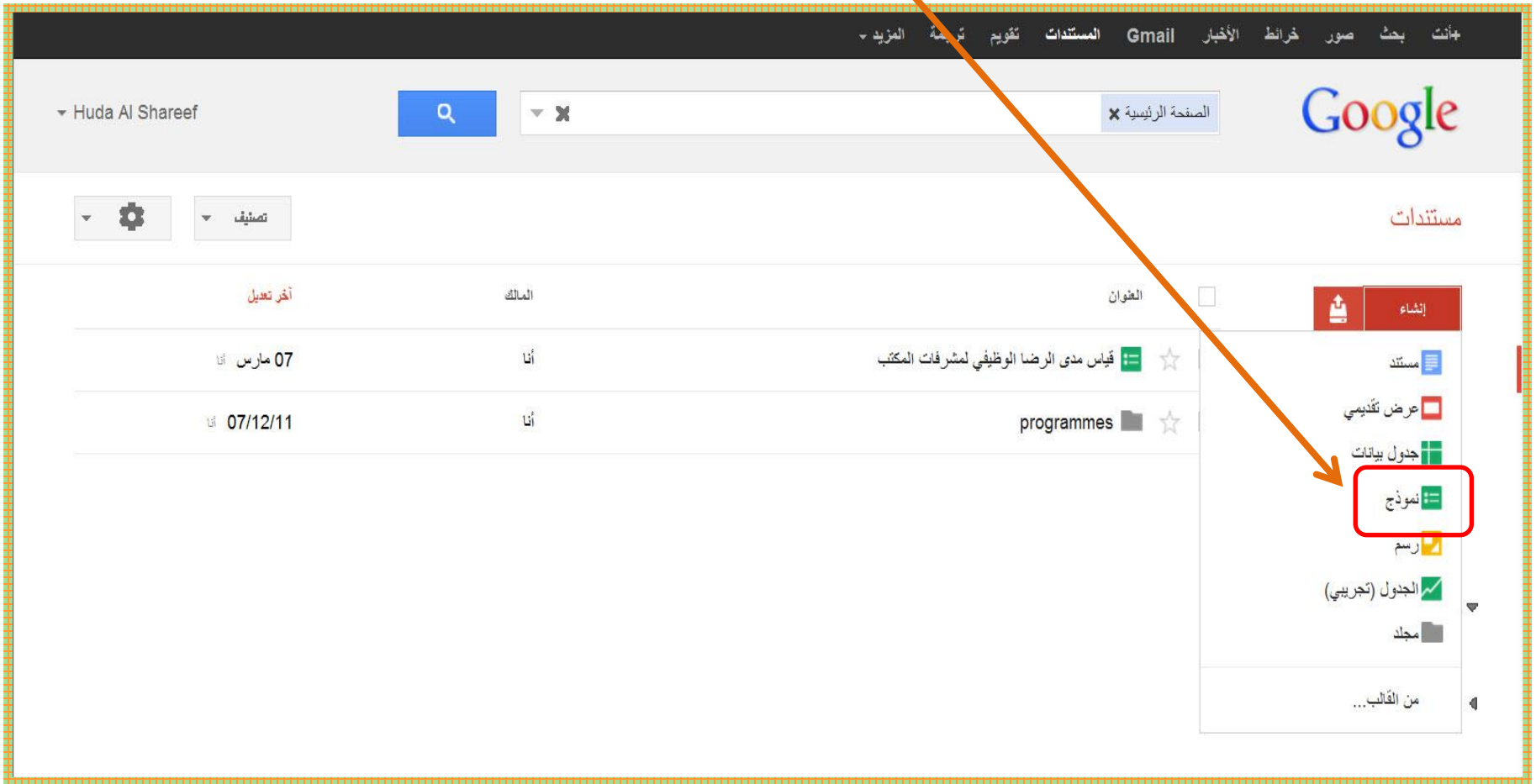
عند النقر على Drive ستظهر لك النافذة التي أمامك

قومي بالنقر على إنشاء

The screenshot shows the Google Drive interface. At the top right, there is a red button labeled 'إنشاء' (Create) with an upward arrow icon. An orange arrow points to this button from the text above. Below the button is a table of files and folders. The table has columns for 'العنوان' (Name), 'المالك' (Owner), and 'آخر تعديل' (Last Modified). The first row shows a folder named 'الصفحة الرئيسية' (Home) with owner 'أنا' (Me) and last modified '07 مارس أنا'. The second row shows a folder named 'مميز' (Favorites) with owner 'أنا' (Me) and last modified '07/12/11 أنا'. The third row shows a folder named 'أملكها' (Shared with me) with owner 'أنا' (Me) and last modified '07/12/11 أنا'. The fourth row shows a folder named 'كل العناصر' (All items) with owner 'أنا' (Me) and last modified '07/12/11 أنا'. The fifth row shows a folder named 'سلة المحذوفات' (Trash) with owner 'أنا' (Me) and last modified '07/12/11 أنا'. The sidebar on the right contains navigation options: 'الصفحة الرئيسية' (Home), 'مميز' (Favorites), 'أملكها' (Shared with me), 'كل العناصر' (All items), and 'سلة المحذوفات' (Trash).

العنوان	المالك	آخر تعديل
الصفحة الرئيسية	أنا	07 مارس أنا
مميز	أنا	07/12/11 أنا
أملكها	أنا	07/12/11 أنا
كل العناصر	أنا	07/12/11 أنا
سلة المحذوفات	أنا	07/12/11 أنا

ستظهر لك قائمة – اختاري نموذج



The screenshot shows the Google Docs interface for user Huda Al Shareef. The top navigation bar includes links for 'المزيد', 'تقييم', 'المستندات', 'Gmail', 'الأخبار', 'خرائط', 'صور', 'بحث', and 'بانت'. The main content area displays a list of documents with columns for 'العنوان', 'المالك', and 'آخر تعديل'. The right-hand menu is open, showing options like 'إشياء', 'مستند', 'عرض تقديمي', 'جدول بيانات', 'نموذج', 'رسم', 'الجدول (تجريبي)', and 'مجلد'. The 'نموذج' option is highlighted with a red box and an orange arrow pointing to it.

العنوان	المالك	آخر تعديل
قياس مدى الرضا الوظيفي لمشرفات المكتب	أنا	07 مارس أنا
programmes	أنا	07/12/11 أنا

ستظهر لك النافذة التي أمامك – قومي بكتابة عنوان الاستبيان بإمكانك أيضاً تضمين نص لمساعدة الأشخاص في ملء النموذج

نموذج بدون عنوان

إظهار تخطيط التكميم أسفل صفحات النموذج
السماح ببرد واحد فقط لكل مستخدم
الترتيب المتوالي للأسئلة

صفحة 1 من 1

نموذج بدون عنوان

وصف النموذج

سؤال بدون عنوان

عنوان السؤال

نص المساعدة

نوع السؤال

خيارات متعددة الانتقال إلى الصفحة استناداً إلى الإجابة

الخيار رقم 1

أضف "آخر"

التحرير السؤال أو نسخه أو حذفه

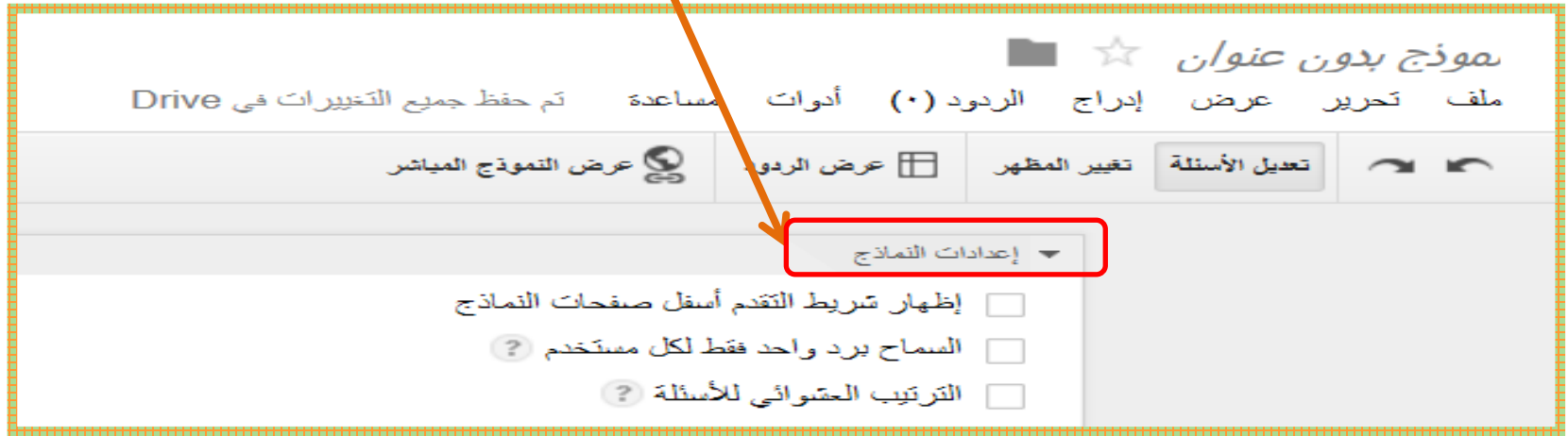
الإعدادات المتقدمة

المسألة المطلوبة

تم

إضافة عنصر

اختاري ما يناسبك لإعدادات النموذج



قومي بالنقر على تحرير.

إبدئي بكتابة عنوان السؤال الأول ثم اختاري نوع السؤال ثم النقر على تم.

إضافة عنصر + السمة: Plain مشاركة إرسال هذا النموذج بالبريد الإلكتروني الإطلاع على الردود المزيد من الإجراءات حفظ

نموذج بدون عنوان

يمكن تضمين أي نص أو معلومات سوف تساعد الأشخاص في ملء هذا النموذج

عنوان السؤال نموذج السؤال

نص المساعدة

نوع السؤال نص

الرد

جعل هذا السؤال إلزامي تم

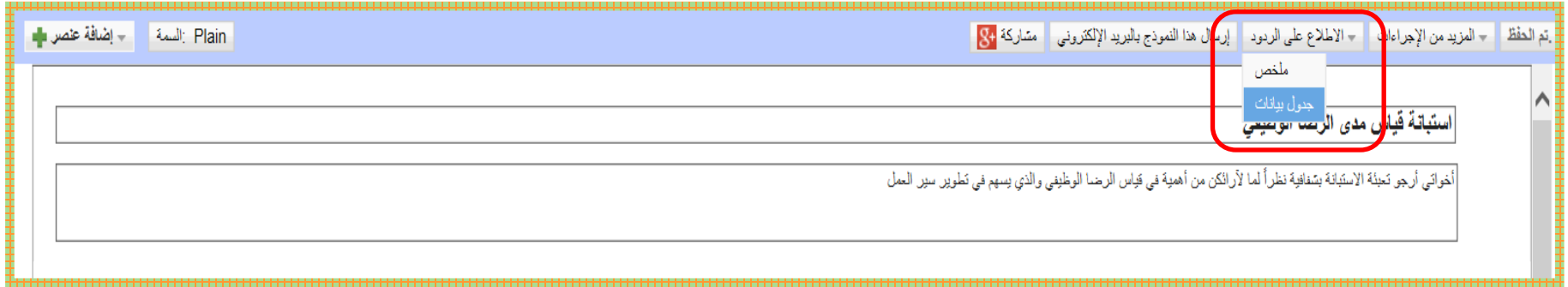
نموذج السؤال 2

تحرير السؤال أو نسخه أو حذفه

تعديل

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dHk3U2Y2LVotcnNyaWFxTDF1TXRIZ0E6MQ> يمكنك مشاهدة النموذج المنشور هنا

قومي بالنقر على الاطلاع على الردود. و اختاري الخيار الذي يناسبك



تم الحفظ من الإجراءات المزيد

اطلاع على الردود

ملخص

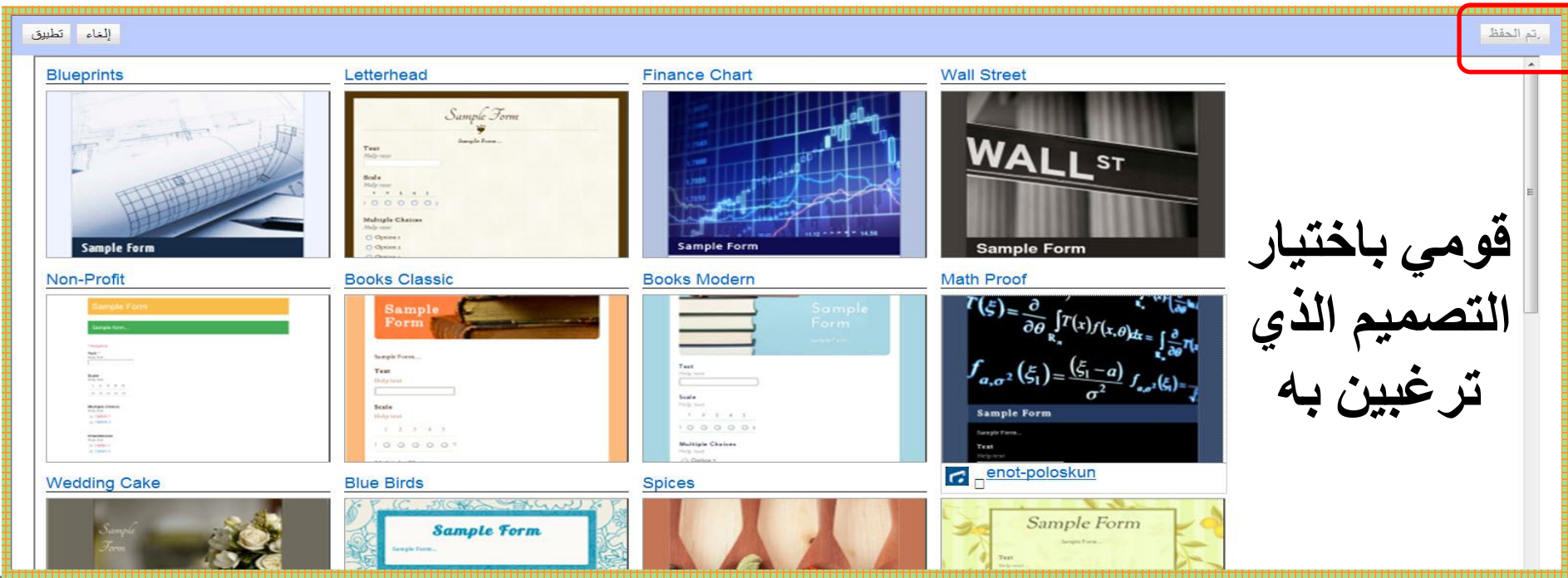
جدول بيانات

استبانه قياس مدى الرضا الوظيفي

أخواتي أرجو تحببة الاستبانه بشفاقيه نظراً لما لأرائكن من أهمية في قياس الرضا الوظيفي والذي يسهم في تطوير سير العمل

قومي بالنقر على إضافة عنصر وذلك لإضافة أسئلة إضافية.

قومي بالنقر على السمة لاختيار التصميم الذي ترغبين به ثم تم الحفظ.



قومي باختيار
التصميم الذي
ترغبين به

المحاذاة:

1- قومي بحفظ التصميم و السؤال الأول.

2- لتغيير المحاذاة عليك فتح الاستبيان من المستندات.

The screenshot displays a document management interface. On the left, there is a list of documents with columns for 'العنوان' (Title), a status icon, a star icon, and a checkbox. The second document, 'استبانة قياس أثر برنامج تدريبي' (Survey on the impact of a training program), is highlighted with a red box. Below the list is a folder icon labeled 'programmes'. On the right, there is a sidebar with a red header 'إشياء' (Things) and a red button with an upload icon. Below the sidebar, there are several navigation options: 'الصفحة الرئيسية' (Home page), 'مميز' (Favorites), 'أملكها' (I own it), 'كل العناصر' (All elements), 'سلة المحذوفات' (Deleted items), and 'مجموعاتي' (My collections).

قومي بالنقر على إعدادات جدول البيانات وذلك لتغيير اللغة.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface in Arabic. The 'File' menu is open, and the option 'إعدادات جدول البيانات...' (Excel Options) is highlighted with a red box. A red-bordered box in the center of the spreadsheet contains the text: 'قومي بالنقر على إعدادات جدول البيانات' (Click on the Excel Options).

Excel Options menu items (from top to bottom):

- مشاركة...
- جديد
- فتح... (Ctrl+O)
- إعادة تسمية...
- عمل نسخة...
- استيراد...
- عرض سجل النسخ السابقة
- إعدادات جدول البيانات...
- تزييل بتسيق
- النشر على الويب...
- إرسال رسالة إلكترونية إلى المتعاونين...
- إرسال بالبريد الإلكتروني كمرق...
- طباعة (Ctrl+P)

اختاري اللغة المناسبة و التوقيت

إعدادات جدول البيانات

اللغة:

يؤثر هذا على الإعدادات الافتراضية للتنسيق، مثل إعدادات تنسيق العملة.

لتغيير لغة العرض، انتقل إلى إعدادات Drive.

سيتم تسجيل سجل جدول البيانات في هذه المنطقة الزمنية. سيؤثر هذا على كل الوظائف المتعلقة بالوقت.

المنطقة الزمنية:

المصر

الرياض (GMT+03:00)

إلغاء

حفظ الإعدادات

للعودة للاستبيان قومي بالدخول على مستندات ثم انقر على

الاستبيان و ستظهر لك النافذة التي أمامك.

قومي بالنقر على نموذج و اختاري تعديل نموذج.

نسخة من استبانة قياس أثر برنامج تدريبي

ملف تحرير عرض إدراج التنسيق البيانات أدوات

تم إجراء آخر تعديل قبل 3 يوم بواسطة hudawasad مساعدة النموذج (0)

12pt | 123 % EGP

D

ما هي نقاط هذا

هل كانت التجهيزات المكتاتية للبرنامج التدريبي

إرسال النموذج

الانتقال إلى النموذج على الإنترنت

تضمين نموذج في صفحة ويب...

إظهار ملخص الردود

قبول الردود ✓

حذف النموذج

G H

1- بإمكانك اضافة أسئلة للاستبيان في أي وقت بالنقر على إضافة عنصر.

2- كما يمكنك تغيير التصميم بالنقر على السمة.

3- لإرسال الاستبيان قومي بالنقر على إرسال هذا النموذج بالبريد الإلكتروني.

تم الحفظ - المزيد من الإجراءات - الاطلاع على الردود - إرسال هذا النموذج بالبريد الإلكتروني - مشاركة - إضافة عنصر +

استبيانة قياس أثر برنامج تدريبي

يمكن تضمين أي نص أو معلومات سوف تساعد الأشخاص في ملء هذا النموذج.

1- ما هي نقاط القوة في البرنامج؟ *

2- ما هي نقاط الضعف في هذا البرنامج؟ *

هل كانت التجهيزات المكانية للبرنامج التدريبي *

ممتاز
جيد
وسط
دون الوسط

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dF9NZVVNQWN5WVNWa0d4OHpibUowRVF6MA>: يمكنك مشاهدة النموذج المنشور هنا

4- بإمكانك ارسال الاستبانة بالرجوع إلى المستندات ثم النقر على إرسال

بالبريد الإلكتروني كمرفق.

The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top. The menu items are: ملف (File), تحرير (Edit), عرض (View), إدراج (Insert), التنسيق (Format), البيانات (Data), أدوات (Tools), النموذج (1) (Model), مساعدة (Help), and تم إجراء (Done). The 'ملف' (File) menu is open, and the 'إرسال' (Send) option is highlighted in red. The 'إرسال' option is located at the bottom of the menu, below 'إرسال رسالة إلكترونية إلى المتعاونين...' (Send an electronic message to the collaborators...). The 'إرسال' option is also accompanied by a printer icon. The 'Ctrl+P' keyboard shortcut is visible at the bottom of the menu. The background of the interface shows a table with columns labeled 'E' and 'F'. The table content includes 'ملائمة محتوى الاختبارات و اختيارات المتدربين' (Suitability of test content and trainee choices) and 'تحقق أهداف البرنامج' (Check program objectives). The table has a row with 'جيدة' (Good) and 'ة' (a).

5- بإمكانك ارسال الاستبانة بالرجوع إلى المستندات ثم النقر على إرسال

بالبريد الإلكتروني كمرفق و اختاري الصيغة.

إرفاق كـ PDF

قومي باختيار الصيغة

إلى (مطلوب) اختيار من جهات الاتصال

قومي بكتابة البريد الإلكتروني لجهات الاتصال

الموضوع

استبانة قياس أثر البرنامج التدريبي " توظيف التقنية بالعمل الإشرافي"

قومي بكتابة الموضوع

الرسالة

قومي بكتابة مضمون الرسالة

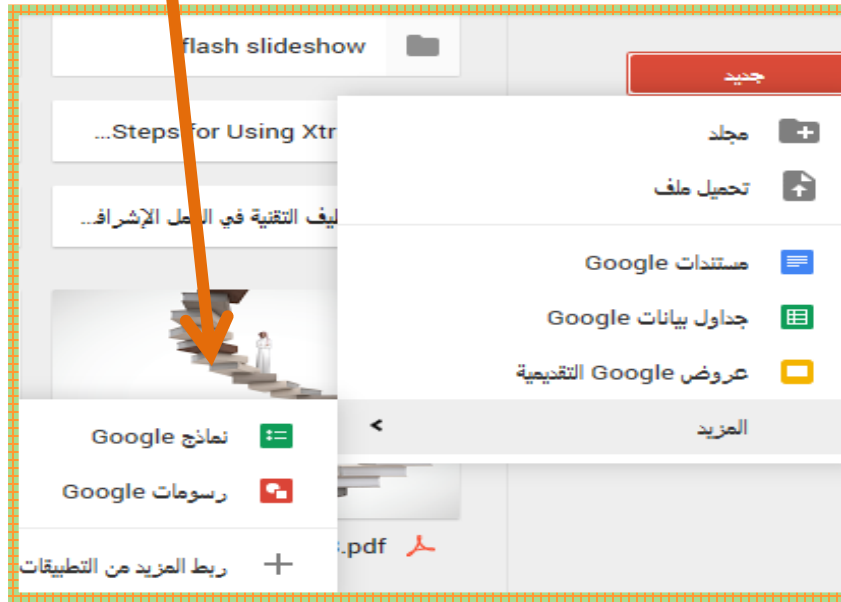
إرسال نسخة لنفسك

الإصدار الجديد لـ Google Drive

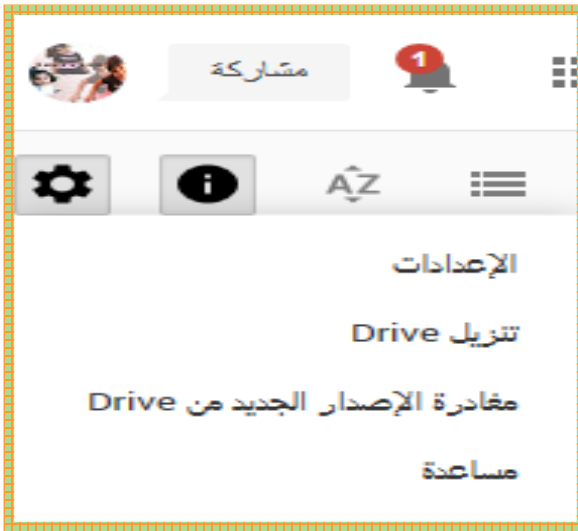
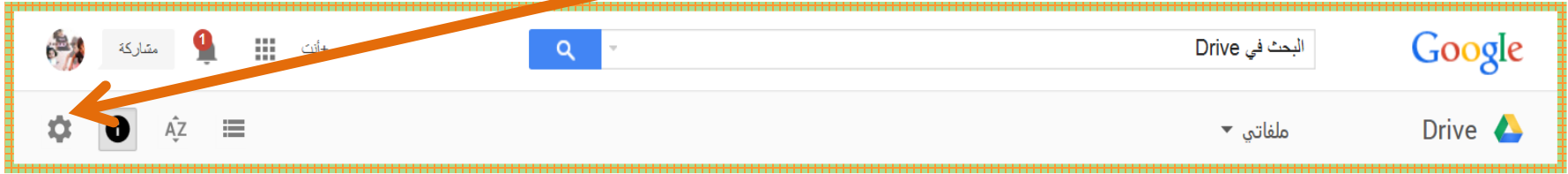
قومي بالنقر على أيقونة **جديد** المشار إليها للبدء بإنشاء استبيان

The screenshot shows the Google Drive interface in Arabic. At the top right, there is a red button labeled "جديد" (New). An orange arrow points to this button. Below the button is a sidebar with navigation options: "ملفاتي" (My Drive), "الوارد" (Shared with me), "الأخيرة" (Recent), "المميزة بنجمة" (Starred), and "المهملات" (Trash). The main area displays a grid of folders and files, including "programmes", "flashslide show", "flash slideshow", "Tatweer", "...Steps for Using Xtran", "Steps for Using Voki", "توظيف التقنية في العمل الإشراف...", "التأثيرات الجديدة", "الاستثمار الأمثل للتقنية", "وارد مكتب", "وارد عام", "مشمش الحلوة", "جدول بيانات بدون عنوان", "جدول بيانات بدون عنوان", "لقد شاركت عنصرًا", "لقد أنشأت عنصرين (2) في", "فلاش سلايدج. jpg", "trial form (الردود)", "trial form", and "HRD-2013.pdf".

ستظهر قائمة قومي بالنقر على المزيد و اختاري نماذج Google



قومي بالنقر على أيقونة الإعدادات المشار إليها لتحميل الـ Google Drive



اختاري تنزيل Drive

المحور الثالث التخزين السحابي باستخدام برنامج الـ DropBox



ما هو برنامج الـ **Dropbox**؟

هي خدمة تمكنك من إنشاء مساحة خاصة بك على الإنترنت لتخزين ما تشائين من الملفات وأيضاً تمكنك من مزامنة الملفات تلك بين أجهزة الكمبيوتر مهما كان نظام تشغيلها ويمكن استخدام تلك المساحة كأى مجلد عادي على جهاز الكمبيوتر الخاص بك. و هذه الخدمة أشبه بقرص صلب متنقل يمكن استخدامه في أي وقت وعلى أي جهاز كمبيوتر مثبت عليه البرنامج ويمكن استعراض الملفات دون تثبيت البرنامج عن طريق الدخول مباشرة على موقع **Dropbox** .

عند تثبيت برنامج Dropbox على جهاز الحاسوب سوف يظهر على شكل مجلد يمكن وضعه على سطح المكتب وتتعامل معه كأبي مجلد آخر ولكن في الحقيقة هو موجود في سيرفر Dropbox ولكن صورته لديك.

لماذا نحتاج Dropbox:

1- عند نفاذ مساحة القرص الصلب لديك وتحتاج مساحة إضافية لتخزين مزيد من الملفات.

2 لحفظ بعض الملفات خوفاً من زوالها عن جهازك لسبب ما ويمكن استعادتها عند الحاجة إليها.

3- إذا كنت تدير مجموعة عمل فتقوم بعمل مجلد مشترك بينك وبين المجموعة لإنجاز أعمالك.

لماذا نحتاج Dropbox:

- 4- إذا كنت كثير التنقل والسفر فيمكنك الإطلاع على ملفاتك وتصفحها من أي مكان.
- 5- لمشاركة مجلد او ملف تم تخزينه مع زملائك وذلك بإرسال رابط مباشر للملف او المجلد لبريد احد زملائك.

الهواتف الذكية: يقوم هذا البرنامج بنفس عمله على جهاز الكمبيوتر.

و هو برنامج رائع للمستخدمين المتنقلين بكثرة بحيث يمكنهم تصفح ملفاتهم من أي مكان.

كما أن الخدمة متوفرة على لينكس , ماك , ويندوز و جميع أنظمة التشغيل.


التسجيل والتعرف على خصائص الموقع الإلكتروني


www.DropBox.com



التسجيل والتعرف على خصائص الموقع الإلكتروني

Learn about Dropbox for Business Download





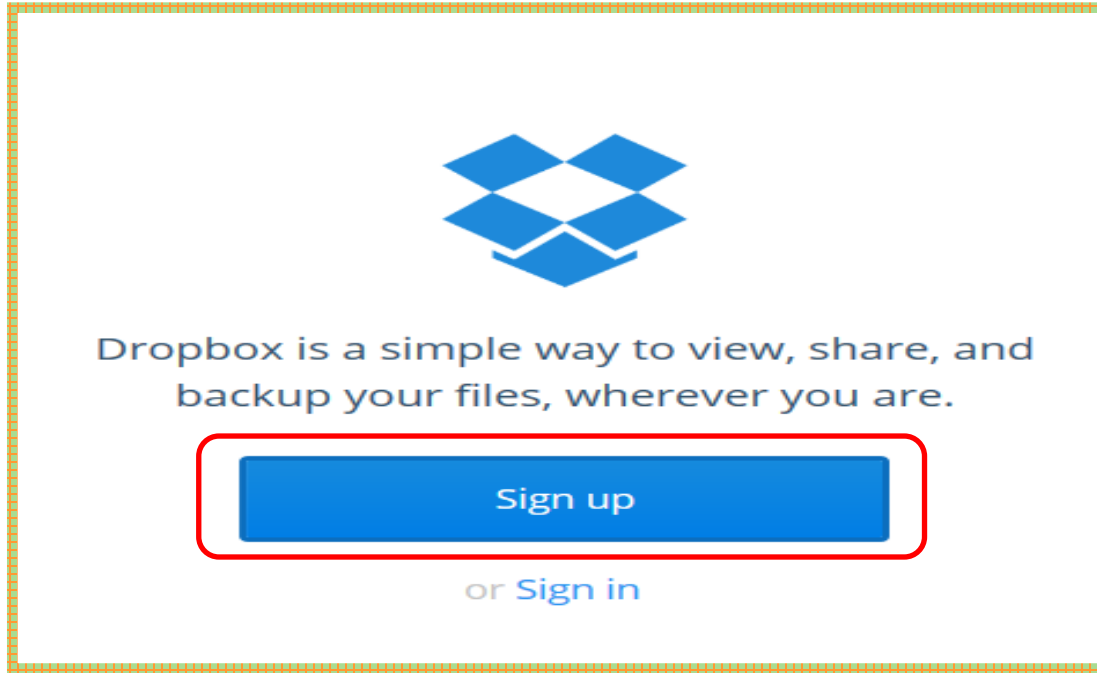
Dropbox is a simple way to view, share, and backup your files, wherever you are.

[Sign up](#)

or [Sign in](#)

1- قومي بالدخول عل الموقع بكتابة العنوان
www.dropbox.com بمحرك البحث.


2- قومي بالنقر على **Sign Up** وذلك لإنشاء حساب.



3- قومي بتعبئة البيانات ووضع إشارة عند

I agree to Dropbox Terms

4- ثم أنقري Sign Up



Dropbox is a simple way to view, share, and backup your files, wherever you are.

First name دوني الإسم الأول

Last name اسم العائلة

Email البريد الإلكتروني

Password كلمة المرور

I agree to [Dropbox Terms](#)

5- بعد التسجيل وعند الدخول للموقع سيظهر لك النافذة التي أمامك.

6- قومي بالنقر على

Upload your first file

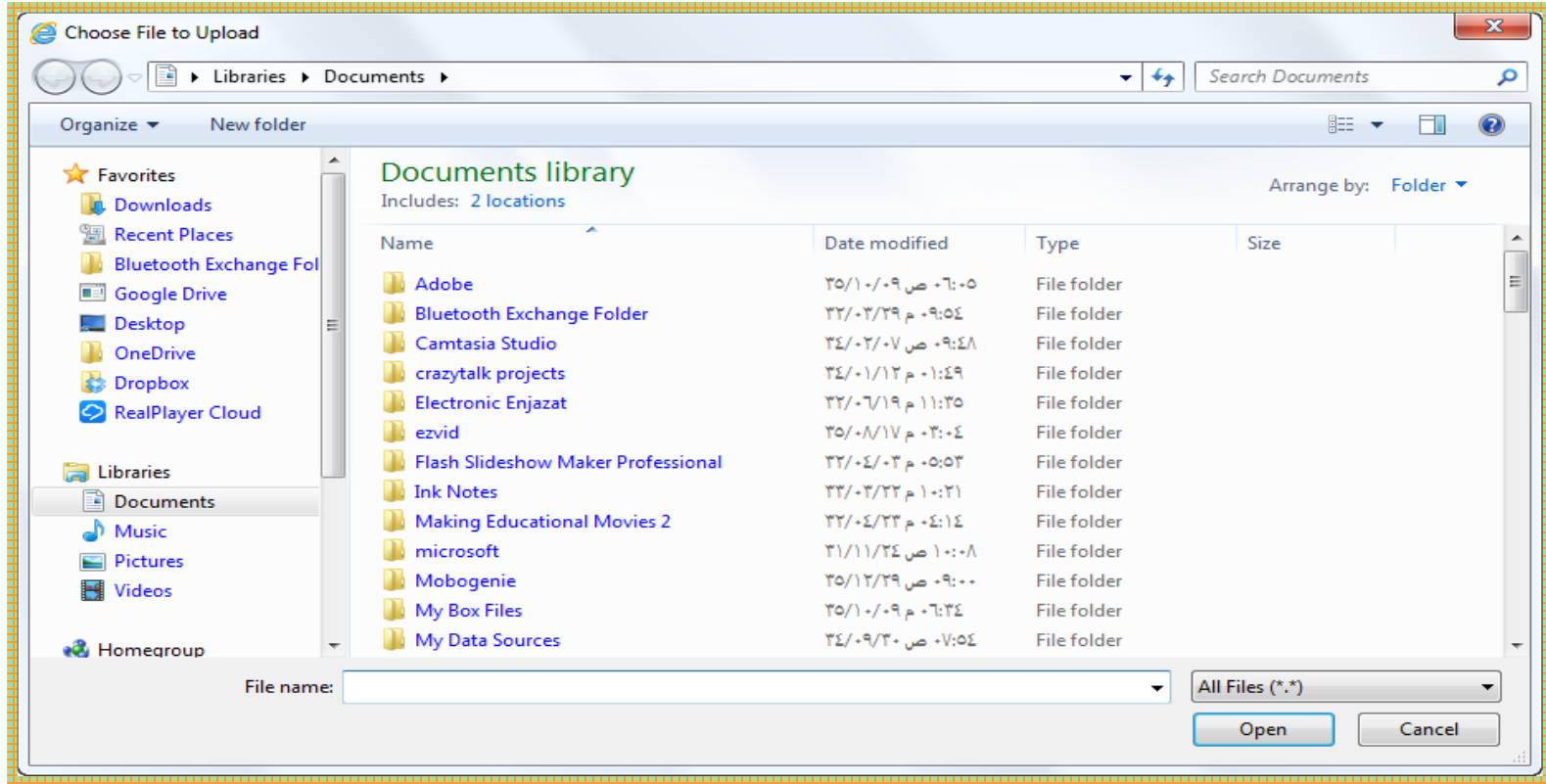


Welcome to Dropbox! First, let's upload a file


Pick a work file you'd like to share with a coworker, a photo you want to share with family, or any file to simply try it out.

Upload your first file

- 7- قومي باختيار الصورة أو المستند الذي تودين تحميله .
- 8- قومي بالنقر على **Open** .




- 9- بإمكانك الآن مشاركة المستند الذي تريد .
- 10- قومي بالنقر على **Click to create link**.



Now, learn how to share a link to the file

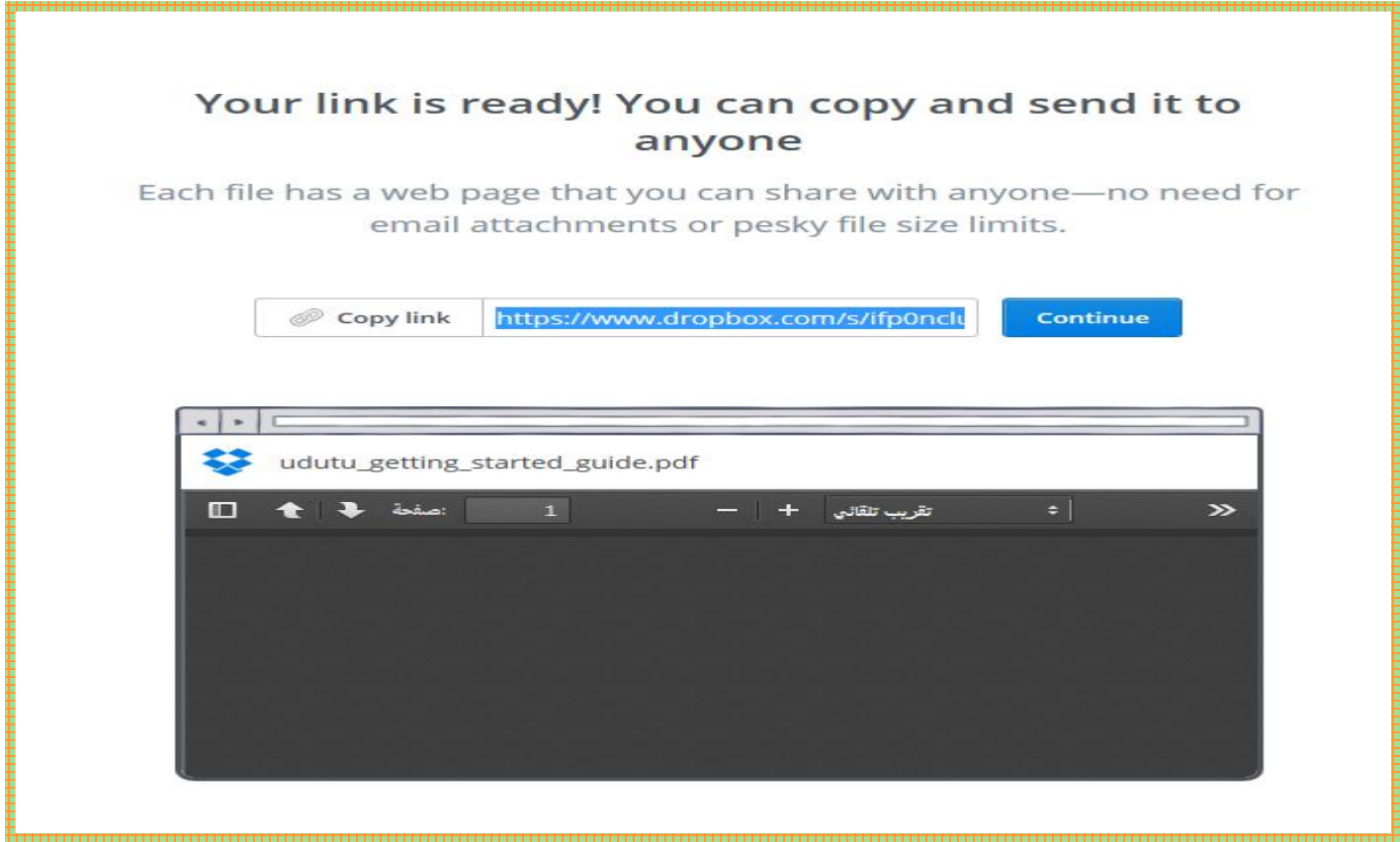
Go ahead and see what this looks like—don't worry, no one else can see the file until you actually share it.

 udutu_getting_started_guide.pdf document 2 secs ago [Share](#)


[Click to create link](#)

11- بإمكانك الآن نسخ الرابط .

12- قومي بالنقر على **Continue**.



13- قومي بالنقر على [Go to my Dropbox](#)

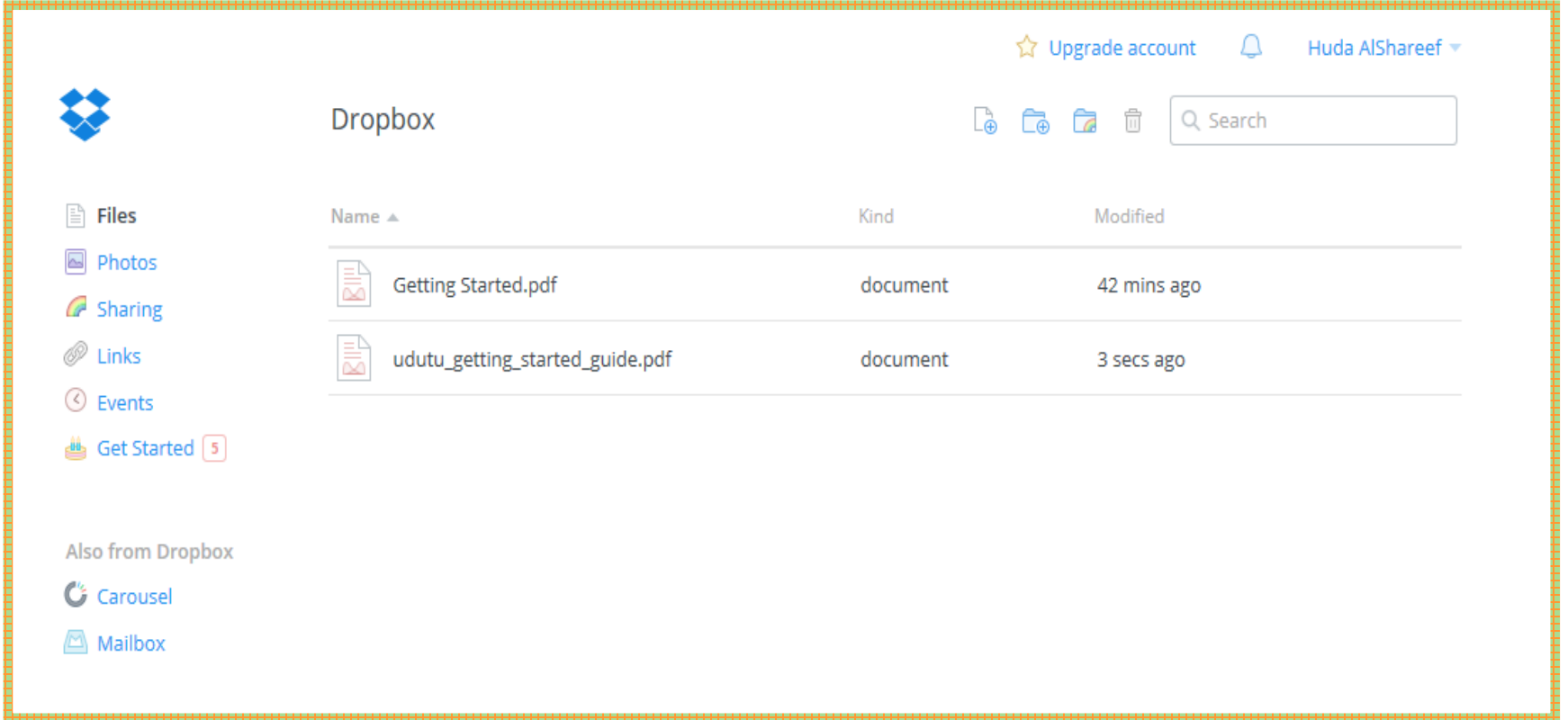


Great job, you're all set!

You now know how to upload files to Dropbox and send links to files. Don't forget, anything you put in Dropbox is safe, and you can access it anywhere!

[Go to my Dropbox](#)

14- ستظهر هذه النافذة.



The screenshot displays the Dropbox web interface. At the top right, there are links for "Upgrade account", a notification bell, and the user name "Huda AlShareef". Below these are icons for file operations (upload, folder, trash) and a search bar. The main content area shows a table of files with columns for Name, Kind, and Modified. The table lists two PDF files: "Getting Started.pdf" (modified 42 mins ago) and "udutu_getting_started_guide.pdf" (modified 3 secs ago). On the left sidebar, there are navigation options: Files, Photos, Sharing, Links, Events, and Get Started (with a notification badge). Below the sidebar, there are sections for "Also from Dropbox" including Carousel and Mailbox.

Dropbox

Upgrade account Huda AlShareef

Search

Name ▲	Kind	Modified
Getting Started.pdf	document	42 mins ago
udutu_getting_started_guide.pdf	document	3 secs ago

Files

Photos

Sharing

Links

Events

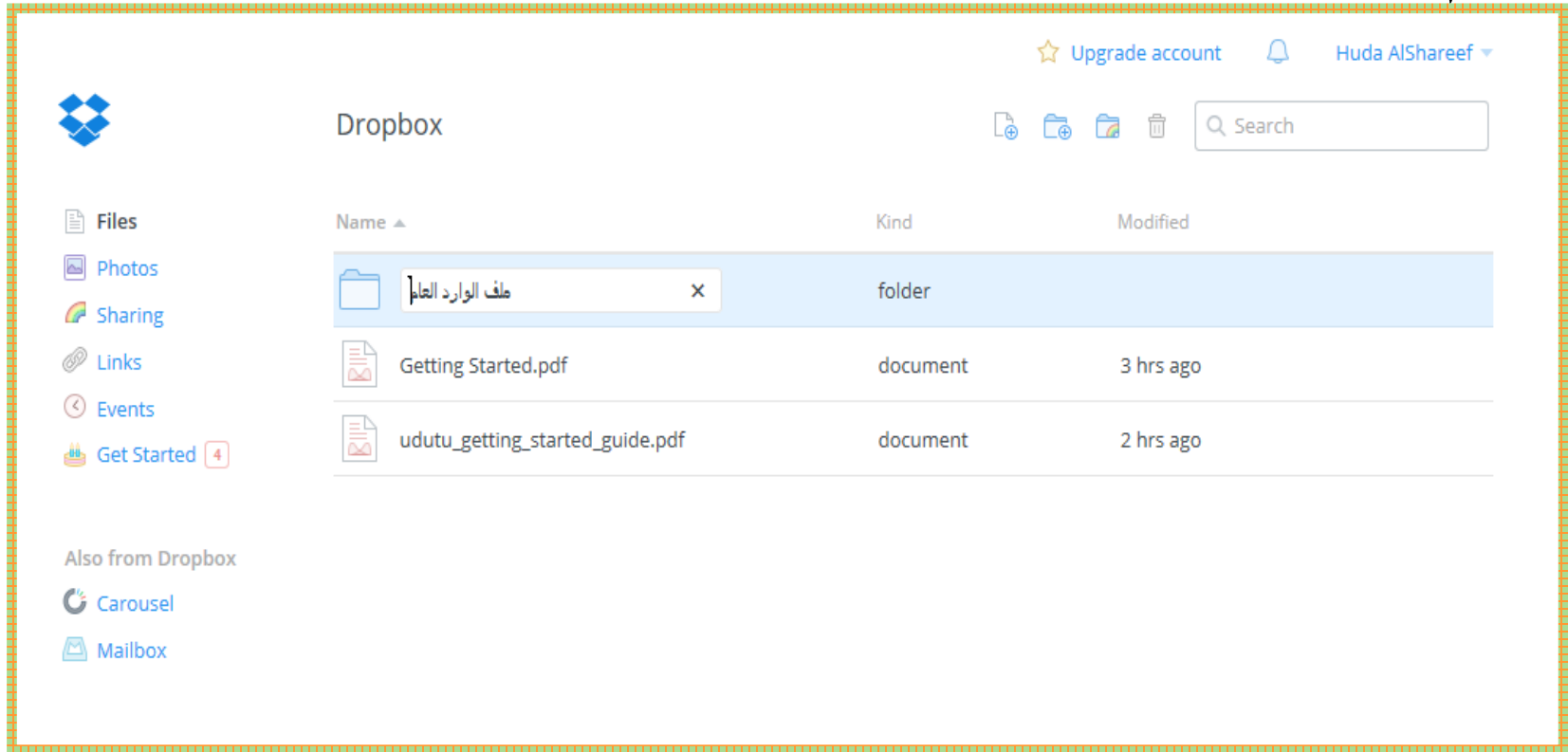
Get Started 5

Also from Dropbox




Carousel

Mailbox

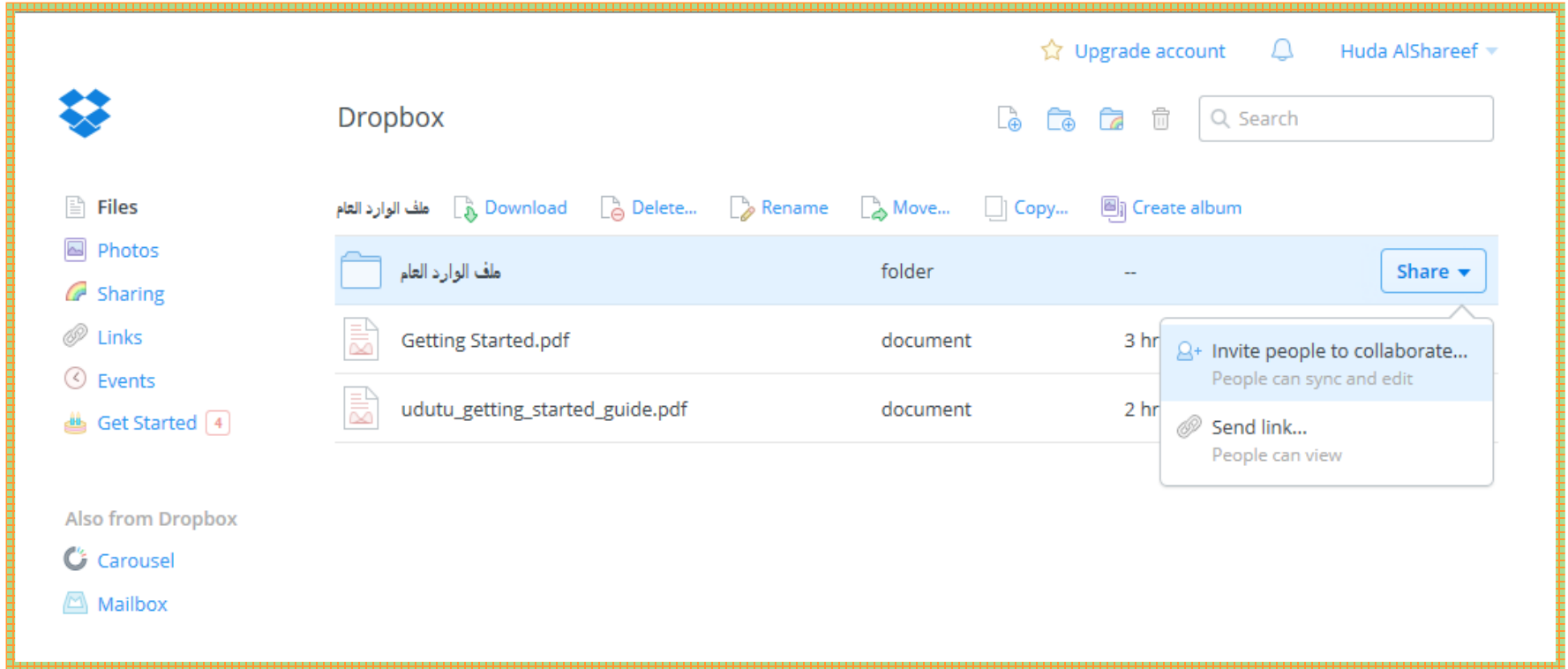
15- قومي بإنشاء ملف جديد بالنقر على ثم دوني اسم الملف.



The screenshot shows the Dropbox web interface. At the top right, there are links for 'Upgrade account' and the user's name 'Huda AlShareef'. The main content area displays a table of files and folders. The table has columns for 'Name', 'Kind', and 'Modified'. The first row is a folder named 'ملف الوارد العالم' (Folder icon with a plus sign). The second row is a document named 'Getting Started.pdf' (Document icon), modified '3 hrs ago'. The third row is a document named 'udutu_getting_started_guide.pdf' (Document icon), modified '2 hrs ago'. On the left side, there is a sidebar with navigation options: Files, Photos, Sharing, Links, Events, and Get Started (with a notification badge '4'). Below the sidebar, there are links for 'Also from Dropbox' including Carousel and Mailbox.

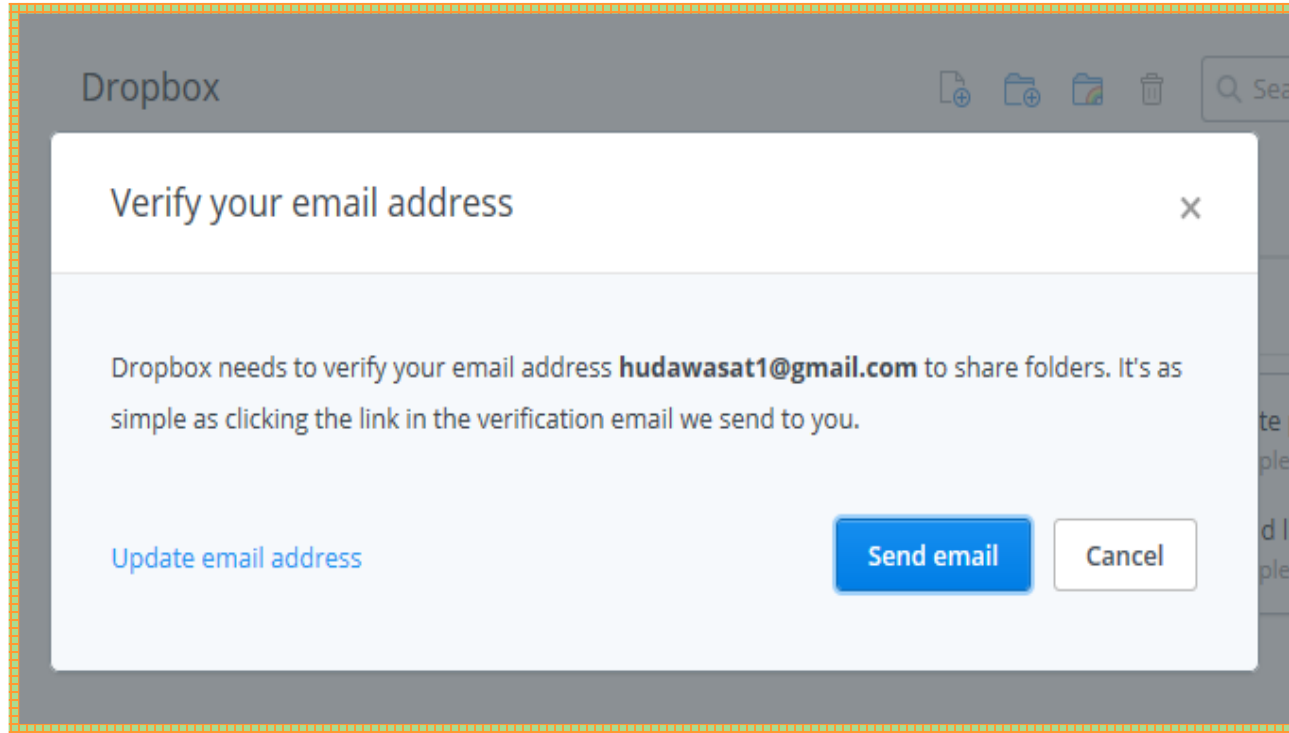
Name ▲	Kind	Modified
 ملف الوارد العالم <input style="width: 150px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="ملف الوارد العالم"/>	folder	
 Getting Started.pdf	document	3 hrs ago
 udutu_getting_started_guide.pdf	document	2 hrs ago

16- قومي باختيار الملف الذي تودين مشاركته ثم انقر على و اختيار الخيار المناسب.

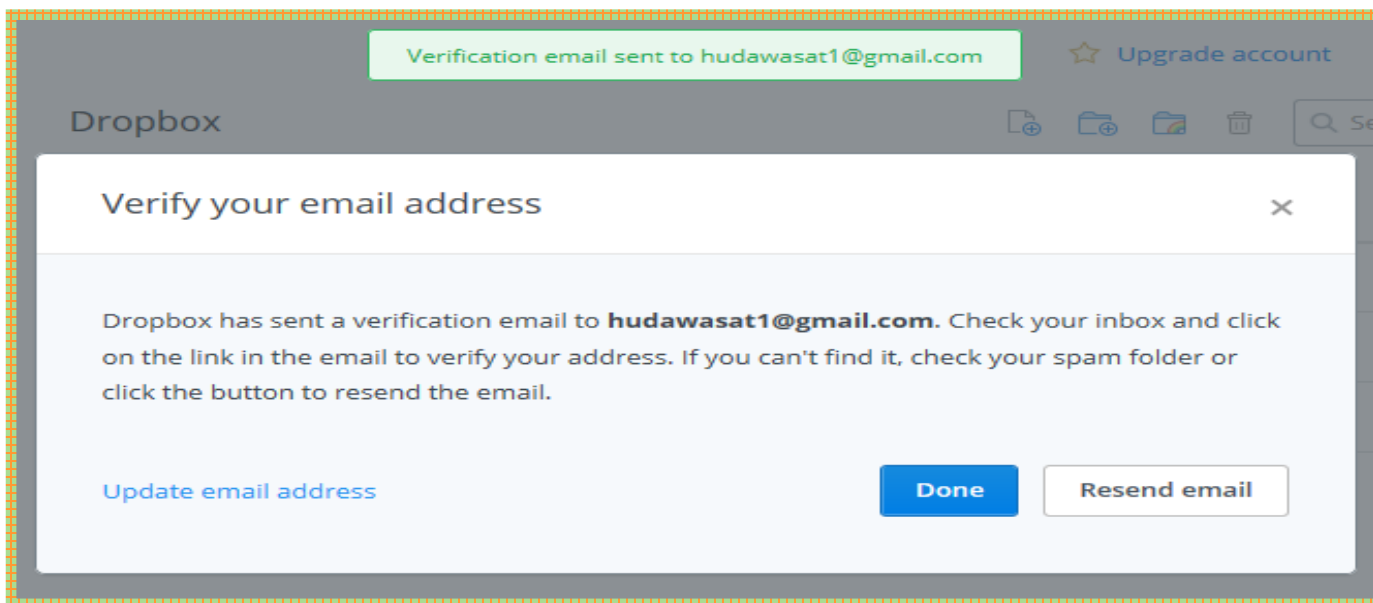


The screenshot shows the Dropbox web interface. The user is logged in as Huda AlShareef. The main content area displays a folder named 'ملف الوارد العام' (General Incoming File) which is selected. A share menu is open over this folder, showing two options: 'Invite people to collaborate... People can sync and edit' and 'Send link... People can view'. The folder contains two PDF files: 'Getting Started.pdf' and 'udutu_getting_started_guide.pdf'. The interface includes a sidebar with navigation options like Files, Photos, Sharing, Links, Events, and Get Started. The top right corner shows the user's name and a search bar.

17- ستظهر النافذة التالية و التي تطلب التحقق من بريدك الإلكتروني.



18- ستظهر لك النافذة الثانية و التي تخطرِكَ بأنه تم إرسال بريد للتحقق.



Verify your email

19- قومي بفتح بريدك الإلكتروني و انقر على



Hi Huda,

We just need to verify your email address before you can share files and folders.

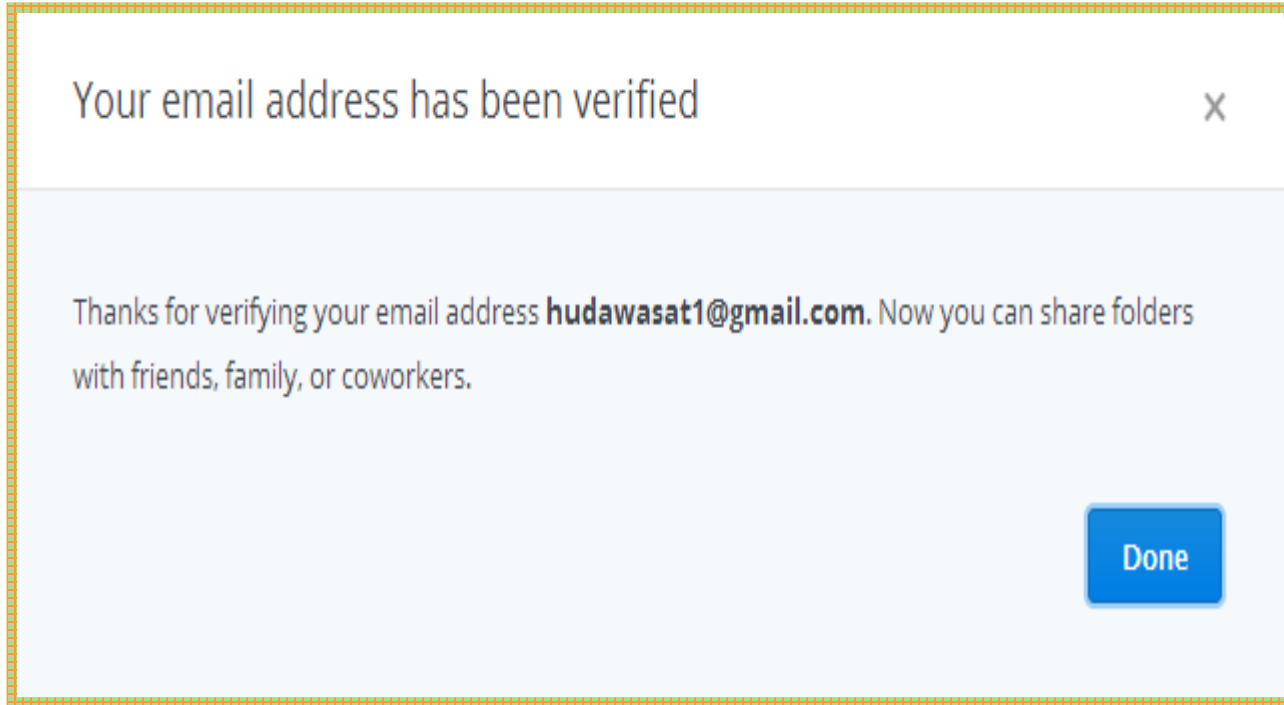
Verify your email

Thanks!

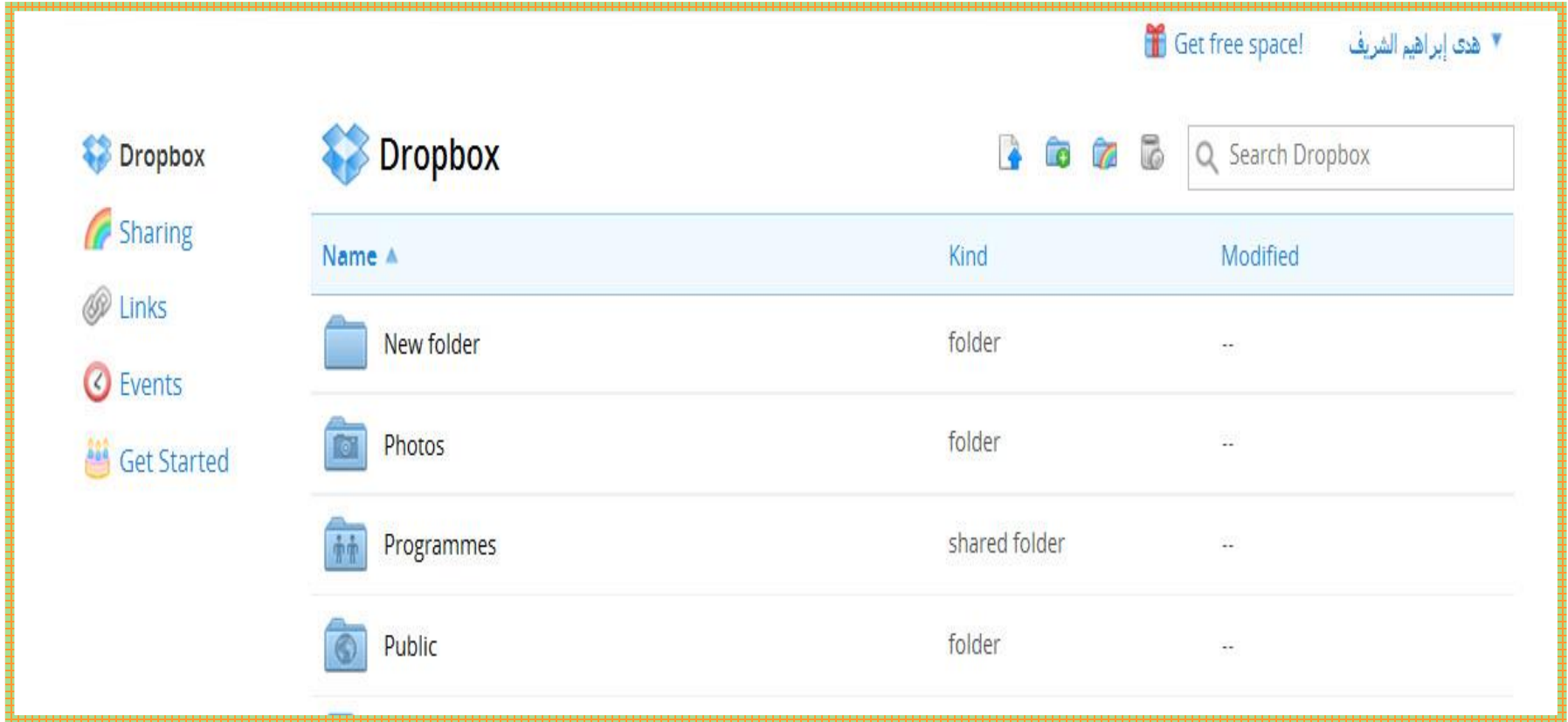
- The Dropbox Team

20- ستظهر لك هذه النافذة و التي تبليغك بأنه قد تم التحقق من بريدك الإلكتروني قومي بالنقر على





Done



21- بإمكانك إنشاء ملفات جديدة و تحميل العديد من المستندات

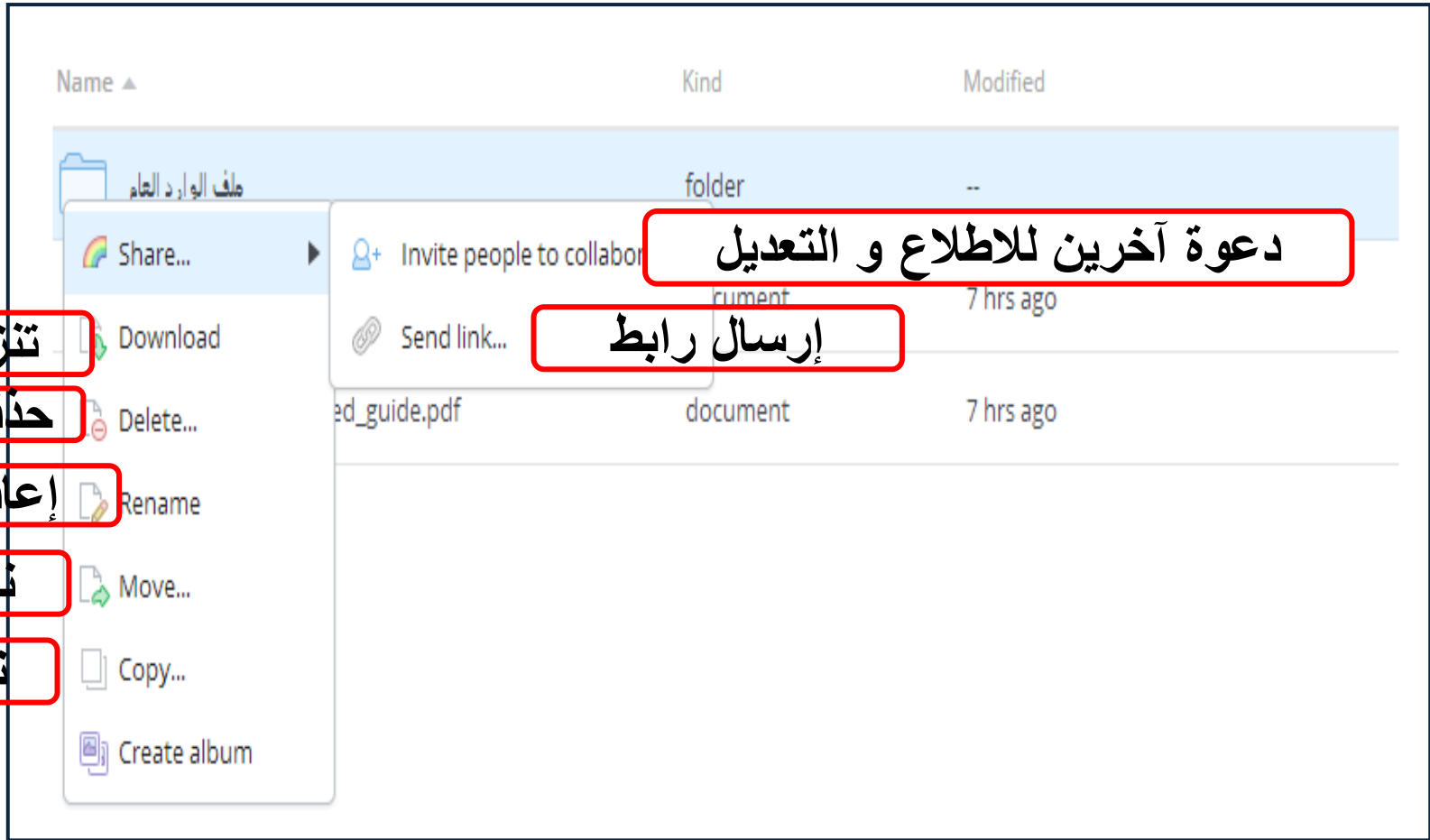


The screenshot displays the Dropbox web interface. At the top right, there is a "Get free space!" button and a user profile for "هدى إبراهيم الشريف". The left sidebar contains navigation options: Dropbox, Sharing, Links, Events, and Get Started. The main content area shows a table of files and folders:

Name ▲	Kind	Modified
 New folder	folder	--
 Photos	folder	--
 Programmes	shared folder	--
 Public	folder	--

- 22- عند اختيار ملف آخر ثم النقر باليمين ستظهر عدة خيارات.
- 23- اختاري منها ما يناسبك.

كما موضح بالشريحة التالية



التعرف على الأيقونات



شرح الأيقونات العلوية

Upload للتحميل



لإنشاء ملف جديد



لمشاركة الملفات



للإطلاع على الملفات المحذوفة



Upload



Search Dropbox

البحث في الملفات

شرح الأيقونات الجانبية

لمشاركة الملفات



لإنشاء ارتباط



لمعرفة تفاصيل

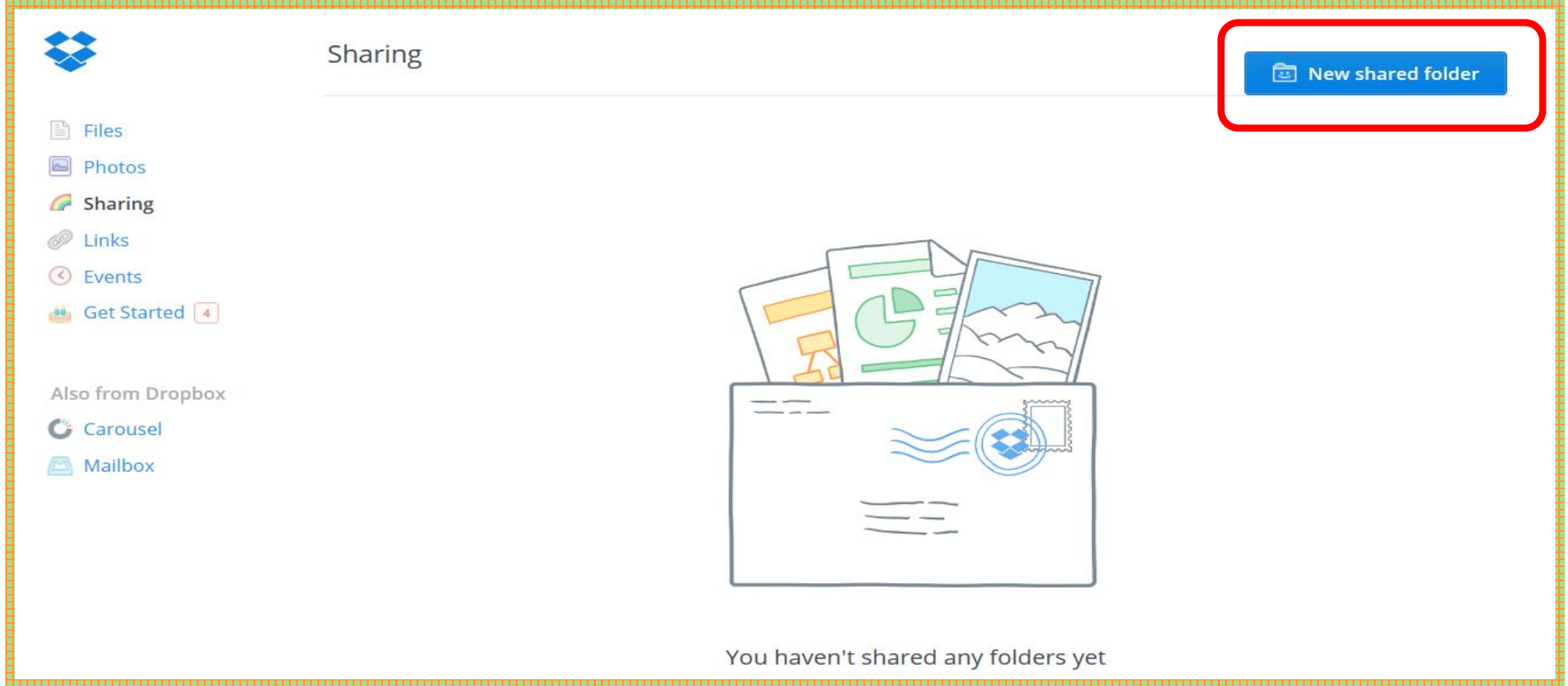


للبدء بالبرنامج



1- قومي بالنقر على أيقونة المشاركة.

2- أنقري  لمشاركة ملف جديد .



Sharing

New shared folder

Files

Photos

Sharing

Links

Events

Get Started 4

Also from Dropbox

Carousel

Mailbox

You haven't shared any folders yet

- 3- ستظهر لك النافذة التي أمامك وهي تحتوي على خيارين.
- 4- بإمكانك إنشاء ملف جديد للمشاركة أو استخدام إحدى ملفاتك ثم النقر على التالي.

Share a folder ×

What would you like to do?

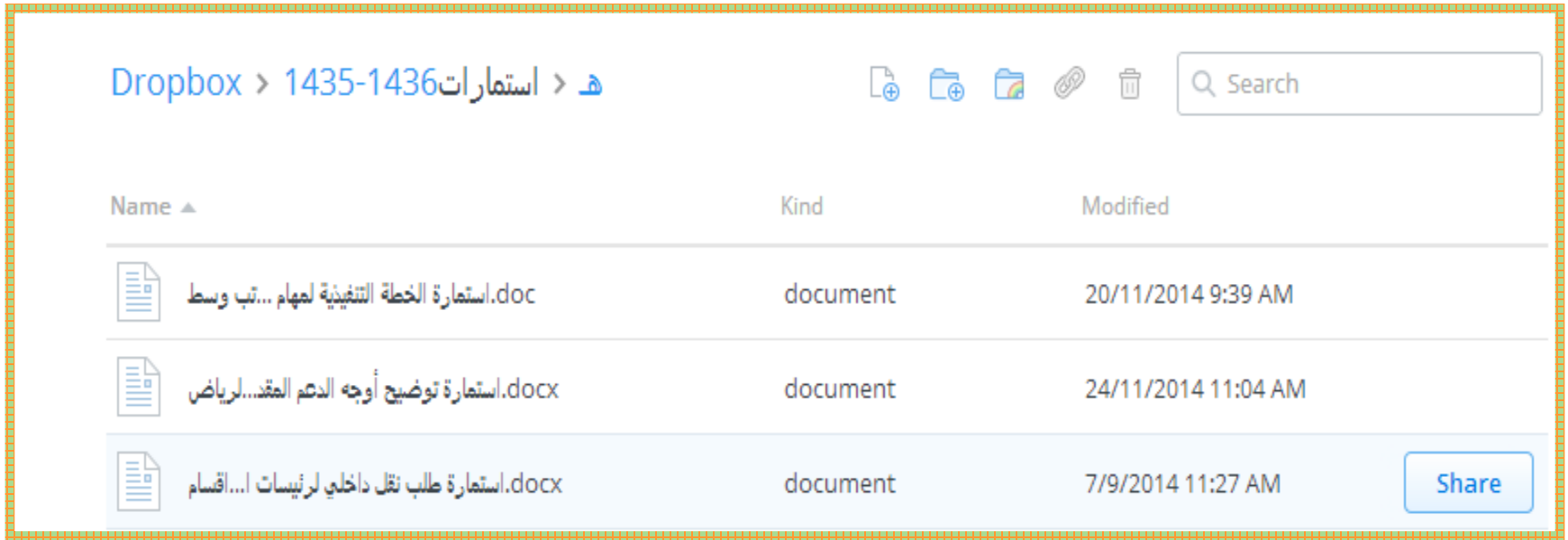
I'd like to create and share a new folder **لإنشاء ملف جديد للمشاركة**

I'd like to share an existing folder **لمشاركة إحدى ملفاتك**

Next




ملاحظة هامة

5- لمشاركة مستند داخل ملف قومي باختياره ثم النقر على مشاركة



The screenshot shows a Dropbox interface with the following elements:

- Navigation: Dropbox > استمارات1436-1435 > ه
- Search: Search
- Table of files:

Name ▲	Kind	Modified
 استمارة الخطة التنفيذية لمهام...تب وسط.doc	document	20/11/2014 9:39 AM
 استمارة توضيح أوجه الدعم المقدم...لرياض.docx	document	24/11/2014 11:04 AM
 استمارة طلب نقل داخلي لرئيسات...اقسام.docx	document	7/9/2014 11:27 AM

A 'Share' button is visible next to the selected file.

6- قومي بكتابة البريد الإلكتروني والملاحظة التي ترغيبين بها ثم قومي بالنقر على إرسال.

Share link to 'استمارة طلب نقل دا...م.docx' ×

Link to file

<https://www.dropbox.com/s/w162iqwi8renla8/%D8%A7%D8%B3%D8%AA%D9%85%D8%A7%E>

Anyone with the link can see it. [Set visibility / expiration](#)

Send this link to

Nina Abdu ×

أرجو الإطلاع و تدوين الملاحظات

دوني البريد الإلكتروني
اكتبي الملاحظة التي ترغيبين بها

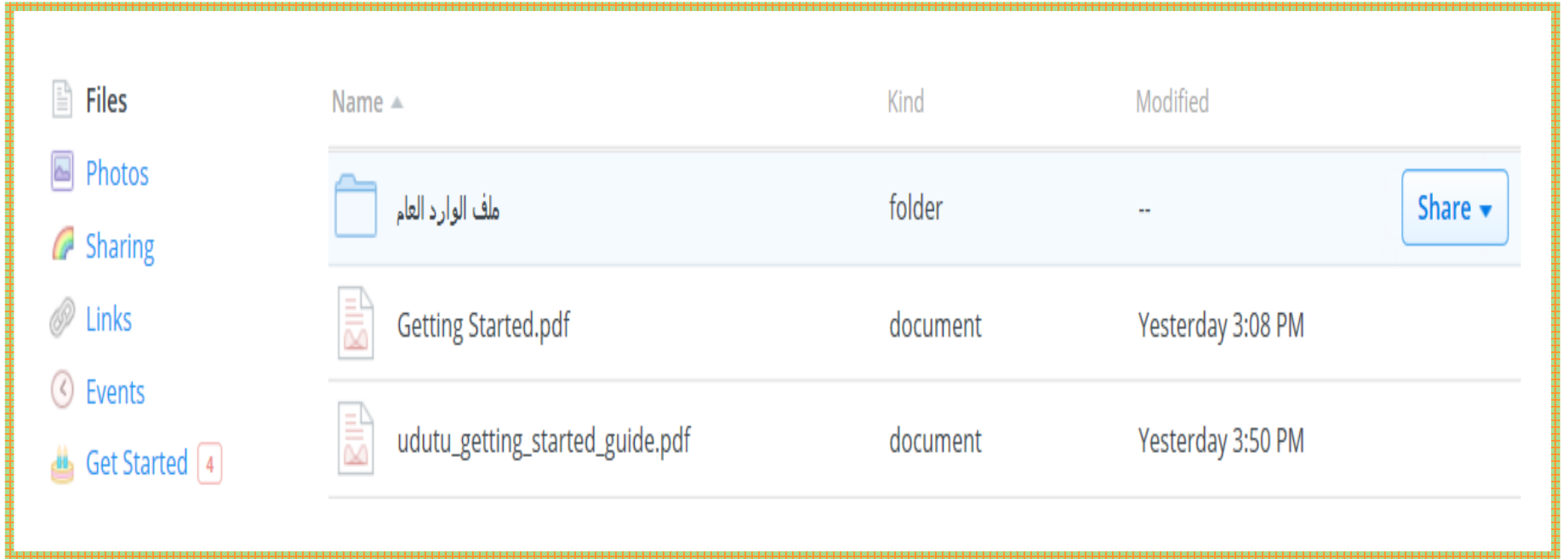
[Send](#) [Cancel](#)

7- وستظهر لك هذه الملاحظة

Sent to Huda Al Shareef.

تدل على أن المشاركة تمت بنجاح.

- عند النقر على **Links** ستظهر لك المستندات و الملفات التي تمت مشاركتها.



The screenshot shows a file sharing interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes options: Files, Photos, Sharing, Links, Events, and Get Started (with a notification badge '4'). The main content area displays a table of items:

Name ▲	Kind	Modified	
ملف الوارد العام	folder	--	Share ▼
Getting Started.pdf	document	Yesterday 3:08 PM	
udutu_getting_started_guide.pdf	document	Yesterday 3:50 PM	



Get Started



1 Take the Dropbox tour



2 Install Dropbox on your computer



3 Put files in your Dropbox folder



4 Install Dropbox on other computers you use



5 Share a folder with friends or colleagues



6 Invite some friends to join Dropbox



7 Install Dropbox on your mobile device

1- جولة للتعرف على البرنامج

2- Complete! تحميل البرنامج

3- ضعي ملفات في المجلد الخاص بالبرنامج

4- حملي البرنامج على الأجهزة

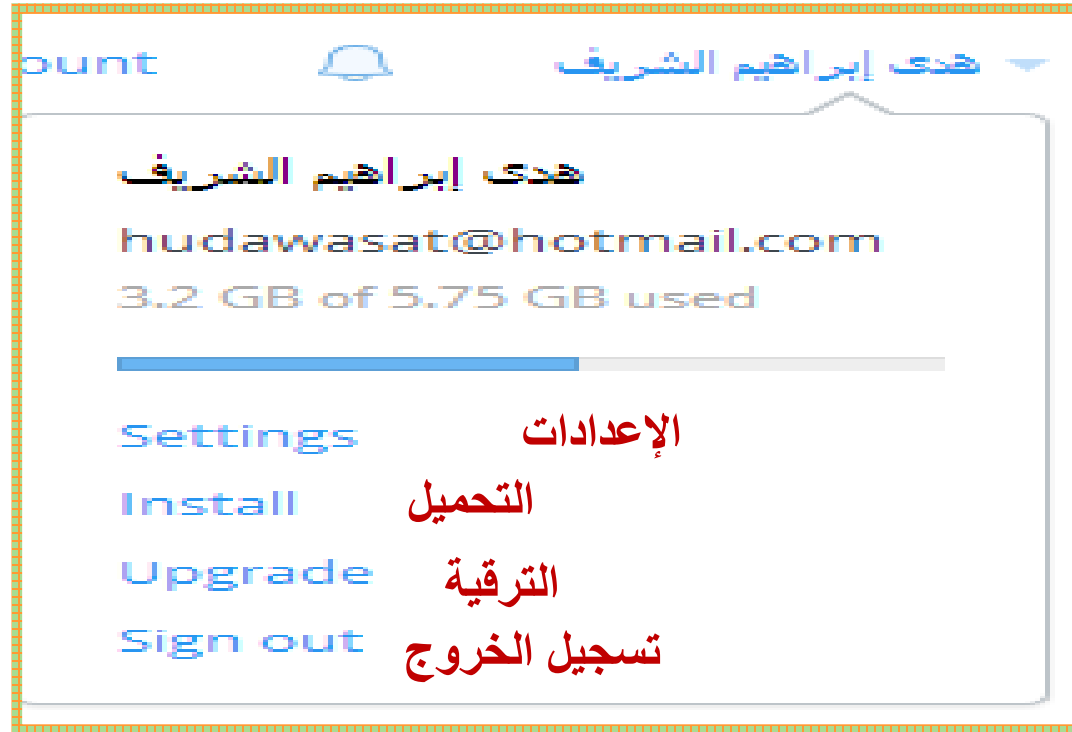
الأخرى التي تقومين باستخدامها

5- Complete! شاركي زميلاتك بملف

6- قومي بدعوة صديقاتك

7- حملي البرنامج على جوالك

- قومي بالنقر على السهم الموجود عند اسم المستخدم و ستظهر لك قائمة منسدلة.
- اختاري **Settings** للإطلاع على إعدادات حسابك .



- ستظهر لك النافذة التي أمامك.
- الأيقونة الأولى لإعطاء معلومات عن الحساب.

The screenshot shows the LinkedIn Settings page for the user 'هدى إبراهيم الشريف'. The 'Profile' tab is highlighted with a red box. The page displays the user's name and the email 'hudawasat@hotmail.com'. There are sections for 'Account photo', 'Personal email', and 'Preferences'.

Settings

هدى إبراهيم الشريف

Profile Account Security

هدى إبراهيم الشريف Change

Account photo Personal email

Choose from Dropbox hudawasat@hotmail.com Change email

Preferences

Language Date format

• الأيقونة الثانية لمعرفة المساحة المتاحة .

هدى إبراهيم الشريف

Settings

Profile Account Security

Space

2.1 GB of 4.75 GB used

Regular files (227 MB) Shared files (1.9 GB) Unused space (2.7 GB)

Upgrade my Dropbox

• الأيقونة الثالثة خاصة بالأمان و تعديل إعدادات الحساب مثل تغيير الرقم السري و إعطاء تفاصيل عن الأجهزة المضافة.

Dropbox

Password

[Change password](#)

[Forgot password?](#)



Two-step verification

Status

[Enable](#)


Sessions

These are the web browsers currently logged in to your Dropbox.

Browser	Country	Most recent activity
 Internet Explorer on Windows	Saudi Arabia	in the last hour ⓘ
 Internet Explorer on Windows	Saudi Arabia	about 2 days ago ⓘ ×

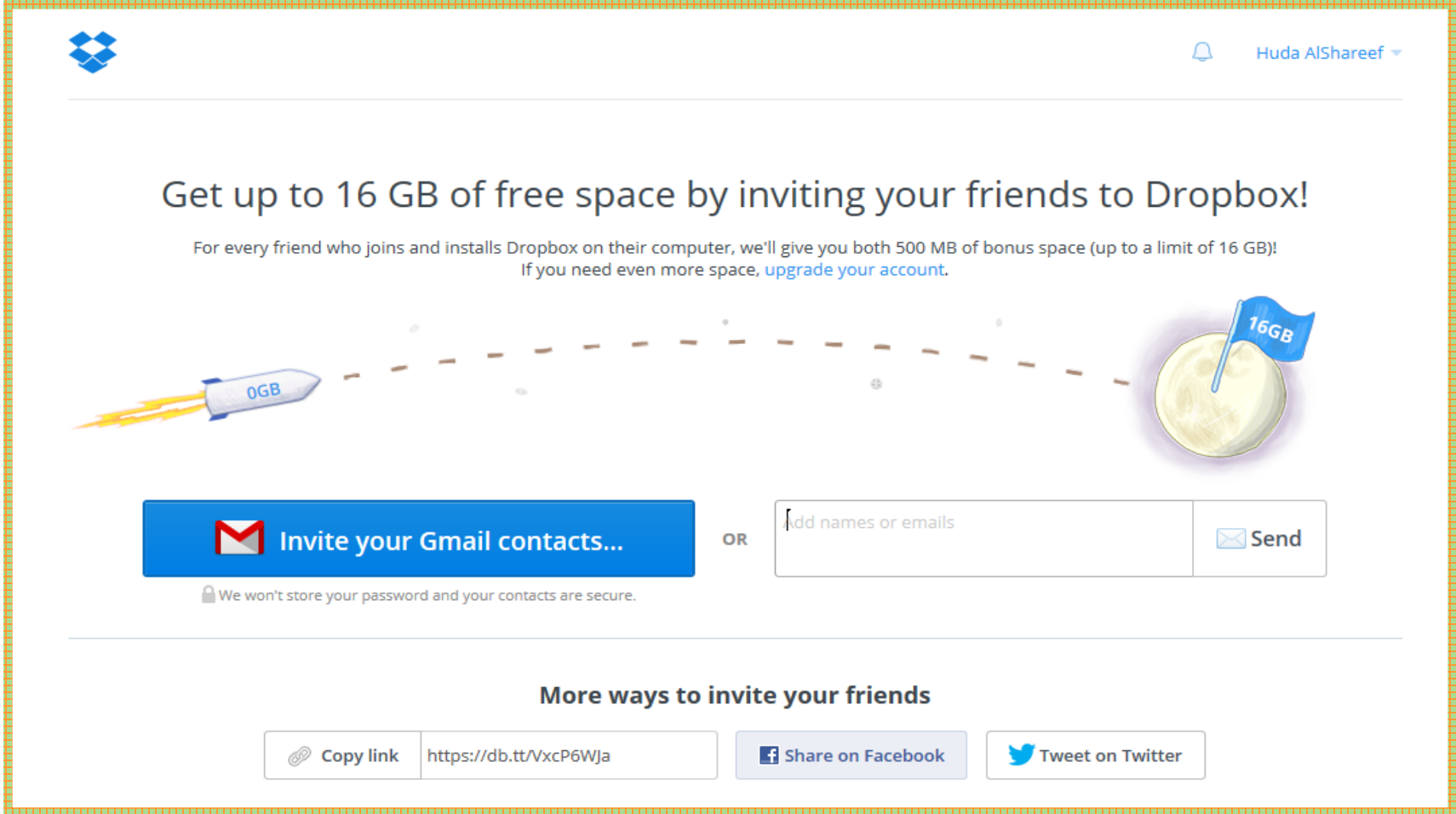
Devices

You've linked these devices.

Name	Country	Most recent activity
 ProBook-6460	Saudi Arabia	about 12 hours ago ⓘ ×

إضافة جهاز

• عند النقر على دعوة صديق ستظهر لك النافذة التالية:





The image shows a Dropbox referral page. At the top left is the Dropbox logo, and at the top right is the user's name 'Huda AlShareef' with a dropdown arrow. The main heading is 'Get up to 16 GB of free space by inviting your friends to Dropbox!'. Below this, it says 'For every friend who joins and installs Dropbox on their computer, we'll give you both 500 MB of bonus space (up to a limit of 16 GB)! If you need even more space, [upgrade your account](#).' A graphic shows a rocket labeled '0GB' on the left and a globe with a '16GB' flag on the right, connected by a dashed line. Below the graphic are two main options: a blue button 'Invite your Gmail contacts...' with a Gmail icon and a lock icon below it stating 'We won't store your password and your contacts are secure.', and an 'OR' separator followed by a text input field 'Add names or emails' and a 'Send' button with an envelope icon. At the bottom, under the heading 'More ways to invite your friends', there are three buttons: 'Copy link' with a link icon and the URL 'https://db.tt/VxcP6WJa', 'Share on Facebook' with the Facebook icon, and 'Tweet on Twitter' with the Twitter icon.


Get up to 16 GB of free space by inviting your friends to Dropbox!

For every friend who joins and installs Dropbox on their computer, we'll give you both 500 MB of bonus space (up to a limit of 16 GB)!
If you need even more space, [upgrade your account](#).




0GB

16GB

 Invite your Gmail contacts... OR  Send

 We won't store your password and your contacts are secure.

More ways to invite your friends

 Copy link  Share on Facebook  Tweet on Twitter

تحميل الـ Dropbox

<https://www.dropbox.com/install>



خطوات التحميل و الاستخدام

www.dropbox.com الدخول للموقع



1- لتحميل البرنامج: قومي بالنقر على Free download



Download Dropbox

Simplify your life

Free download
1.2.52 for Windows

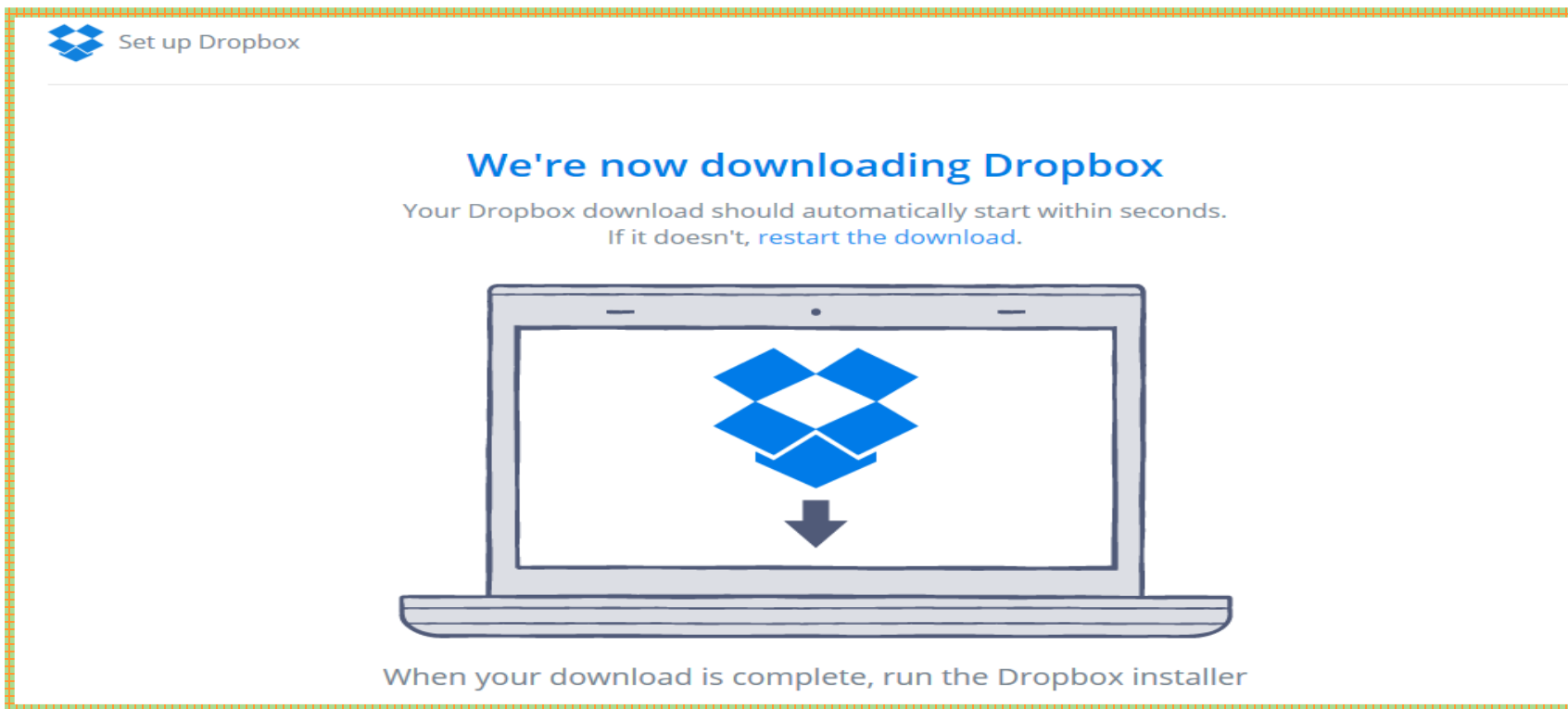


Also available for [Mac](#), [Linux](#), and [Mobile](#)

[View release notes](#)

- Bring your photos, docs, and videos anywhere
- Your files are safe
- Share easily with friends, family and teammates
- Free for [Windows](#), [Mac](#), [Linux](#), and [Mobile](#)

1- لتحميل البرنامج: قومي بالنقر على Free download



Do you want to run or save DropboxInstaller.exe from dl-web.dropbox.com?

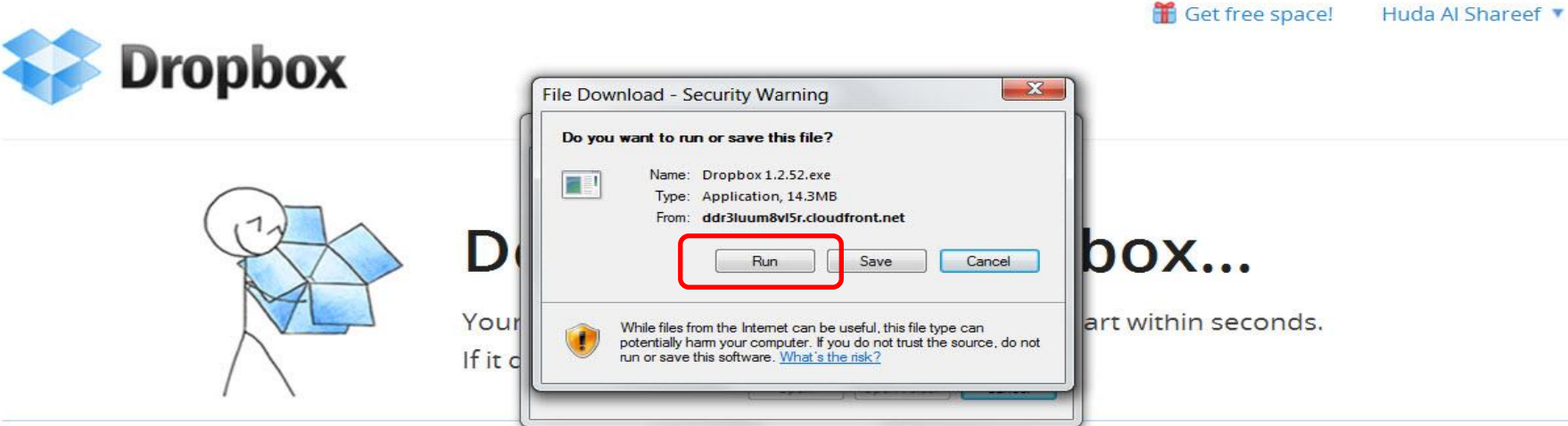
Run

Save

Cancel

x

2- قومي بالنقر على Run



Dropbox

Get free space! Huda Al Shareef

File Download - Security Warning

Do you want to run or save this file?

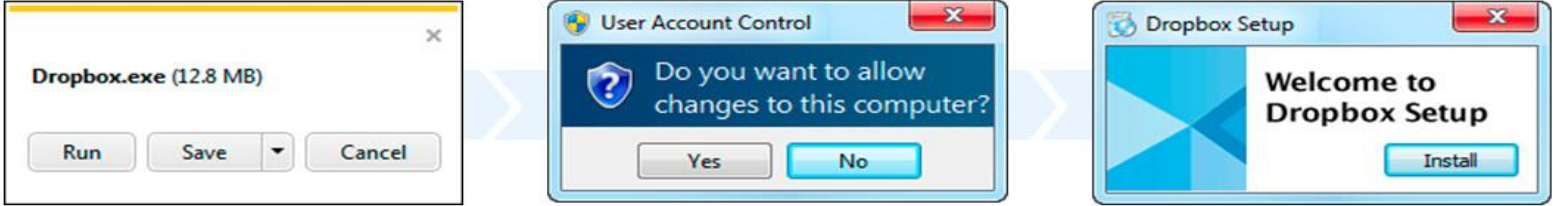
Name: Dropbox 1.2.52.exe
Type: Application, 14.3MB
From: ddr3luum8vi5r.cloudfront.net

Run Save Cancel

While files from the Internet can be useful, this file type can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not run or save this software. [What's the risk?](#)

Dropbox...

Your...
If it c... part within seconds.



Dropbox.exe (12.8 MB)

Run Save Cancel

User Account Control

Do you want to allow changes to this computer?

Yes No

Dropbox Setup

Welcome to Dropbox Setup

Install

1. Run the Dropbox installer
2. Click Yes
3. Follow Setup Instructions

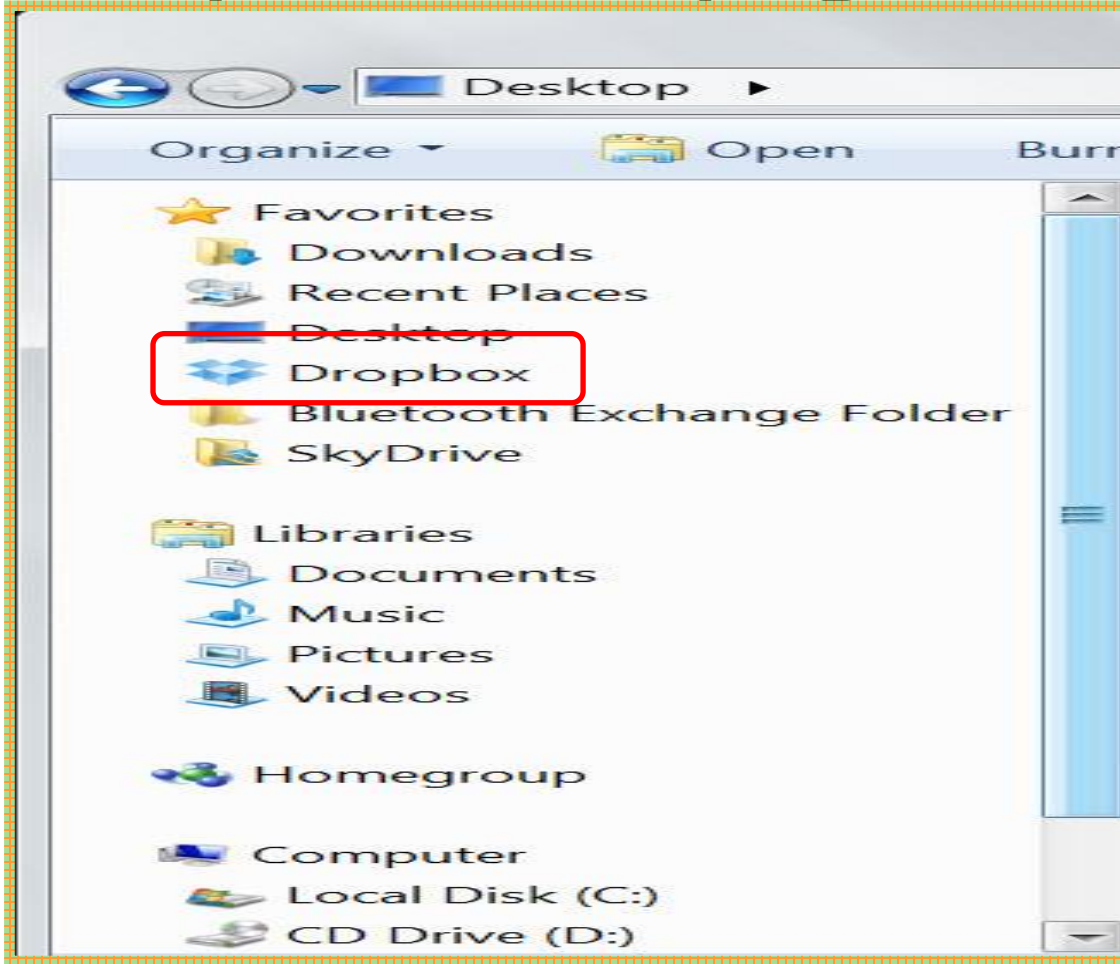
ستظهر نافذة

لتدوين بريدك الإلكتروني و كلمة المرور الخاصة بموقع الـ

Dropbox

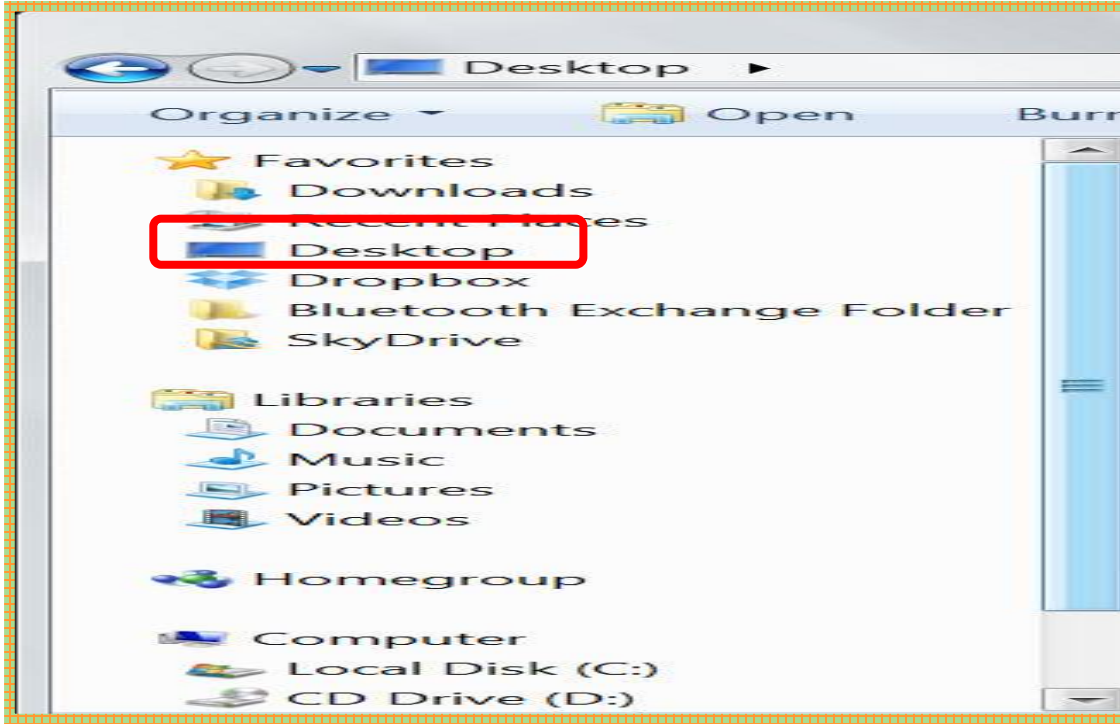
3- سيتم إنشاء ملف تلقائياً في جهازك فور الانتهاء من

التحميل



4- قومي بفتح الملف وسحب كل ما ترغيبين به وسيتم

مزمنتها تلقائياً بالموقع الخاص بـ **DropBox**



بشروط وجود

اتصال بالشبكة

العنكبوتية.

استمتعي بتزامن و مشاركة الملفات و حفظها
بمكان آمن مما يسهل الوصول إليها بأي وقت
و أي مكان.